

Prezydent Miasta
PRUSZKÓW

Informacja o rocznych kwotach części subwencji ogólnej i rocznych wpłatach, wynikających z ustawy budżetowej na rok 2024, oraz o kwocie dochodów z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych i podatku dochodowego od osób prawnych

I	Kwota dochodów z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych na 2024 r. (w zł)	[A]	144 214 228
II	Kwota dochodów z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych na 2024 r. (w zł)	[B]	26 233 173
III	Kwota subwencji ogólnej na 2024 r. (w zł)	(1 + 2 + 3 + 4)	113 331 878
1	Część wyrównawcza subwencji ogólnej (w zł)	[C]	0
	z tego:		
1)	kwota podstawowa części wyrównawczej subwencji ogólnej (w zł)	[C1]	0
2)	kwota uzupełniająca części wyrównawczej subwencji ogólnej (w zł)	[C2]	0
2	Część równoważąca subwencji ogólnej (w zł)	[D]	0
3	Część oświatowa subwencji ogólnej (w zł)	[E]	108 232 964
4	Część rozwojowa subwencji ogólnej (w zł), w tym: 75206 292	[F]	5 098 914
	kwota podstawowa części rozwojowej subwencji ogólnej (w zł)	[F1]	2 597 349
IV	Kwota wpłaty do budżetu państwa na 2024 r. (w zł)	[G]	0

KALKULACJA

[A]	Kwota dochodów z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych (PIT) na 2024 r. (w zł)	144 214 228
	w tym:	
A1	Kwota dochodów z tytułu udziału we wpływach z PIT na 2024 r., o której mowa w art. 9 ustawy (w zł)	141 245 623
A2	Kwota zwiększenia dochodów z tytułu udziału we wpływach z PIT za 2022 r., o której mowa w art. 9c ustawy (w zł)	2 968 605
Kalkulacja kwoty dochodów gminy z tytułu udziału we wpływach z PIT na 2024 r., o której mowa w art. 9 ustawy		
A3	Wskaźnik udziału należnego PIT na 2024 r.	0,00260832483
A4	Udziały (38,46%) wszystkich gmin w PIT na 2024 r. (w zł)	54 151 853 022
A5	Dochód gminy z tytułu udziału we wpływach z PIT na 2024 r. (w zł) (A3 * A4)	141 245 623
Kalkulacja kwoty zwiększenia dochodów gminy z tytułu udziału we wpływach z PIT za 2022 r., o której mowa w art. 9c ustawy		
A6	Wskaźnik udziału należnego PIT na 2022 r.	0,00249829931
A7	Kwota zwiększenia dochodów wszystkich gmin z tytułu udziału we wpływach z PIT za 2022 r. (w zł)	1 188 250 275
A8	Kwota zwiększenia dochodów gminy z tytułu udziału we wpływach z PIT za 2022 r. (w zł) (A6 * A7)	2 968 605
[B]	Kwota dochodów z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych (CIT) na 2024 r. (w zł)	26 233 173
	w tym:	
B1	Kwota dochodów z tytułu udziału we wpływach z CIT na 2024 r., o której mowa w art. 9a ustawy (w zł)	22 225 956
B2	Kwota zwiększenia dochodów z tytułu udziału we wpływach z CIT za 2022 r. (w zł)	4 007 217
Kalkulacja kwoty dochodów gminy z tytułu udziału we wpływach z CIT na 2024 r., o której mowa w art. 9a ustawy		
B3	Wskaźnik udziału należnego CIT na 2024 r.	0,00322610686
B4	Udziały (6,71%) wszystkich gmin w CIT na 2024 r. (w zł)	6 889 404 867
B5	Dochód gminy z tytułu udziału we wpływach z CIT na 2024 r. (w zł) (B3 * B4)	22 225 956
Kalkulacja kwoty zwiększenia dochodów gminy z tytułu udziału we wpływach z CIT za 2022 r.		
B6	Wskaźnik udziału należnego CIT na 2022 r.	0,00315471902
B7	Kwota zwiększenia dochodów wszystkich gmin z tytułu udziału we wpływach z CIT za 2022 r. (w zł)	1 270 229 366
B8	Kwota zwiększenia dochodów gminy z tytułu udziału we wpływach z CIT za 2022 r. (w zł) (B6 * B7)	4 007 217
[C]	Podstawowe dane do wyliczenia subwencji ogólnej i wpłaty do budżetu państwa na 2024 r.	
C1	Wskaźnik G	3 533,98
C2	Wskaźnik Gg dla wszystkich gmin	2 788,93
C3	Liczba mieszkańców na dzień 31 grudnia 2022 r. w gminie	65 321
C4	Liczba mieszkańców na dzień 31 grudnia 2022 r. w kraju	37 766 327
F1	Kwota części rozwojowej subwencji ogólnej dla wszystkich gmin	2 469 932 279
F2	Wskaźnik udziału należnego PIT na 2021 r.	0,0025320174

Z upoważnienia Ministra Finansów
Miroslaw Stańczyk
Zastępca Dyrektora
Departamentu Finansów Samorządu Terytorialnego

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

**MAZOWIECKI URZĄD WOJEWÓDZKI
W WARSZAWIE
Wydział Finansów i Budżetu**

Warszawa, 14 marca 2024 r.

WF-I.3112.15.10.2024

**Panie / Panowie
Burmistrzowie Miast,
Prezydenci Miast,
Wójtowie Gmin,
Urzędów Miast i Gmin**

Szanowni Państwo,

uprzejmie informuję, że decyzją Wojewody Mazowieckiego nr 10 z dnia 10 marca 2024 zostały zwiększone plany dotacji celowych w dziale 801, rozdziale 80103, 80104, 80105, 80106, 80149, paragraf 2030 dla jednostek samorządu terytorialnego, jak w załączniku do niniejszego pisma.

Powyższe środki, pochodzące z rezerwy celowej zaplanowanej w ustawie budżetowej na rok 2024 w części 83, w poz. 52, przeznaczone są na udzielenie jednostkom samorządu terytorialnego dotacji celowej z budżetu państwa na realizację zadań w zakresie wychowania przedszkolnego w roku 2024. Kwota wydatków z budżetu państwa przeznaczonych na dotację celową na dofinansowanie zadań jednostek samorządu terytorialnego w zakresie wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym, uwzględnia także środki na planowany wzrost wynagrodzeń nauczycieli przedszkoli od 1 stycznia 2024 roku.

łączę wyrazy szacunku i poważania

Agnieszka Wierchowiec

Dyrektor Wydziału Finansów i Budżetu

*/podpisano kwalifikowanym podpisem
elektronicznym/*

	Nr jednostki/kontrahenta	Nazwa jednostki/kontrahenta	Część	Dział	Rozdział	Paragraf	Budżet zadaniowy	Kwota	Nr rezerwy	Kwota z rezerwy	Dysponent koordynujący	ZADANIE
kod teryt.												
142102	380	Urząd Miasta Pruszków		801	80104	2030	3.1.7.3		RC-52	9 509 269,00	MKO	

L.dz. CUW-3026.19.2024

**Prezydent
Miasta
Pruszkowa**

(Sesja Rady Miasta)

Zestawienie dotyczące zmian w planie wydzielonego rachunku dochodów
na rok 2024 w placówkach oświatowych Miasta Pruszkowa

Zwiększyć po stronie dochodów:

Dział 801 rozdział 80101 - Szkoły podstawowe

paragraf	SP 4	Razem
0960	10.000	10.000
0830	44 500	44.500
Razem	54.500	54.500

Zwiększyć po stronie wydatków:

Dział 801 rozdział 80101 - Szkoły podstawowe

paragraf	SP 4	Razem
4210	10.000	10.000
4270	44.500	44.500
Razem	54.500	54.500

Objaśnienia :

- § 0960 - wpływy z otrzymanych spadków, zapisów i darowizn [...],
- § 0830 - wpływy z usług,
- § 4210 - zakup materiałów i wyposażenia,
- § 4270 - zakup usług remontowych.

DYREKTOR
mgr Andrzej Grabek

NACZELNIK
Wydziału Edukacji
Marzanna Geisler

PREZYDENT
MIASTA PRUSZKOWA
Paweł Makuch

Nr wniosku WFB.3024. .2024

Wydział Finansów i Budżetu

Do Prezydenta
Miasta Pruszkowa

Proponuje się dokonanie zmian w planie dochodów budżetu Miasta Pruszkowa
na 2024 rok

Lp.	Dział	Rozdział	Paragraf	Jednostka	Zadanie	Rodzaj	Plan	Zmiana	Po Zmianie	Zaangażowanie**	Wykonanie
1	900	90095	2710	Urząd Miasta	Mazowsze dla zwierząt 2024	porozumienie JST	0,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00
2	900	90004	2710	Urząd Miasta	Wykonanie nasadzeń roślin na terenach zieleni miejskiej w Pruszkowie- Mazowsze dla Klimatu 2024	porozumienie JST	0,00	182 000,00	182 000,00	0,00	0,00
3	900	90005	2710	Urząd Miasta	Pruszków walczy o czyste powietrze	porozumienie JST	0,00	38 610,00	38 610,00	0,00	0,00
Razem							0,00	240 610,00	240 610,00		

Uzasadnienie proponowanych zmian:

- 1. Umowa nr W/UMWM-UU/UM/PE/2928/2024 z dnia 14 marca 2024 r.
- 2. Umowa nr W/UMW-UU/UM/PE/2581/2024 z dnia 14 marca 2024 r.
- 3. Umowa nr W/UMWM-UU/UM/PZ/2623/2024 z dnia 14 marca 2024 r.

zakup

PREZYDENT
MIASTA PRUSZKOWA
Prof. Bak

STARSZY INSPEKTOR

Dorota Makowska

WYDZIAŁ FINANSÓW I BUDŻETU

Stępień
Łukasz Stępień

PE-ZD-I 30319-135 2023.MZ

UMOWA NR W/UMWM-UU/UM/PE/2928/2024

o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Województwa Mazowieckiego na realizację zadania w ramach „Mazowieckiego Programu Wsparcia Zapobiegania Bezdomności Zwierząt – Mazowsze dla zwierząt 2024”

zawarta w dniu 14 MAR 2024 w Starym Bilibie,
pomiędzy Województwem Mazowieckim z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, REGON: 015528910, NIP: 1132453940, zwanym dalej „Województwem”, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego działają:

Wiesław Raboszuk – Wicemarszałek

i

**Tomasz Krasowski – Dyrektor Departamentu Polityki Ekologicznej, Geologii i Łowiectwa
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie**

a

Miastem Pruszków, REGON: 015834660 NIP: 5342406015,
w imieniu której działa:

Paweł Makuch – Prezydent Miasta Pruszkowa
przy kontrasygnacie:

Anna Mielniczek – Skarbnik Miasta Pruszkowa
zwanym dalej „Beneficjentem”.

§ 1.

Podstawa prawna

- I. Podstawą zawarcia umowy jest art. 8a ust. 1 oraz art. 41 ust. 2 pkt 1 i 3, w związku z art. 11 ust. 2 pkt 5 i ust. 4a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094 z późn. zm.), art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.) art. 3 ust. 2. pkt 14 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469, z późn. zm.), art. 11 i art. 11a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2023 r. poz. 1580, z późn. zm.), art. 47 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2267, z późn. zm.).
2. Umowa stanowi wykonanie uchwały nr 8/24 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 6 lutego 2024 r. w sprawie udzielenia przez Województwo Mazowieckie pomocy finansowej na realizację zadań w ramach

„Mazowieckiego Programu Wsparcia Zapobiegania Bezdomności Zwierząt – Mazowsze dla zwierząt 2024”.

§ 2.

Informacje ogólne

Ilekróć w Umowie jest mowa o:

- 1) Regulaminie – rozumie się przez to „Regulamin udzielania i przekazywania pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Programu Wsparcia Zapobiegania Bezdomności Zwierząt – Mazowsze dla zwierząt 2024”, dotyczący realizacji przez gminy z terenu województwa mazowieckiego Zadań o charakterze bieżącym i/lub majątkowym, zatwierdzony uchwałą nr 1618/440/23 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 3 października 2023 r.;
- 2) Programie – należy przez to rozumieć „Mazowiecki Program Wsparcia Zapobiegania Bezdomności Zwierząt – Mazowsze dla zwierząt 2024”, którego cele i sposób realizacji są określone w Regulaminie;
- 3) Województwie – rozumie się przez to Województwo Mazowieckie, regionalną wspólnotę samorządową, zgodnie z art. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa, z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, NIP 1132453940, REGON 015528910, reprezentowane przez Zarząd Województwa Mazowieckiego;
- 4) Stronach – rozumie się przez to łącznie Województwo oraz Beneficjenta, z których każde oddzielnie zwane jest dalej „Stroną”;
- 5) Zadaniu – należy przez to rozumieć konkretne, pojedyncze zadanie własne Beneficjenta, będące przedmiotem Umowy, które spełnia kryteria określone w Regulaminie oraz zostało zakwalifikowane do dofinansowania ze środków budżetu Województwa w ramach Programu;
- 6) Beneficjencie – rozumie się przez to **Miasto Pruszków**, któremu Województwo udziela Pomocy finansowej w ramach Programu z przeznaczeniem na dofinansowanie Zadania zgodnie z Regulaminem oraz niniejszą Umową;
- 7) Pomocy finansowej – należy przez to rozumieć wsparcie finansowe, w formie dotacji celowej części Kosztów kwalifikowalnych Zadania, pochodzące ze środków własnych budżetu Województwa udzielone Beneficjentowi na zasadach określonych niniejszą Umową oraz zgodnie z Regulaminem;
- 8) Departamencie – rozumie się przez to Departament Polityki Ekologicznej, Geologii i Łowiectwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. ks. J. Kłopotowskiego 5, 03-718 Warszawa;
- 9) Kosztach kwalifikowalnych – należy przez to rozumieć wydatki faktycznie poniesione przez Beneficjenta bezpośrednio na realizację Zadania i niezbędne do realizacji przedmiotu tego Zadania, których wydatkowanie przez Beneficjenta nastąpi w sposób zgodny z Regulaminem oraz niniejszą Umową – nie wcześniej niż po dniu zawarcia pomiędzy Województwem a Beneficjentem niniejszej Umowy oraz nie później niż we wskazanej w umowie dacie zakończenia Zadania;
- 10) Umowie – należy przez to rozumieć niniejszą umowę o udzieleniu Pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Województwa na realizację Zadania, zawartą pomiędzy Województwem a Beneficjentem, stanowiącą podstawę udzielenia Beneficjentowi przez Województwo Pomocy finansowej, której zapisy regulują kwestie związane z dofinansowaniem Zadania w ramach Programu;
- 11) Wniosku – należy przez to rozumieć złożony przez Beneficjenta zgodnie z Regulaminem wniosek o udzielenie Pomocy finansowej z budżetu Województwa w ramach Programu z przeznaczeniem na dofinansowanie Zadania;
- 12) Sprawozdaniu końcowym – należy przez to rozumieć sprawozdanie z realizacji Zadania złożone przez Beneficjenta po zakończeniu realizacji Zadania zawierające dokumenty potwierdzające jego wykonanie;

- 13) Liście Beneficjentów Mazowsze dla zwierząt 2024 - należy przez to rozumieć zatwierdzoną uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego zbiorczą listę wskazującą Zadanie, na dofinansowanie którego Województwo zgodnie z Regulaminem przyznało Beneficjentowi Pomoc finansową w ramach Programu;
- 14) RODO – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., z późn. zm.).

§ 3.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie Beneficjentowi przez Województwo Pomocy finansowej na dofinansowanie Zadania pod nazwą:
„Ograniczenie zjawiska bezdomności zwierząt w gminie Pruszków” szczegółowo określonego we Wniosku złożonym w dniu 17 listopada 2023 r., zgodnie z Regulaminem.
2. Całkowita wartość Kosztów kwalifikowalnych Zadania wynosi 40 000 zł brutto (słownie: czterdzieści tysięcy zł).
3. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, zostanie zrealizowane najpóźniej do dnia 25 października 2024 r.

§ 4.

Zobowiązania Stron

1. Województwo zobowiązuje się udzielić Beneficjentowi Pomocy finansowej do 50 % całkowitej wartości Kosztów kwalifikowalnych Zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1, jednak w kwocie nieprzekraczającej 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy zł), z przeznaczeniem na dofinansowanie Zadania.
2. Minimalny wkład własny, po udzieleniu pomocy finansowej przez Województwo, wynosi 50 % całkowitej wartości Kosztów kwalifikowalnych realizowanego Zadania. Beneficjent zobowiązany jest zapewnić środki finansowe na pokrycie wkładu własnego z tytułu Kosztów kwalifikowalnych oraz Kosztów niekwalifikowalnych.
3. Województwo oświadcza, że kwota Pomocy finansowej, o której mowa w ust. 1 zaplanowana została w budżecie Województwa Mazowieckiego na rok 2024 – przyjętym uchwałą nr 210/23 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 19 grudnia 2023 r. w sprawie uchwały budżetowej Województwa Mazowieckiego na 2024 rok (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 15112) z późn. zm. oraz w Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2024-2038 - przyjętej uchwałą nr 209/23 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 19 grudnia 2023 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Mazowieckiego na lata 2024-2038 z późn. zm. w dziale 900, rozdziale 90095 § 2710 oraz rozdziale 90013 § 2710 i § 6300.
4. W przypadku zmniejszenia całkowitej wartości Kosztów kwalifikowalnych Zadania, o której mowa w § 3 ust. 2, na jakimkolwiek etapie jego realizacji, wysokość kwoty Pomocy finansowej zostanie obniżona do wartości spełniającej wymogi procentowe, o których mowa w ust. 1.
5. W przypadku zwiększenia całkowitej wartości Zadania i/lub zwiększenia całkowitej wartości Kosztów kwalifikowalnych Zadania, wysokość Pomocy finansowej nie ulega zwiększeniu ponad kwotę, o której mowa w ust. 1. W przedmiotowej sytuacji Beneficjent zobowiązuje się do pokrycia brakującej kwoty ze środków własnych w ramach wkładu własnego, o którym mowa w ust. 2.
6. Ostateczna wysokość Pomocy finansowej udzielonej Beneficjentowi przez Województwo jako dofinansowanie Zadania:
 - 1) nie może być wyższa niż kwota Pomocy finansowej przyznanej na dofinansowanie tego Zadania, wskazana na „Liście Beneficjentów – Mazowsze dla zwierząt 2024”;

- 2) może być równa lub niższa niż kwota Pomocy finansowej przyznanej na dofinansowanie tego Zadania, wskazana na „Liście Beneficjentów – Mazowsze dla zwierząt 2024”.
7. Środki Pomocy finansowej, o której mowa w ust. 1, zostaną przekazane Beneficjentowi przez Województwo po zakończeniu realizacji Zadania i poniesieniu całości kosztów związanych z jego realizacją przez Beneficjenta w terminie do dnia 25 października 2024 r. oraz po złożeniu przez Beneficjenta w terminie do dnia 8 listopada 2024 r., dokumentacji rozliczającej realizację tego Zadania, na którą składa się Sprawozdanie końcowe z realizacji Zadania wraz z załącznikami.
8. Pomoc finansowa zostanie przekazana Beneficjentowi w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia zaakceptowania przez Departament Sprawozdania końcowego, jednakże nie później niż do dnia 31 grudnia 2024 r. Za termin dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Województwa.
9. Pomoc finansowa, o której mowa w ust. 1, zostanie przekazana Beneficjentowi na rachunek bankowy Bank PEKAO S.A. 49 1240 6973 1111 0010 8630 1623.

§ 5.

Zasady realizacji Zadania i rozliczenia otrzymanej Pomocy finansowej

1. Beneficjent po zakończeniu realizacji Zadania, zobowiązany jest do jego rozliczenia poprzez terminowe przedłożenie Departamentowi poprawnie wypełnionej i kompletnej dokumentacji, składającej się na Sprawozdanie końcowe z realizacji Zadania.
2. Sprawozdanie końcowe, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent składa w terminie do 14 dni po zakończeniu realizacji Zadania, jednak nie później niż do 8 listopada 2024 r. O zachowaniu ww. terminu decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Niezłożenie Sprawozdania końcowego w ww. terminie może skutkować rozwiązaniem Umowy przez Województwo.
3. W ramach Sprawozdania końcowego, o którym mowa w ust. 1, należy przedłożyć jeden egzemplarz Sprawozdania końcowego, sporządzonego zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu, wraz z wymienioną w przedmiotowym załączniku dokumentacją odnoszącą się do realizowanego Zadania, o którym mowa w § 3 ust.1.
4. W przypadku stwierdzenia przez Departament nieprawidłowości w dokumentacji złożonej w ramach Sprawozdania końcowego, o którym mowa w ust. 1, Departament wzywa Beneficjenta do usunięcia tychże nieprawidłowości, uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień w terminie określonym w wezwaniu. Niezastosowanie się Beneficjenta do zaleceń Departamentu lub nieudzielenie dodatkowych informacji w terminie wskazanym w wezwaniu będzie równoznaczne z brakiem rozliczenia Zadania z winy Beneficjenta, czego konsekwencją może być rozwiązanie przez Województwo Umowy.
5. Zadanie musi zostać zrealizowane przez Beneficjenta zgodnie z postanowieniami Regulaminu oraz Wnioskiem i Umową dotyczącymi tego Zadania. Realizacja Zadania przez Beneficjenta niezgodnie z ww. dokumentami może skutkować utratą przez Beneficjenta całości lub części Pomocy finansowej przyznanej Beneficjentowi w ramach Programu na dofinansowanie tego Zadania.
6. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent może dokonać modyfikacji Zadania poprzez zmianę, zwiększenie lub zmniejszenie zakresu Zadania, który był deklarowany przez niego we Wniosku o przyznanie pomocy finansowej, o czym Beneficjent ma obowiązek poinformować Województwo. Zasadność zmiany, zwiększenia lub zmniejszenia zakresu Zadania oraz zgodność zmodyfikowanego zakresu z przedmiotem realizacji Zadania, podlegają indywidualnej ocenie przez Departament pod kątem ich akceptowalności przez Województwo. O wyniku oceny zasadności zmiany, zwiększenia lub zmniejszenia zakresu Zadania oraz zgodności zmodyfikowanego zakresu z przedmiotem realizacji Zadania Beneficjent zostanie poinformowany przez Departament w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
Dokonanie przez Beneficjenta nieuzasadnionej zmiany lub nieuzasadnionego zwiększenia

lub zmniejszenia zakresu Zadania, niezakceptowanych przez Województwo, może skutkować utratą przez Beneficjenta całości lub części Pomocy finansowej przyznanej Beneficjentowi na realizację tego Zadania.

7. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej Zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
8. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Zadania z należytą starannością w sposób racjonalny, oszczędny i terminowy oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.).

§ 6.

Zasady zwrotu środków finansowych

1. W przypadku, gdy na realizację wnioskowanego Zadania Beneficjent otrzyma niepodlegającą zwrotowi pomoc finansową pochodzącą z innych źródeł, Beneficjent zwraca Województwu środki finansowe w kwocie równej wysokości dofinansowania otrzymanego w ramach Programu. Beneficjent dokonuje zwrotu należnych Województwu środków Pomocy finansowej w dniu otrzymania wsparcia finansowego pochodzącego z innego źródła. Za każdy dzień zwłoki w dokonaniu zwrotu kwoty należnej Województwu będą naliczane Beneficjentowi od tej kwoty odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Odsetki te będą liczone od daty otrzymania przez Beneficjenta środków finansowych ww. dofinansowania pochodzącego z innego źródła do daty dokonania przez Beneficjenta zwrotu na rachunek Województwa należnej kwoty.
2. Pomoc finansowa otrzymana przez Beneficjenta w ramach Programu, która zostanie wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. Beneficjent dokonuje zwrotu środków finansowych, o którym mowa w ust. 1 i 2, na rachunek bankowy Województwa o numerze:
 - 1) 02 1020 1097 0000 7302 0129 6698 jeżeli zwrot następuje do dnia 31 grudnia 2024 r.;
 - 2) 93 1020 1097 0000 7802 0007 5622 jeżeli zwrot następuje po dniu 31 grudnia 2024 r.
4. W każdym przypadku zwrotu Pomocy finansowej lub jej części, w treści przelewu Beneficjent zamieści informację o numerze umowy, której dotyczą zwracane środki finansowe.

§ 7.

Obowiązki informacyjne

1. Beneficjent zobowiązuje się do umieszczania logotypu Marki Mazowsze i logotypu programu wsparcia oraz informacji, że realizowane Zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Samorządu Województwa Mazowieckiego poprzez zastosowanie formuły: Zadanie pn. /w tym miejscu należy podać nazwę Zadania/ współfinansowano ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego, na wszystkich materiałach informacyjno-promocyjnych, publikacjach, informacjach dla mediów, na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych Beneficjenta (Facebook, Instagram i in.), a także we wszystkich wystąpieniach publicznych, w tym radiowych, telewizyjnych i internetowych dotyczących realizowanego Zadania oraz na zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność. Dodatkowo w komunikacji w mediach społecznościowych związanej z Zadaniem Beneficjent jest zobowiązany do stosowania hashtagów: #Mazowszepomaga, #programywspacia i #solidarnośćmazowiecka.

2. Wszelkie projekty graficzne, o których mowa w ust. 1, przed ich realizacją i rozpowszechnieniem muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego pod względem zgodności z Systemem Identyfikacji Wizualnej Marki Mazowsze i w tym celu powinny zostać przesłane na adres e-mail: siw@mazovia.pl. Wymóg akceptacji nie dotyczy tablic informacyjnych, o których mowa w ust. 4. Spełnienie niniejszego wymogu nie ma wpływu na końcowe rozliczenie dotacji.
3. Logotyp Marki Mazowsze, logotypy programów wsparcia oraz herb województwa mazowieckiego wraz z wytycznymi do stosowania znajdują się na stronie www.mazovia.pl w zakładce „Marka Mazowsze”.
4. Po zakończeniu realizacji Zadania związanego z dofinansowaniem schronisk dla zwierząt, Beneficjent jest zobowiązany do umieszczenia na okres minimum 5 lat w miejscu zwyczajowo przyjętym tablicę informacyjną o wymiarach 70 x 90 cm o następującej treści: Zadanie pn. /w tym miejscu należy podać nazwę Zadania/ współfinansowano ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego, zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej www.mazovia.pl.
5. Beneficjent po zakończeniu realizacji Zadania prześle w postaci linków internetowych lub plików jpg materiały zawierające informację o Zadaniu (np. do strony internetowej lub mediów społecznościowych Beneficjenta i innych lub mediów lokalnych) pokazujące efekty zapisów wynikających z ust. 1 (np. rozpoczęcie inwestycji, jej realizacja i zakończenie) na adres programywsparcia@mazovia.pl, w tytule wpisując nazwę Beneficjenta (nazwa gminy/dzielnicy). Nie jest to wymóg obligatoryjny i nie ma wpływu na końcowe rozliczenie dotacji.
6. Beneficjent prześle co najmniej 5 zdjęć z efektów realizacji Zadania, w tym co najmniej 1 zdjęcie z tablicą informacyjną w przypadku Zadania związanego z dofinansowaniem schronisk dla zwierząt, o której mowa w ust. 4, w jakości do druku tj. co najmniej 300 dpi na adres programywsparcia@mazovia.pl, w tytule wpisując nazwę Beneficjenta (nazwa gminy/dzielnicy).
W treści wiadomości Beneficjent umieści imię i nazwisko autora z informacją o zgodzie na wykorzystanie załączonych zdjęć na potrzeby działań informacyjno-promocyjnych prowadzonych przez Samorząd Województwa Mazowieckiego. Nie jest to wymóg obligatoryjny i nie ma wpływu na końcowe rozliczenie dotacji.
7. W razie stwierdzenia lub powzięcia informacji o zagrożeniu bezpieczeństwa danych osobowych Strony zobowiązane są niezwłocznie, dokonać oceny zdarzenia oraz przekazać zawiadomienie (nie później niż w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia) w wersji elektronicznej na adresy mailowe: waldemar.kulinski@mazovia.pl i iod@mazovia.pl.

§ 8.

Zasady kontroli

1. Województwo sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania przez Beneficjenta Zadania dofinansowanego w ramach Programu.
2. Kontrola realizacji Zadania przeprowadzana jest na zasadach określonych w obowiązującym regulaminie kontroli przyjętym przez Województwo, na co Beneficjent wyraża zgodę. Regulamin kontroli dostępny jest na stronie internetowej www.mazovia.pl.
3. Zadanie na realizację którego została udzielona Pomoc finansowa w ramach Programu może podlegać kontroli Województwa w okresie do 5 lat od zakończenia jego realizacji.
4. Kontrolę Zadania, o której mowa w ust. 1, przeprowadzają na podstawie stosownego upoważnienia wyznaczeni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie (kontrolujący).
5. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Województwo (kontrolującym) zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji Zadania.

6. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Województwa.
7. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Województwo (kontrolujący) mogą analizować dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania Zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania Zadania. Beneficjent na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
8. Województwo poinformuje Beneficjenta o wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie. Dokonane w postępowaniu kontrolnym ustalenia spisuje się w wystąpieniu pokontrolnym.
9. Beneficjent jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 8, do ich wykonania i powiadomienia Województwa o sposobie ich wykonania.
10. Województwo może odstąpić, w trakcie realizacji Zadania, od udzielenia Beneficjentowi Pomocy finansowej w całości lub w części w przypadku niewywiązania się przez Beneficjenta z warunków Umowy o udzieleniu pomocy finansowej i przepisów Regulaminu.
11. Beneficjent informuje Departament, w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o wynikach wszelkich kontroli przeprowadzonych w związku z realizacją Zadania, w ramach których stwierdzono nieprawidłowości dotyczące jego realizacji, o ile kontrole te nie zostały przeprowadzone przez Departament.

§ 9.

Obowiązek informacyjny RODO

1. Strony oświadczają, że w ramach realizacji przedmiotowej Umowy wspólnie realizują obowiązki Administratora Danych Osobowych, zgodnie z art. 26 RODO w zakresie wskazanym w ust. 5 i 6.
2. Beneficjent zobowiązuje się do stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., z późn. zm.).
3. Strony oświadczają, że zgodnie z art. 24 RODO, posiadają środki techniczne i organizacyjne, mające na celu zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami RODO oraz stosując środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO, w szczególności strony zobowiązują się:
 - 1) przetwarzać przekazane dane osobowe związane z zawarciem i realizacją przedmiotowej Umowy, zgodnie z przepisami RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
 - 2) powstrzymać się od działań faktycznych i prawnych, które mogłyby w jakikolwiek sposób naruszyć bezpieczeństwo danych osobowych, albo narazić drugą stronę na odpowiedzialność cywilną, administracyjną lub karną,
 - 3) zapewnić, że dostęp do danych osobowych mogą mieć jedynie pracownicy lub współpracownicy, którzy otrzymali upoważnienie i polecenie do przetwarzania tych danych oraz zobowiązali się do zachowania tajemnicy lub podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
4. Każda ze Stron przetwarza dane osobowe przekazane na podstawie przedmiotowej Umowy lub w związku z jej realizacją i w celu rozliczenia pomocy finansowej przyznanej Beneficjentowi przez Województwo. Wszelkie pozostałe dane powinny zostać zanonimizowane przed ich przekazaniem. Każda ze Stron odpowiada za dane wyłącznie od momentu ich otrzymania.

5. Zakres odpowiedzialności Beneficjenta obejmuje realizację praw przysługujących osobie, której dane dotyczą z art. 15-22 RODO oraz realizację obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO, zarówno w imieniu własnym jak i na rzecz Województwa. Wzór klauzul informacyjnych stanowiących formę realizacji obowiązku informacyjnego na rzecz Województwa określa załącznik nr 1 i nr 2 do umowy.
6. W ramach obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 5, Beneficjent realizujący ten obowiązek, przekazuje osobom, których dane dotyczą, informacje o poczynionych pomiędzy stronami ustaleniach dotyczących ich danych.
7. Na mocy niniejszej umowy Strony będą przetwarzały dane osobowe wykonawców wybranych w związku z realizacją i rozliczeniem Zadania w zakresie (imię, nazwisko, nazwa firmy, NIP, Regon, numer telefonu).
8. Z tytułu realizacji obowiązków wynikających ze współadministrowania danymi osobowymi, żadnej ze stron nie przysługuje wynagrodzenie.
9. Każda ze Stron pokrywa własne koszty i wydatki związane z prawidłowym administrowaniem danymi osobowymi.
10. Strony ustalają punkt kontaktowy dla osób, których dane są przetwarzane:
 - 1) ze strony Województwa: inspektor ochrony danych, e-mail: iod@mazovia.pl,
 - 2) ze strony Beneficjenta: inspektor ochrony danych, e-mail: iod@miasto.pruszkow.pl
11. Zmiana danych osób wymienionych w ust. 10 nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
12. Każda ze Stron odpowiada we własnym zakresie odpowiedzialności za działania i zaniechania osób, przy pomocy których będzie przetwarzała udostępnione dane osobowe (w tym Podmiotów Przetwarzających), jak za działania lub zaniechania własne.
13. Każda Strona odpowiada we własnym zakresie odpowiedzialności za szkody spowodowane swoim działaniem, w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Administratora.

§ 10.

Uprawnienia Stron

1. Uprawnienia przysługujące Beneficjentowi na podstawie Umowy są niezbywalne. Nie można również przenieść obowiązku do ich wykonywania.
2. Województwo może odstąpić, w trakcie realizacji Zadania, od udzielenia Beneficjentowi Pomocy finansowej w całości lub w części w przypadku niewywiązania się przez Beneficjenta z warunków określonych zapisami Regulaminu oraz zapisami Wniosku i Umowy dotyczących tego Zadania.
3. Województwo zastrzega sobie prawo jednostronnego rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia, że Beneficjent:
 - 1) zaniechał realizacji Zadania;
 - 2) realizował inne cele niż określone w Umowie;
 - 3) nie doprowadził w określonym terminie do usunięcia uchybień, za których powstanie ponosi winę.
4. Umowa wygasa w przypadku:
 - 1) wykonania przez Strony wszelkich wynikających z niej zobowiązań;
 - 2) wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie zobowiązań zawartych w Umowie;
 - 3) decyzji Beneficjenta o rezygnacji z realizacji Zadania.

§ 11.

Sprawy nieuregulowane

W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie ma Regulamin udzielania i przekazywania pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Programu Wsparcia Zapobiegania Bezdomności Zwierząt – Mazowsze dla zwierząt 2024” oraz w dalszej kolejności przepisy ustawy z dnia 23 sierpnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Beneficjenta i dwa dla Województwa.
2. Każda konieczność zmiany Umowy powinna zostać zgłoszona Województwu przez Beneficjenta, w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej, wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia przedmiotowej zmiany. Zasadność każdej ze zmian Umowy, podlega indywidualnej ocenie Departamentu pod kątem jej akceptowalności przez Województwo. O wyniku oceny zasadności zmiany Umowy oraz konieczności zawarcia aneksu do Umowy, Beneficjent zostanie poinformowany przez Departament w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
3. W przypadku stwierdzenia przez Departament konieczności zawarcia aneksu do Umowy wymagane jest złożenie przez Beneficjenta wniosku o zmianę warunków Umowy.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących konieczność zmian niniejszej Umowy w postaci aneksu do Umowy, Beneficjent powinien złożyć wniosek o jej zmianę nie później niż **21 dni kalendarzowych** przed terminem zakończenia realizacji Zadania.
5. Wszelkie oświadczenia woli dotyczące Umowy oraz odstąpienie od niej albo rozwiązanie jej za zgodą Stron, wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
6. Wszelkie zawiadomienia i wnioski wymagane lub dozwolone Umową, muszą być doręczone w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
7. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją Umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
8. Wersje elektroniczne umowy i aneksów dla swej ważności wymagają złożenia, przez osoby upoważnione, kwalifikowanych podpisów elektronicznych wewnątrz pliku zawierającego treść umowy lub aneksu.
9. Doręczeń dokonuje się na adresy:
 - 1) dla Województwa:
Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie
Departament Polityki Ekologicznej, Geologii i Łowiectwa
ul. ks. J. Kłopotowskiego 5, 03-718 Warszawa
e-mail: polityka.ekologiczna@mazovia.pl
adres skrzynki ePUAP: /umwm/SkrytkaESP
 - 2) dla Beneficjenta:
Miasto Pruszków
ul. J. I. Kraszewskiego 14/16, 05-800 Pruszków
adres e-mail: srodowisko@miasto.pruszkow.pl
adres skrzynki ePUAP: /umpruszkow/SkrytkaESP

10. Sprawy bieżące i powstałe przy wykonywaniu Umowy spory Strony zobowiązują się uzgodnić i rozstrzygać na drodze polubownej.
11. W przypadku braku polubownego porozumienia Stron, wszelkie spory dotyczące wykonywania Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Województwa.
12. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wykaz załączników:

1. Klauzula informacyjna dla wykonawców
2. Klauzula informacyjna dla reprezentantów osób prawnych

Za Województwo

Wicemarszałek

Włodzisław Kobiński

Departamentu
Polityki i Organizacji

Tomasz Kuciorowski

Za Beneficjenta
PREZYDENT
MIASTA PRUSZKÓWA

Paweł Makuch

KONTRASYGNA
Z Up. Skarbnika Miasta
WYDZIAŁ FINANSÓW I BUDŻETU

Kontrasygna Skarbnika Beneficjenta
Łukasz Świątek

Gmina Miasto Pruszków
ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 14/16
05-800 Pruszków
NIP: 534-24-06-015

¹ Środki zabezpieczono w budżecie Województwa Mazowieckiego na 2023 r. w dziale 900 rozdziale 90095 § 2710, zadanie: Mazowsze dla zwierząt; 10.4.114.MAZ_DLA_ZWIERZĄT/WPF_PW

Up. Skarbnika Województwa Mazowieckiego

Jolanta Michalak

Zastępca Dyrektora Departamentu Budżetu i Finansów
ds. Księgowości Urzędu

Klauzula Informacyjna dla wykonawców

W ramach danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją, rozliczeniem i kontrolą umowy o udzielenie pomocy finansowej ze środków Łódzkiego Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Programu Wsparcia Zapobiegania Bezdomności Zwierząt – Mazowsze dla zwierząt 2024”, zastosowanie mają poniższe:

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Mazowieckie.
DANE KONTAKTOWE:
Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie,
ul. Jagiellońska 26, 00-719 Warszawa
tel. (22) 59-79-100, email: urzed_marszalkowski@mazovia.pl,
ePUAP: /umwm/SkrytkaESP.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie to: e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe:
 - a) będą przetwarzane w związku z zadaniem realizowanym w interesie publicznym, o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt 14 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w celu realizacji, rozliczenia oraz kontroli umowy o udzielenie pomocy finansowej ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Programu Wsparcia Zapobiegania Bezdomności Zwierząt – Mazowsze dla zwierząt 2024”;
 - b) mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu;
 - c) będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub przez okres niezbędny dla ochrony interesów Województwa Mazowieckiego;
 - d) nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej ani poddawane profilowaniu.
4. Źródłem danych obejmujących kategorie niezbędne do rozliczenia umowy o udzieleniu pomocy finansowej ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego jest podmiot wykonujący zadanie publiczne.
5. Przekazanie tych danych jest uregulowane wzajemną umową bądź innymi ustaleniami między Województwem Mazowieckim, a jednostką samorządu terytorialnego wykonującą zadanie. Na mocy tej umowy lub ustaleń Województwo odpowiada tylko za dane przekazane przez jednostkę samorządu terytorialnego. Przekazanie dotyczy wyłącznie danych niezbędnych do prawidłowego wykonania i rozliczenia umowy.
6. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, przysługuje Pani/Panu prawo żądania:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania;
 - b) wniesienia sprzeciwu, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją;
 - c) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Załącznik nr 2

Klauzula informacyjna dla reprezentantów osób prawnych

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Beneficjenta oraz osób wskazanych przez Beneficjenta, jako osoby do kontaktu jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 00-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urzed_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/SkrytkaESP.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących Beneficjenta, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności;
 - 2) osób wskazanych przez Beneficjenta, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez Beneficjenta w ramach zawieranej umowy/prowadzonego postępowania.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
Ponadto osobom wskazanym przez Beneficjenta, jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
6. Beneficjent jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszego paragrafu wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 1.

PE-VI.3031.4.76.2023.MM

UMOWA NR W/UMWM-UU/UM/PE/2581/2024

o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Województwa Mazowieckiego na realizację zadania realizowanego w ramach Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Adaptacji do Zmian Klimatu – Mazowsze dla klimatu 2024

14 MAR 2024

zawarta w dniu w Skarżysku-Kamiennym, pomiędzy Województwem Mazowieckim z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, REGON: 015528910, NIP: 1132453940, zwanym dalej „Województwem”, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego działają:

Wiesław Raboszuk – Wicemarszałek

Tomasz Krasowski – Dyrektor Departamentu Polityki Ekologicznej, Geologii i Łowiectwa

a
Gminą Miasto Pruszków REGON: 015834660 NIP: 534-24-06-015,
w imieniu której działa:

Paweł Makuch – Prezydent Miasta Pruszkowa

przy kontrasygnacie:

Anna Mielniczek – Skarbnik Miasta

zwaną dalej „Beneficjentem”, wspólnie zwane „Stronami”.

Umowa stanowi wykonanie uchwały 10/24 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 6 lutego 2024 r. w sprawie udzielenia przez Województwo Mazowieckie pomocy finansowej na realizację zadań w ramach Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Adaptacji do Zmian Klimatu – Mazowsze dla klimatu 2024.

Wszelkim pojęciom występującym w niniejszej Umowie zapisanym wielką literą, które nie zostały w niej zdefiniowane, nadaje się znaczenie określone w Regulaminie udzielania i przekazywania pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Adaptacji do Zmian Klimatu – Mazowsze dla klimatu 2024, stanowiącym załącznik do uchwały nr 1620/440/23 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 3 października 2023 r., zwanym dalej: „Regulaminem”.

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie Beneficjentowi przez Województwo Pomocy finansowej na dofinansowanie Zadania pod nazwą: „Wykonanie nasadzeń roślin na terenach zieleni miejskiej w Pruszkowie”, szczegółowo określonego we Wniosku złożonym w dniu 13 listopada 2023 r., zgodnie z Regulaminem.
2. Całkowita wartość Kosztów kwalifikowalnych Zadania wynosi 260 000,00 zł brutto (słownie: dwieście sześćdziesiąt tysięcy zł 00/100).
3. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, zostanie zrealizowane najpóźniej do 15 października 2024 r.

§ 2. Zobowiązania Stron

1. Województwo zobowiązuje się udzielić Beneficjentowi Pomocy finansowej do 70% całkowitej wartości Kosztów kwalifikowalnych Zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, jednak w kwocie nieprzekraczającej 182 000,00 zł (słownie: sto osiemdziesiąt dwa tysiące zł 00/100), z przeznaczeniem na dofinansowanie Zadania.
2. Minimalny wkład własny, po udzieleniu pomocy finansowej przez Województwo, wynosi przynajmniej 30% całkowitej wartości Kosztów kwalifikowalnych realizowanego Zadania. Beneficjent zobowiązany jest zapewnić środki finansowe na pokrycie wkładu własnego z tytułu Kosztów kwalifikowalnych oraz Kosztów niekwalifikowalnych.
3. W przypadku zmniejszenia całkowitej wartości Kosztów kwalifikowalnych Zadania, o której mowa w § 1 ust. 2, na jakimkolwiek etapie jego realizacji, wysokość kwoty Pomocy finansowej zostanie obniżona do wartości spełniającej wymogi procentowe, o których mowa w ust. 1.
4. W przypadku zwiększenia całkowitej wartości Zadania i/lub zwiększenia całkowitej wartości Kosztów kwalifikowalnych Zadania, wysokość Pomocy finansowej nie ulega zwiększeniu ponad kwotę, o której mowa w ust. 1. W przedmiotowej sytuacji Beneficjent zobowiązuje się do pokrycia brakującej kwoty ze środków własnych w ramach wkładu własnego, o którym mowa w ust. 2.

1) może być wyższa niż kwota Pomocy finansowej przyznanej na dofinansowanie tego Zadania wskazanej na Liście Beneficjentów - Mazowsze dla klimatu 2024

2) może być równa lub niższa niż kwota Pomocy finansowej przyznanej na dofinansowanie tego Zadania wskazanej na Liście Beneficjentów - Mazowsze dla klimatu 2024.

6. Środki Pomocy finansowej, o której mowa w ust. 1, zostaną przekazane Beneficjentowi przez Województwo po zakończeniu realizacji Zadania i poniesieniu całości kosztów związanych z jego realizacją przez Beneficjenta w terminie do dnia 15 października 2024 r. oraz po złożeniu przez Beneficjenta w terminie do dnia 29 października 2024 r., dokumentacji rozliczającej realizację tego Zadania, na którą składa się Sprawozdanie końcowe z realizacji Zadania wraz z załącznikami.
7. Pomoc finansowa zostanie przekazana Beneficjentowi w ciągu 21 dni kalendarzowych od dnia zaakceptowania przez Departament Sprawozdania końcowego, jednakże nie później niż do dnia 31 grudnia 2024 r. Za termin dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Województwa.
8. Pomoc finansowa, o której mowa w ust. 1, zostanie przekazana Beneficjentowi na rachunek bankowy: 49 1240 6973 1111 0010 8630 1623.
9. Doręczeń dokonuje się na adresy:
 - 1) dla Województwa: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie
Departament Polityki Ekologicznej, Geologii i Łowiectwa
ul. ks. J. Kłopotowskiego 5, 03-718 Warszawa
e-mail: polityka.ekologiczna@mazovia.pl; adres skrzynki ePUAP: /umwm/SkrytkaESP
 - 2) dla Beneficjenta:
Gmina Miasto Pruszków,
Ul. J.I. Kraszewskiego 14/16
05-800 Pruszków
e-mail: sirodowisko@miasto.pruszkow.pl adres skrzynki ePUAP: /umpruszkow/SkrytkaESP

§ 3. Zasady realizacji Zadania i rozliczenia otrzymanej Pomocy finansowej

1. Beneficjent po zakończeniu realizacji Zadania, zobowiązany jest do jego rozliczenia poprzez terminowe przedłożenie Departamentowi poprawnie wypełnionej i kompletnej dokumentacji, składającej się na Sprawozdanie końcowe z realizacji Zadania, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Sprawozdanie końcowe, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent składa w terminie do 14 dni po zakończeniu realizacji Zadania, jednak nie później niż do 29 października 2024 r. O zachowaniu ww. terminu decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowego Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Niezłożenie Sprawozdania końcowego w ww. terminie może skutkować rozwiązaniem Umowy przez Województwo.
3. W przypadku stwierdzenia przez Departament nieprawidłowości w dokumentacji złożonej w ramach Sprawozdania końcowego, o którym mowa w ust. 1, Departament wzywa Beneficjenta do usunięcia tychże nieprawidłowości, uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień w terminie określonym w wzywaniu. Niezastosowanie się Beneficjenta do zaleceń Departamentu będzie równoznaczne z brakiem rozliczenia Zadania z winy Beneficjenta, czego konsekwencją może być rozwiązanie przez Województwo Umowy.
4. Zadanie musi zostać zrealizowane przez Beneficjenta zgodnie z postanowieniami Regulaminu oraz Wnioskiem i Umową dotyczącymi tego Zadania. Realizacja Zadania przez Beneficjenta niezgodnie z ww. dokumentami może skutkować utratą przez Beneficjenta całości lub części Pomocy finansowej przyznanej Beneficjentowi w ramach Instrumentu na dofinansowanie tego Zadania.
5. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent może dokonać modyfikacji Zadania poprzez zmianę, zwiększenie lub zmniejszenie zakresu Zadania, który był deklarowany przez niego we Wniosku, o czym Beneficjent ma obowiązek poinformować Województwo. Zasadność zmiany, zwiększenia lub zmniejszenia zakresu Zadania oraz zgodność zmodyfikowanego zakresu z przedmiotem realizacji Zadania, podlegają indywidualnej ocenie przez Departament pod kątem ich akceptowalności przez Województwo. O wyniku oceny zasadności zmiany, zwiększenia lub zmniejszenia zakresu Zadania oraz zgodności zmodyfikowanego zakresu z przedmiotem realizacji Zadania Beneficjent zostanie poinformowany przez Departament. Dokonanie przez Beneficjenta nieuzasadnionej zmiany lub nieuzasadnionego zwiększenia lub zmniejszenia zakresu Zadania, niezaakceptowanych przez Województwo, może skutkować utratą przez Beneficjenta całości lub części Pomocy finansowej przyznanej Beneficjentowi na realizację tego Zadania.
6. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej Zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
7. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Zadania z należytą starannością w sposób racjonalny, oszczędny i terminowy oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605, z późn. zm.).

§ 4. Zasady zwrotu środków finansowych

1. Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu otrzymanego Zadanu z dofinansowaniem z innych źródeł: z innych środków Samorządu Województwa Mazowieckiego, środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych niepodlegających zwrotowi środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2, 2a i 3 oraz ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.), zobowiązuje się zwrócić otrzymaną pomoc finansową w kwocie otrzymanego dofinansowania z innych źródeł, jednakże w kwocie nie wyższej niż kwota otrzymanej pomocy finansowej w ramach Instrumentu.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, zwrot środków przez Beneficjenta następuje niezwłocznie po uzyskaniu dofinansowania, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od daty uzyskania dofinansowania. Za każdy dzień zwłoki w zwrocie środków naliczane będą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.
3. Pomoc finansowa otrzymana przez Beneficjenta w ramach Instrumentu, która zostanie wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Beneficjent dokonuje zwrotu środków finansowych, o którym mowa w ust. 1 i 2, na rachunek bankowy Województwa o numerze:
- 1) 02 1020 1097 0000 7302 0129 6698 jeżeli zwrot następuje do dnia 31 grudnia 2024 r.;
 - 2) 93 1020 1097 0000 7802 0007 5622 jeżeli zwrot następuje po dniu 31 grudnia 2024 r.
5. W każdym przypadku zwrotu Pomocy finansowej lub jej części, w treści przelewu Beneficjent zamieści informację o numerze Umowy, której dotyczą zwracane środki finansowe.

§ 5. Obowiązki informacyjne

1. Beneficjent zobowiązuje się do umieszczania logotypu Marki Mazowsze i logotypu programu wsparcia oraz informacji, że realizowane Zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Samorządu Województwa Mazowieckiego poprzez zastosowanie formuły: *Zadanie pn. **Iw tym miejscu należy podać nazwę Zadania** współfinansowano ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego*, na wszystkich materiałach informacyjno-promocyjnych, publikacjach, informacjach dla mediów, na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych Beneficjenta (Facebook, Twitter, Instagram i in.), a także we wszystkich wystąpieniach publicznych, w tym radiowych, telewizyjnych i internetowych dotyczących realizowanego Zadania oraz na zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność. Dodatkowo w komunikacji w mediach społecznościowych związanej z Zadaniem, Beneficjent jest zobowiązany do stosowania hashtagów: #Mazowszepomaga, #programywpaciac i #solidarnośćmazowiecka.
2. Wszelkie projekty graficzne, o których mowa w ust. 1, przed ich realizacją i rozpowszechnieniem muszą zostać zaakceptowane przez Województwo pod względem zgodności z Systemem Identyfikacji Wizualnej Marki Mazowsze i w tym celu powinny zostać przesłane na adres e-mail: siw@mazovia.pl. Wymóg akceptacji nie dotyczy tablic informacyjnych, o których mowa w ust. 4. Spełnienie niniejszego wymogu nie ma wpływu na końcowe rozliczenie dotacji.
3. Logotyp Marki Mazowsze, logotypy programów wsparcia oraz herb województwa mazowieckiego wraz z wytycznymi do stosowania znajdują się na stronie www.mazovia.pl w zakładce „Marka Mazowsze”.
4. Po zakończeniu realizacji Zadania Beneficjent jest zobowiązany do umieszczenia na okres minimum 5 lat, w miejscu zwyczajowo przyjętym, tablicy informacyjnej o wymiarach 90 x 70 cm, o następującej treści: *Zadanie pn. **Iw tym miejscu należy podać nazwę Zadania** współfinansowano ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego*, zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej www.mazovia.pl.
5. Beneficjent po zakończeniu realizacji Zadania prześle w postaci linków internetowych lub plików jpg materiały zawierające informację o Zadaniu (np. do strony internetowej lub mediów społecznościowych Beneficjenta i innych lub mediów lokalnych), pokazujące efekty zapisów wynikających z ust. 1 (np. rozpoczęcie inwestycji, jej realizacja i zakończenie), na adres programywpaciac@mazovia.pl, w tytule wpisując nazwę Beneficjenta. Nie jest to wymóg obligatoryjny i nie ma wpływu na końcowe rozliczenie dotacji.
6. Beneficjent prześle co najmniej 5 zdjęć z efektów realizacji Zadania, w tym co najmniej 1 zdjęcie z tablicą informacyjną, o której mowa w ust. 4, w jakości do druku tj. co najmniej 300 dpi, na adres programywpaciac@mazovia.pl, w tytule wpisując nazwę Beneficjenta. W treści wiadomości Beneficjent umieści imię i nazwisko autora z informacją o zgodzie na wykorzystanie załączonych zdjęć na potrzeby działań informacyjno-promocyjnych, prowadzonych przez Samorząd Województwa Mazowieckiego. Nie jest to wymóg obligatoryjny i nie ma wpływu na końcowe rozliczenie dotacji.

§ 6. Zasady kontroli

1. Województwo sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania przez Beneficjenta Zadania dofinansowanego w ramach Instrumentu.
2. Zadanie może podlegać kontroli Województwa w okresie od daty zawarcia Umowy dotacji do dnia 31 grudnia 2029 r.

4. Beneficjent informuje Departament w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o wynikach wszelkich kontroli przeprowadzonych w związku z realizacją Zadania, w ramach których stwierdzono nieprawidłowości dotyczące jego realizacji, o ile kontrole te nie zostały przeprowadzone przez Departament.

§ 7. Przetwarzanie danych osobowych

Obowiązek informacyjny RODO

1. Strony oświadczają, że w ramach realizacji przedmiotowej Umowy wspólnie realizują obowiązki Administratora Danych Osobowych, zgodnie z art. 26 RODO w zakresie wskazanym w ust. 5 i 6.
2. Strony zobowiązuje się do stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (dalej: RODO).
3. Strony oświadczają, że zgodnie z art. 24 RODO, posiadają środki techniczne i organizacyjne, mające na celu zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami RODO oraz stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO, w szczególności strony zobowiązują się:
 - 1) przetwarzać przekazane dane osobowe zgodnie z zapisami Umowy, przepisami RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
 - 2) powstrzymać się od działań faktycznych i prawnych, które mogłyby w jakikolwiek sposób naruszyć bezpieczeństwo danych osobowych, albo narazić drugą Stronę na odpowiedzialność cywilną, administracyjną lub karną,
 - 3) zapewnić, że dostęp do danych osobowych mogą mieć jedynie pracownicy lub współpracownicy, którzy otrzymali upoważnienie i polecenie do przetwarzania tych danych oraz zobowiązali się do zachowania tajemnicy lub podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
4. Każda ze Stron przetwarza dane osobowe przekazane na podstawie przedmiotowej Umowy lub w związku z jej realizacją i w celu rozliczenia dotacji przyznanej Beneficjentowi przez Województwo.
5. Strony przetwarzają dane jedynie w zakresie niezbędnym do realizacji celu. Wszelkie pozostałe dane powinny zostać zanonimizowane przed ich przekazaniem. Każda ze Stron odpowiada za dane wyłącznie od momentu ich otrzymania.
6. Zakres odpowiedzialności (w tym za realizację praw przysługujących osobie, której dane dotyczą) Województwa z tytułu współadministrowania danymi obejmuje wyłącznie dane osobowe przekazane przez Beneficjenta, niezbędne do prawidłowego wykonania i rozliczenia przedmiotowej Umowy.
7. Zakres odpowiedzialności (w tym za realizację praw przysługujących osobie, której dane dotyczą) Beneficjenta obejmuje przetwarzanie danych osobowych w pozostałym zakresie, wynikającym z realizacji Zadania, w tym również danych pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, przekazywanych celem jej prawidłowego wykonania i rozliczenia.
8. Zakres odpowiedzialności Beneficjenta obejmuje realizację praw przysługujących osobie, której dane dotyczą z art. 15-22 RODO oraz realizację obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO. Wzór klauzuli informacyjnych stanowiących formę realizacji obowiązku informacyjnego na rzecz Województwa określają załączniki nr 1 i 2 do umowy.
9. W ramach obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 8 Beneficjent realizujący ten obowiązek, przekazuje osobom, których dane dotyczą, informacje o poczynionych pomiędzy stronami ustaleniach dotyczących ich danych.
10. Na mocy niniejszej umowy Strony będą przetwarzały dane osobowe wykonawców wybranych w związku z realizacją i rozliczeniem Zadania w zakresie (imię, nazwisko, nazwa firmy, NIP, Regon, numer telefonu).
11. Z tytułu realizacji obowiązków wynikających ze współadministrowania danymi osobowymi, żadnej ze Stron nie przysługuje wynagrodzenie.
12. Każda ze Stron odpowiada we własnym zakresie odpowiedzialności za działania i zaniechania osób, przy pomocy których będzie przetwarzała udostępnione dane osobowe (w tym Podmiotów Przetwarzających), jak za działania lub zaniechania własne.
13. Każda Strona odpowiada we własnym zakresie odpowiedzialności za szkody spowodowane swoim działaniem, w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Administratora.

§ 8. Uprawnienia Stron

1. Uprawnienia przysługujące Beneficjentowi na podstawie Umowy są niezbywalne. Nie można również przenieść obowiązku do ich wykonywania.
2. Województwo może odstąpić, w trakcie realizacji Zadania, od udzielenia Beneficjentowi Pomocy finansowej w całości lub w części w przypadku nie wywiązania się przez Beneficjenta z warunków określonych zapisami Regulaminu oraz zapisami Wniosku i Umowy dotyczących tego Zadania.
3. Województwo zastrzega sobie prawo jednostronnego rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia, że Beneficjent:
 - 1) zaniechał realizacji Zadania;
 - 2) realizował inne cele niż określone w Umowie;
 - 3) nie doprowadził w określonym terminie do usunięcia uchybień, za których powstanie ponosi winę.

- 2) Asystę i nieodpłatną obsługę Stron, na podstawie której powstaje zobowiązanie do wycofania z budżetu wydatków z tytułu zaciągniętych w Umowie pożyczek;
- 3) decyzji Beneficjenta o rezygnacji z realizacji Zadania

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Każda konieczność zmiany Umowy powinna zostać zgłoszona Województwu przez Beneficjenta, w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej, wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia przedmiotowej zmiany, pod rygorem nieważności.
2. Zasadność zmiany Umowy, podlega indywidualnej ocenie Departamentu pod kątem jej akceptowalności przez Województwo. O wyniku oceny zasadności zmiany Umowy oraz konieczności zawarcia aneksu do Umowy, Beneficjent zostanie poinformowany przez Departament.
3. Kwota ujęta w § 1 ust. 2 Umowy uznana zostaje za kwotę oszacowaną przez Beneficjenta na podstawie badania rynku, w celu wskazania całkowitej wartości kosztów kwalifikowalnych. Tym samym przyjmuje się, że po wyborze Wykonawcy do realizacji Zadania, kwota ujęta w § 1 ust. 2 Umowy, może ulec zmianie.
4. Zgodnie z ust. 3 w przypadku zwiększenia całkowitej wartości kosztów kwalifikowalnych zadania, sporządzenie aneksu może nie być wymagane, przy założeniu że kwota dofinansowania przez Województwo pozostaje bez zmian, zgodnie z § 2 ust. 1 Umowy, chyba że Departament zdecyduje inaczej na podstawie ust. 2 Umowy.
5. Zgodnie z ust. 3 w przypadku zmniejszenia całkowitej wartości kosztów kwalifikowalnych Zadania, sporządzenie aneksu może nie być wymagane, przy założeniu, że kwota minimalnego wkładu własnego Beneficjenta wyliczona zostanie zgodnie z § 2 ust. 1 i 2 Umowy, chyba że Departament zdecyduje inaczej na podstawie ust. 2 Umowy.
6. Wszelkie zmiany całkowitej wartości kosztów kwalifikowalnych, o których mowa w § 1 ust. 2 (wraz z procentowym udziałem Województwa i Beneficjenta), ujęte zostaną w Sprawozdaniu końcowym, o którym mowa w § 2 ust. 6 Umowy.
7. W szczególnych przypadkach, wyłącznie na uzasadniony wniosek Beneficjenta, terminy realizacji zadania i przekazania Sprawozdania końcowego mogą zostać wydłużone do 30 dni każdy, bez konieczności aneksowania Umowy, z zachowaniem formy pisemnej. Decyzję o zmianie terminów podejmuje Departament.
8. Wszelkie oświadczenia dotyczące Umowy oraz odstąpienie od niej albo rozwiązanie jej za zgodą Stron, wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
9. Wersje elektroniczne Umowy i aneksów dla swej ważności wymagają złożenia, przez osoby upoważnione, kwalifikowanych podpisów elektronicznych wewnątrz pliku zawierającego treść Umowy lub aneksu.
10. W przypadku wystąpienia wątpliwości, nie zdefiniowanych w niniejszej Umowie, decyzję kierunkową w sprawie podejmuje Departament.
11. Sprawy bieżące i powstałe przy wykonywaniu Umowy spory, Strony zobowiązują się uzgadniać i rozstrzygać na drodze polubownej.
12. W przypadku braku polubownego porozumienia Stron, wszelkie spory dotyczące wykonywania Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Województwa.
13. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Beneficjenta i dwa dla Województwa.
14. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Za Województwo

Wicemarszałek

Wiesław Roboszuk

Dyrektor Departamentu
Polityki Ekologicznej, Geologii i Łowiectwa

Tomasz Krasowski

Za Beneficjenta

PREZYDENT
MIASTA PRUSZKOWA

Paweł Makuch

KONTRASYGNAŃTA
Z up. Skarbnika Miasta
WYDZIAŁ FINANSÓW I BUDŻETU
NACZELNIK

KontrasygnaŃta Skarbnika Beneficjenta

Gmina Miasto Pruszków
ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 14/16
05-800 Pruszków
NIP: 534-24-06-015

(Mazowsze) ... czystego powietrza)

UMOWA NR W/UMWM-UU/UM/PZ/2623/2024

o udzieleniu pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Województwa Mazowieckiego na realizację zadania w ramach programu „Mazowsze dla czystego powietrza”

zawarta w dniu 14 MAR 2024 w Starych Babicach,
pomiędzy Województwem Mazowieckim z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 26,
REGON: 015528910, NIP: 1132453940, zwanym dalej „Województwem”,
reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego
działają:

- 1) Wiesław Raboszuk - Wicemarszałek,
- 2) Marcin Podgórski - Dyrektor Departamentu Gospodarki Odpadami, Emisji i
Pozwoleń Zintegrowanych Urzędu Marszałkowskiego Województwa
Mazowieckiego w Warszawie,

a

Gminą Miasto Pruszków, ul. Kraszewskiego 14/16, 05-800 Pruszków, NIP: 5342406015,
REGON: 015834660, reprezentowaną przez:

Pawła Stanisława Makucha - Prezydenta Miasta,
przy kontrasygnacie Skarbnika,
zwaną dalej „Beneficjentem”.

§ 1.

Podstawa prawna

1. Podstawą zawarcia umowy jest art. 8a ust. 1 oraz art. 41 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094 oraz z 2023 r. poz. 572 i 1688), w związku z art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.¹), art. 7 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 poz. 40, z późn. zm.) oraz art. 47 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2022 r. poz. 2267, z późn. zm.).
2. Umowa stanowi wykonanie uchwały nr 9/24 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 6 lutego 2024 r. w sprawie udzielenia przez Województwo Mazowieckie pomocy finansowej na realizację zadań w ramach programu „Mazowsze dla czystego powietrza”.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 1273, 1407, 1429, 1641, 1693 i 1872.

Mazowsze >> dla czystego powietrza >

§ 2.

Informacje ogólne

Ileć w Umowie jest mowa o:

- 1) „Regulaminie” – rozumie się przez to „Regulamin udzielania i przekazywania Pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach programu „Mazowsze dla czystego powietrza”, na realizację przez gminy z terenu województwa mazowieckiego Zadań o charakterze bieżącym lub majątkowym, zatwierdzony uchwałą nr 1655/440/23 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 3 października 2023 r.;
- 2) „Województwie” – rozumie się przez to Województwo Mazowieckie, regionalną wspólnotę samorządową, zgodnie z art. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa, z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, NIP: 1132453940, REGON: 015528910, reprezentowane przez Zarząd Województwa Mazowieckiego;
- 3) „Stronach” – rozumie się przez to łącznie Województwo oraz Beneficjenta, z których każde oddzielnie zwane jest „Stroną”;
- 4) „Zadaniu” – należy przez to rozumieć konkretne, pojedyncze zadanie własne Beneficjenta, będące przedmiotem Umowy, które spełnia kryteria określone w Regulaminie oraz zostało zakwalifikowane do dofinansowania ze środków budżetu Województwa w ramach programu „Mazowsze dla czystego powietrza”;
- 5) „Beneficjencie” – rozumie się przez to Gminę Miasto Pruszków, ul. Kraszewskiego 14/16, 05-800 Pruszków, NIP: 5342406015, REGON: 015834660, której Województwo udziela Pomocy finansowej w ramach programu „Mazowsze dla czystego powietrza” z przeznaczeniem na dofinansowane Zadania zgodnie z Regulaminem oraz niniejszą Umową;
- 6) „Pomocy finansowej” – rozumie się przez to wsparcie finansowe w formie dotacji celowej, której wielkość nie przekroczy 75% Kosztów kwalifikowalnych poniesionych przez Beneficjenta w ramach realizacji Zadania, jednakże nie więcej niż 200 000 zł, pochodzące ze środków własnych budżetu Województwa udzielone Beneficjentowi na zasadach określonych niniejszą Umową oraz zgodnie z Regulaminem;
- 7) „Departamencie” - rozumie się przez to Departament Gospodarki Odpadami, Emisji i Pozwoleń Zintegrowanych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, al. „Solidarności” 61, 03-402 Warszawa;
- 8) „Kosztach kwalifikowalnych” - należy przez to rozumieć wydatki faktycznie poniesione przez Beneficjenta bezpośrednio na realizację Zadania i niezbędne do realizacji przedmiotu tego Zadania, których wydatkowanie przez Beneficjenta nastąpi w sposób zgodny z Regulaminem oraz niniejszą Umową – nie wcześniej niż po dacie zawarcia pomiędzy Województwem a Beneficjentem niniejszej Umowy oraz nie później niż we wskazanej w umowie dacie zakończenia Zadania;

Mazowsze >> czystego powietrza >

- 9) „Umowie” – należy przez to rozumieć niniejszą umowę o udzieleniu Pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Województwa na realizację Zadania, zawartą pomiędzy Województwem a Beneficjentem, stanowiącą podstawę udzielenia Beneficjentowi przez Województwo Pomocy finansowej, której zapisy regulują kwestie związane z dofinansowaniem Zadania w ramach programu „Mazowsze dla czystego powietrza”;
- 10) „Wniosku” – należy przez to rozumieć złożony przez Beneficjenta zgodnie z Regulaminem wniosek o udzielenie Pomocy finansowej z budżetu Województwa w ramach programu „Mazowsze dla czystego powietrza” z przeznaczeniem na dofinansowanie Zadania;
- 11) „Sprawozdaniu końcowym” – należy przez to rozumieć sprawozdanie z realizacji Zadania złożone przez Beneficjenta po zakończeniu realizacji Zadania zawierające dokumenty potwierdzające jego wykonanie;
- 12) „Liście Beneficjentów programu „Mazowsze dla czystego powietrza” – należy przez to rozumieć zatwierdzoną uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego zbiorczą listę wskazującą nazwę Beneficjenta, Zadanie, na dofinansowanie którego Województwo zgodnie z Regulaminem przyznało Beneficjentowi Pomoc finansową w ramach programu „Mazowsze dla czystego powietrza” oraz kwotę przyznanej pomocy finansowej;
- 13) „RODO” – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.

§ 3.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie Beneficjentowi przez Województwo Pomocy finansowej na dofinansowanie Zadania pod nazwą: „Kampania informacyjno-edukacyjna "Pruszków walczy o czyste powietrze"", szczegółowo określonego we Wniosku złożonym w dniu 14 listopada 2023 r. wraz z uzupełnieniem, zgodnie z Regulaminem.
2. Całkowita wartość Kosztów kwalifikowalnych Zadania wynosi 51 480,00 zł (słownie: pięćdziesiąt jeden tysięcy czterysta osiemdziesiąt złotych 00/100).
3. Zadanie zostanie zrealizowane najpóźniej do dnia 15 listopada 2024 r.

§ 4.

Zobowiązania Stron

1. Województwo zobowiązuje się udzielić Beneficjentowi Pomocy finansowej do 75,00 % całkowitej wartości Kosztów kwalifikowalnych Zadania, jednak w kwocie nieprzekraczającej 38 610,00 zł (słownie: trzydzieści osiem tysięcy sześćset dziesięć złotych 00/100), z przeznaczeniem na dofinansowanie Zadania.

Mazowsze >> czystego powietrza >

2. Minimalny wkład własny, po udzieleniu pomocy finansowej przez Województwo, wynosi 25,00 % całkowitej wartości Kosztów kwalifikowalnych realizowanego Zadania. Beneficjent zobowiązany jest zapewnić środki finansowe na pokrycie wkładu własnego z tytułu Kosztów kwalifikowalnych oraz Kosztów niekwalifikowalnych.
3. Województwo oświadcza, że kwota Pomocy finansowej została zabezpieczona w:
 - 1) budżecie Województwa Mazowieckiego na rok 2024 – przyjętym uchwałą nr 210/23 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 19 grudnia 2023 r. w sprawie uchwały budżetowej Województwa Mazowieckiego na 2024 rok (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2023 r. poz. 15112, z późn. zm.) i pochodzą z dochodów własnych;
 - 2) Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2024-2038 - przyjętej uchwałą nr 209/23 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 19 grudnia 2023 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Mazowieckiego na lata 2024-2038 – z późn. zm. i pochodzą z dochodów własnych.
4. W przypadku zmniejszenia całkowitej wartości Kosztów kwalifikowalnych Zadania na jakimkolwiek etapie jego realizacji, wysokość kwoty Pomocy finansowej zostanie obniżona do wartości spełniającej wymogi procentowe, o których mowa w ust. 1.
5. W przypadku zwiększenia całkowitej wartości Zadania i/lub zwiększenia całkowitej wartości Kosztów kwalifikowalnych Zadania, wysokość Pomocy finansowej nie ulega zwiększeniu ponad kwotę, o której mowa w ust. 1. W takiej sytuacji Beneficjent zobowiązuje się do pokrycia brakującej kwoty ze środków własnych w ramach wkładu własnego, o którym mowa w ust. 2.
6. Ostateczna wysokość Pomocy finansowej udzielonej Beneficjentowi przez Województwo jako dofinansowanie Zadania:
 - 1) nie może być wyższa niż kwota Pomocy finansowej przyznanej na dofinansowanie tego Zadania, wskazana na „Liście Beneficjentów programu „Mazowsze dla czystego powietrza”;
 - 2) może być równa lub niższa niż kwota Pomocy finansowej przyznanej na dofinansowanie tego Zadania, wskazana na „Liście Beneficjentów programu „Mazowsze dla czystego powietrza”.
7. Środki Pomocy finansowej zostaną przekazane Beneficjentowi przez Województwo po zakończeniu realizacji Zadania i poniesieniu całości kosztów związanych z jego realizacją przez Beneficjenta w terminie do dnia 15 listopada 2024 r. oraz po złożeniu przez Beneficjenta w terminie do dnia 29 listopada 2024 r., dokumentacji rozliczającej realizację tego Zadania, na którą składa się Sprawozdanie końcowe z realizacji Zadania wraz z załącznikami.
8. Pomoc finansowa zostanie przekazana Beneficjentowi w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia zaakceptowania przez Departament Sprawozdania końcowego, jednakże nie później niż do dnia 31 grudnia 2024 r. Za termin dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Województwa.

„Mazowsze dla czystego powietrza”

9. Pomoc finansowa zostanie przekazana Beneficjentowi na rachunek bankowy nr: 49 1240 6973 1111 0010 8630 1623, prowadzony przez Bank Pekao S.A..

§ 5.

Zasady realizacji Zadania i rozliczenia otrzymanej Pomocy finansowej

1. Beneficjent po zakończeniu realizacji Zadania, zobowiązany jest do jego rozliczenia poprzez terminowe przedłożenie Departamentowi poprawnie wypełnionej i kompletnej dokumentacji, składającej się na Sprawozdanie końcowe z realizacji Zadania.
2. Sprawozdanie końcowe Beneficjent składa po zakończeniu realizacji Zadania, jednak nie później niż do 29 listopada 2024 r. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Niezłożenie Sprawozdania końcowego w terminie może skutkować rozwiązaniem Umowy przez Województwo.
3. W ramach Sprawozdania końcowego należy przedłożyć wyłącznie na zasadach określonych w § 14 ust. 1 Regulaminu, jeden egzemplarz Sprawozdania końcowego, sporządzonego zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu oraz materiały, o których mowa w § 11 ust. 7 Regulaminu.
4. W przypadku stwierdzenia przez Departament nieprawidłowości w dokumentacji złożonej w ramach Sprawozdania końcowego Departament wzywa Beneficjenta do usunięcia tychże nieprawidłowości, uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień w terminie określonym w wezwaniu. Doręczenia wezwań oraz wyjaśnienia mogą być przekazywane wyłącznie na zasadach określonych w § 14 ust. 1 Regulaminu. Niezastosowanie się Beneficjenta do zaleceń Departamentu lub nieudzielenie dodatkowych informacji w terminie wskazanym w wezwaniu będzie równoznaczne z brakiem rozliczenia Zadania z winy Beneficjenta, czego konsekwencją może być rozwiązanie przez Województwo Umowy i utrata całości lub części Pomocy finansowej przyznanej Beneficjentowi ze środków budżetu Województwa w ramach programu „Mazowsze dla czystego powietrza”.
5. Zadanie musi zostać zrealizowane przez Beneficjenta zgodnie z postanowieniami Regulaminu oraz Wnioskiem i Umową. Realizacja Zadania przez Beneficjenta niezgodnie z tymi dokumentami może skutkować utratą przez Beneficjenta całości lub części Pomocy finansowej przyznanej Beneficjentowi w ramach programu „Mazowsze dla czystego powietrza” na dofinansowanie Zadania.
6. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent może dokonać modyfikacji Zadania poprzez zmianę, zwiększenie lub zmniejszenie zakresu Zadania, który był deklarowany przez niego we Wniosku o przyznanie pomocy finansowej, o czym Beneficjent ma obowiązek poinformować Województwo. Zasadność zmiany, zwiększenia lub zmniejszenia zakresu Zadania oraz zgodność zmodyfikowanego zakresu z przedmiotem realizacji Zadania, podlegają indywidualnej ocenie przez Departament pod kątem ich akceptowalności przez Województwo. O wyniku oceny zasadności zmiany, zwiększenia lub zmniejszenia zakresu Zadania oraz zgodności

Mazowsze >> czystego powietrza >

zmodyfikowanego zakresu z przedmiotem realizacji Zadania, a także o konieczności zawarcia aneksu do Umowy, Beneficjent zostanie poinformowany przez Departament. Dokonanie przez Beneficjenta nieuzasadnionej zmiany lub nieuzasadnionego zwiększenia lub zmniejszenia zakresu Zadania, niezaakceptowanych przez Województwo, może skutkować utratą przez Beneficjenta całości lub części Pomocy finansowej przyznanej Beneficjentowi na realizację tego Zadania.

7. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej Zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
8. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Zadania z należytą starannością w sposób racjonalny, oszczędny i terminowy oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2023 poz. 1605, z późn. zm.).

§ 6.

Zasady zwrotu środków finansowych

1. W przypadku, gdy na realizację wnioskowanego Zadania Beneficjent otrzyma niepodlegającą zwrotowi pomoc finansową pochodzącą z innych źródeł, Beneficjent zwraca Województwu środki finansowe w kwocie równej wysokości dofinansowania otrzymanego w ramach programu „Mazowsze dla czystego powietrza”. Beneficjent dokonuje zwrotu należnych Województwu środków Pomocy finansowej w dniu otrzymania wsparcia finansowego pochodzącego z innego źródła. Za każdy dzień zwłoki w dokonaniu zwrotu kwoty należnej Województwu będą naliczane Beneficjentowi od tej kwoty odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Odsetki te będą liczone od daty otrzymania przez Beneficjenta środków finansowych ww. dofinansowania pochodzącego z innego źródła do daty dokonania przez Beneficjenta zwrotu na rachunek Województwa należnej kwoty.
2. Pomoc finansowa otrzymana przez Beneficjenta w ramach programu „Mazowsze dla czystego powietrza”, która zostanie wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. Beneficjent dokonuje zwrotu środków finansowych, o którym mowa w ust. 1 i 2, na rachunek bankowy Województwa o numerze:
 - 1) 84 1020 1026 0000 1102 0267 7540, jeżeli zwrot następuje do dnia 31 grudnia 2024 r.;
 - 2) 93 1020 1097 0000 7802 0007 5622, jeżeli zwrot następuje po dniu 31 grudnia 2024 r.

czystego powietrza

4. W każdym przypadku zwrotu Pomocy finansowej lub jej części, w treści przelewu Beneficjent zamieści informację o numerze umowy, której dotyczą zwracane środki finansowe.

§ 7.

Obowiązki informacyjne

1. Beneficjent zobowiązuje się do umieszczania logotypu marki Mazowsze i logotypu programu wsparcia oraz informacji, że realizowane Zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Samorządu Województwa Mazowieckiego poprzez zastosowanie formuły: „Zadanie pn. Kampania informacyjno-edukacyjna "Pruszków walczy o czyste powietrze" współfinansowano ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego” na wszystkich materiałach informacyjno-promocyjnych, szkoleniowych, edukacyjnych dotyczących realizowanego Zadania, w tym w publikacjach, informacjach dla mediów, na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych Beneficjenta (Facebook, Twitter, Instagram i in.), a także na zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający ich dobrą widoczność.
2. Beneficjent zobowiązuje się do stosowania, w komunikacji w mediach społecznościowych związanej z realizowanym Zadaniem, hashtagów – #Mazowszepomaga, #programywspacia i #solidarnośćmazowiecka.
3. Beneficjent jest zobowiązany do informowania w ramach wszystkich wystąpień publicznych, w tym radiowych, telewizyjnych i internetowych dotyczących realizowanego Zadania, że Zadanie to jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Samorządu Województwa Mazowieckiego.
4. Wszelkie projekty materiałów Informacyjno-promocyjnych, o których mowa w ust. 1, przed ich realizacją i rozpowszechnieniem muszą zostać zaakceptowane przez Województwo pod względem zgodności z Systemem Identyfikacji Wizualnej Marki Mazowsze i w tym celu powinny zostać przesłane na adres e-mail: siw@mazovia.pl. Wymóg akceptacji nie dotyczy tablicy informacyjnej, o której mowa w ust. 6. Spełnienie niniejszego wymogu nie ma wpływu na końcowe rozliczenie dotacji.
5. Logotyp Marki Mazowsze, logotypy programów wsparcia oraz herb województwa mazowieckiego wraz z wytycznymi do stosowania znajdują się na stronie www.mazovia.pl w zakładce „Marka Mazowsze”.
6. Po zakończeniu realizacji Zadania Beneficjent zobowiązany jest do umieszczenia na okres minimum 5 lat w miejscu zwyczajowo przyjętym, tablicy informacyjnej o wymiarach 90 cm (szerokość) x 70 cm (wysokość), której wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
7. Koszt opracowania, przygotowania i montażu tablicy informacyjnej, o której mowa w ust. 6, nie jest Kosztem kwalifikowalnym i nie może być rozliczony z przyznanej pomocy finansowej.

Mazowsze >> czystego powietrza >

8. Beneficjent po zakończeniu realizacji Zadania prześle w postaci linków internetowych lub plików jpg materiały zawierające informację o Zadaniu (np. do strony internetowej lub mediów społecznościowych Beneficjenta i innych lub mediów lokalnych) pokazujące spełnienie wymogów, o których mowa w ust. 1 - 3 na adres programywsparcia@mazovia.pl, w tytule wpisując nazwę Beneficjenta (nazwa gminy/dzielnicy). Nie jest to wymóg obligatoryjny i nie ma wpływu na końcowe rozliczenie dotacji.
9. Niezależnie od obowiązku wskazanego w § 11 ust. 7 pkt 4 Regulaminu, Beneficjent może przekazać co najmniej 5 zdjęć przedstawiających efekty realizacji Zadania (np. rozpoczęcie inwestycji, jej realizacja i zakończenie), w tym co najmniej 1 zdjęcie z tablicą informacyjną, o której mowa w ust. 6, w jakości do druku, tj. co najmniej 300 dpi na adres programywsparcia@mazovia.pl, w tytule wiadomości wpisując nazwę Beneficjenta (nazwa gminy/dzielnicy). W treści wiadomości Beneficjent umieści imię i nazwisko autora zdjęć z informacją o zgodzie na wykorzystanie załączonych zdjęć na potrzeby działań informacyjno-promocyjnych prowadzonych przez Samorząd Województwa Mazowieckiego.

§ 8.

Zasady kontroli

1. Województwo sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania przez Beneficjenta Zadania dofinansowanego w ramach programu „Mazowsze dla czystego powietrza”.
2. Kontrola realizacji Zadania przeprowadzana jest na zasadach określonych w obowiązującym Regulaminie kontroli jednostek i podmiotów podlegających kontroli na mocy przepisów prawa przyjętym przez Województwo, na co Beneficjent wyraża zgodę. Regulamin kontroli znajduje się na stronie internetowej www.mazovia.pl.
3. Zadanie może podlegać kontroli Województwa w okresie od daty zawarcia Umowy dotacji do dnia 31 grudnia 2029 r.
4. Kontrolę Zadania przeprowadzają na podstawie stosownego upoważnienia wyznaczeni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie (kontrolujący).
5. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym (kontrolującym) zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji Zadania.
6. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Województwa.
7. W ramach kontroli osoby upoważnione (kontrolujący) mogą analizować dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania Zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania Zadania. Beneficjent na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

8. Województwo poinformuje Beneficjenta o wynikach kontroli, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie. Dokonane w postępowaniu kontrolnym ustalenia spisuje się w wystąpieniu pokontrolnym.
9. Beneficjent jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 8, do ich wykonania i powiadomienia Województwa o sposobie ich wykonania.
10. Beneficjent informuje Departament o wynikach wszelkich kontroli przeprowadzonych w związku z realizacją Zadania, w ramach których stwierdzono nieprawidłowości dotyczące jego realizacji, o ile kontrole te nie zostały przeprowadzone przez Departament.

§ 9.

Obowiązek informacyjny RODO

1. Strony oświadczają, że w ramach realizacji przedmiotowej Umowy wspólnie realizują obowiązki Administratora Danych Osobowych, zgodnie z art. 26 RODO w zakresie wskazanym w ust. 5 i 6.
2. Beneficjent zobowiązuje się do stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.
3. Beneficjent jest zobowiązany do przekazania Województwu danych osobowych wyłącznie w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji lub rozliczenia niniejszej Umowy. Wszelkie dane osobowe wykraczające poza powyższy zakres powinny być zanonimizowane przez Beneficjenta przed ich przekazaniem.
4. Strony będą przetwarzały dane pracowników Beneficjenta i osób fizycznych lub przedsiębiorców realizujących zadania na rzecz Beneficjenta w związku z realizacją Umowy w zakresie: imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres email, telefon.
5. Strony oświadczają, że zgodnie z art. 24 RODO, posiadają środki techniczne i organizacyjne, mające na celu zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami RODO oraz stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO, w szczególności strony zobowiązują się:
 - 1) przetwarzać przekazane dane osobowe związane z zawarciem i realizacją przedmiotowej Umowy, zgodnie z przepisami RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
 - 2) powstrzymać się od działań faktycznych i prawnych, które mogłyby w jakikolwiek sposób naruszyć bezpieczeństwo danych osobowych, albo narazić drugą stronę na odpowiedzialność cywilną, administracyjną lub karną,
 - 3) zapewnić, że dostęp do danych osobowych mogą mieć jedynie pracownicy lub współpracownicy, którzy otrzymali upoważnienie i polecenie do przetwarzania tych danych.

(Szczegółowe) o czystego powietrza

6. Każda ze Stron przetwarza dane osobowe przekazane na podstawie przedmiotowej Umowy lub w związku z jej realizacją i w celu rozliczenia pomocy finansowej przyznanej Beneficjentowi przez Województwo.
7. Zakres odpowiedzialności (w tym za realizację praw przysługujących osobie, której dane dotyczą) Województwa z tytułu współadministrowania danymi obejmuje wyłącznie dane osobowe przekazane przez Beneficjenta, niezbędne do prawidłowego wykonania i rozliczenia przedmiotowej Umowy.
8. Zakres odpowiedzialności (w tym za realizację praw przysługujących osobie, której dane dotyczą) Beneficjenta obejmuje przetwarzanie danych osobowych w pozostałym zakresie, wynikającym z realizacji Zadania, o którym mowa w przedmiotowej Umowie, w tym również danych pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, przekazywanych celem jej prawidłowego wykonania i rozliczenia.
9. Zakres odpowiedzialności Beneficjenta z tytułu współadministrowania danymi obejmuje realizację obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO.
10. W celu realizacji obowiązku informacyjnego Beneficjent przekazuje osobom, których dane dotyczą klauzulę Informacyjną stanowiącą załącznik nr 1, albo implementuje jej treść do własnej klauzuli informacyjnej i uwzględnia kwestie dotyczące współadministrowaniem danymi.
11. W ramach obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 8, Beneficjent realizujący ten obowiązek, przekazuje osobom, których dane dotyczą, informacje o poczynionych pomiędzy Stronami ustaleniach dotyczących ich danych.
12. Z tytułu realizacji obowiązków wynikających ze współadministrowania danymi osobowymi, żadnej ze Stron nie przysługuje wynagrodzenie.
13. Każda ze Stron pokrywa własne koszty i wydatki związane z prawidłowym administrowaniem danymi osobowymi.
14. Każda ze Stron odpowiada we własnym zakresie odpowiedzialności za działania i zaniechania osób, przy pomocy których będzie przetwarzała udostępnione dane osobowe (w tym Podmiotów Przetwarzających), jak za działania lub zaniechania własne.
15. Każda Strona odpowiada we własnym zakresie odpowiedzialności za szkody spowodowane swoim działaniem, w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Administratora.
16. Strony ustalają punkt kontaktowy dla osób, których dane są przetwarzane:
 - a) ze strony Administratora 1: inspektor ochrony danych, e-mail: iod@mazovia.pl,
 - b) ze strony Administratora 2: powietrze@mazovia.pl.
17. Zmiana danych osób wymienionych w ust. 16 nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

{ Mazowsze } - czystego powietrza }

§ 10.

Obowiązek informacyjny RODO dla reprezentantów osób prawnych

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Beneficjenta oraz osób wskazanych przez Beneficjenta, jako osoby do kontaktu/biorące udział w realizacji przedmiotowej umowy jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/SkrytkaESP.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących Beneficjenta, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podanie tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności.
 - 2) osób wskazanych przez Beneficjenta, jako osoby do kontaktu/biorące udział w realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w celu realizacji umowy o udzielenie przez Województwo Mazowieckie pomocy finansowej na realizację zadań w ramach programu „Mazowsze dla czystego powietrza”.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Ponadto osobom wskazanym przez Beneficjenta,

§ 10. czystego powietrza

jako osoby do kontaktu/biorące udział w realizacji zadania, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.

6. Beneficjent jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszego paragrafu wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 1.

§ 11.

Uprawnienia Stron

1. Uprawnienia przysługujące Beneficjentowi na podstawie Umowy są niezbywalne. Nie można również przenieść obowiązku do ich wykonywania.
2. Województwo może odstąpić, w trakcie realizacji Zadania, od udzielenia Beneficjentowi Pomocy finansowej w całości lub w części w przypadku niewywiązania się przez Beneficjenta z warunków określonych zapisami Regulaminu oraz zapisami Wniosku i Umowy dotyczących tego Zadania.
3. Województwo zastrzega sobie prawo jednostronnego rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia, że Beneficjent:
 - 1) nie realizował lub zaniechał realizacji Zadania;
 - 2) realizował inne cele niż określone w Umowie;
 - 3) nie doprowadził w określonym terminie do usunięcia uchybień, za których powstanie ponosi winę.
4. Umowa wygasa w przypadku:
 - 1) wykonania przez Strony wszelkich wynikających z niej zobowiązań i uprawnień;
 - 2) wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie zobowiązań zawartych w Umowie;
 - 3) decyzji Beneficjenta o rezygnacji z realizacji Zadania.
5. Umowa wygasa w części dotyczącej zadań:
 - 1) wykonanie/ aktualizacja analizy/ diagnozy ubóstwa energetycznego mieszkańców gminy, w tym na podstawie istniejących danych i rejestrów;
 - 2) wyposażenie ekodoradców w narzędzia i usługi niezbędne do prowadzenia kontroli,z chwilą podpisania przez Województwo umowy na realizację projektu niekonkurencyjnego "Mazowsze bez smogu" współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu: II: „Fundusze Europejskie na zielony rozwój Mazowsza” Działania: 2.1: „Efektywność energetyczna” programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, w ramach której Beneficjent jako partner projektu będzie zobowiązany do realizacji takich zadań.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Beneficjenta i dwa dla Województwa (w przypadku umów podpisywanych w formie papierowej) / Umowa została sporządzona w formie

Wzrost czystego powietrza

- elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym (w przypadku umów podpisywanych w formie elektronicznej).
2. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących konieczność zmian niniejszej Umowy w postaci aneksu do Umowy, wymagane jest złożenie przez Beneficjenta wniosku o zmianę warunków Umowy.
 3. Aneks do Umowy, o którym mowa w ust. 2, może zostać sporządzony również z inicjatywy Województwa.
 4. Wszelka korespondencja i oświadczenia dotyczące Umowy, w tym odstąpienie od niej albo rozwiązanie jej za zgodą Stron, będą dokonywane w trybie, o którym mowa w § 14 ust.1 Regulaminu.
 5. Doręczeń dokonuje się na adresy:
 - 1) dla Województwa:
Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie
Departament Gospodarki Odpadami, Emisji i Pozwoleń Zintegrowanych
adres skrzynki ePUAP: /umwm/skrytka lub /umwm/SkrytkaESP
 - 2) dla Beneficjenta:
Urząd Miasta Pruszkowa
adres skrzynki ePUAP: /umpruszkow/SkrytkaESP.
 6. W przypadku awarii systemu ePUAP, zgodnie z 14 ust. 1 Regulaminu, dopuszcza się możliwość przesyłania korespondencji na adres e-mail: gospodarka.odpadami@mazovia.pl przy zapewnieniu integralności składanych dokumentów i prawidłowości podpisów. Ponadto w takim przypadku należy w treści wiadomości e-mail podać informację o awarii systemu ePUAP.
 7. Sprawy bieżące i powstałe przy wykonywaniu Umowy spory, Strony zobowiązują się uzgadniać i rozstrzygać na drodze polubownej.
 8. W przypadku braku polubownego porozumienia Stron, wszelkie spory dotyczące wykonywania Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Województwa.
 9. W ramach niniejszej umowy Województwo informuje, że:
 - 1) Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością, PN-EN ISO/IEC 27001:2023-08 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego, PN-ISO 45001:2018-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi oraz na podstawie wytycznych PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności;
 - 2) przy wydatkowaniu środków z budżetu Województwa Mazowieckiego należy dokładać należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochronę środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy (z uwzględnieniem obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zakazów lub obostrzeń

MAZOWSZE DLA CZYSTEGO POWIETRZA

związanych z wprowadzeniem stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego), przeciwdziałanie korupcji; w szczególności należy zachować szczególną dbałość o środowisko naturalne, m.in. nie mogą być finansowane z budżetu Województwa Mazowieckiego zakupy plastikowych sztućców, talerzy, kubków itp.

10. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Za Województwo

Wicemarszałek

Wiesław Fichoszyk

Dyrektor Departamentu Gospodarki Odpadami,
Emisji i Pozwoleń Zintegrowanych

Marcin Podgórski

Za Beneficjenta

PREZYDENT
MIASTA PRUSZKÓWA

Ryszard Makuch

KONTRASYGNATA

Z up. Skarbnika Miasta

WYDZIAŁ FINANSÓW I BUDŻETU

MACZELNIK

Łukasz Sękowski

Kontrasygnata Skarbnika Beneficjenta

Gmina Miasto Pruszków
ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 14/16
05-800 Pruszków
NIP: 534-24-06-015

Środki zabezpieczono w budżecie Województwa Mazowieckiego na 2024 r. w dziale 900, rozdz. 90005, § 2710 – zadanie: Mazowsze dla czystego powietrza; 10.4.112.MAZOWSZE_DLA_POWIETRZA/WPF_PW.

Z up. Skarbnika Województwa Mazowieckiego

Joanna Michalak

Zastępca Dyrektora Departamentu Budżetu i Finansów
ds. Księgowości

Strona 14 z 14

Mazowsze >> czystego powietrza >

Załącznik nr 1 do umowy

Klauzula informacyjna

W zakresie danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją, rozliczeniem i kontrolą umowy o udzielenie pomocy finansowej ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach programu „Mazowsze dla czystego powietrza” zastosowanie ma poniższe:

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Mazowieckie
DANE KONTAKTOWE:
Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie,
ul. Jagiellońska 26, 09-719 Warszawa tel. (22) 59-79-100, email:
urząd_marszalkowski@mazovia.pl,
ePUAP: /umwm/SkrytkaESP.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie to: e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe:
 - a) będą przetwarzane na podstawie art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094 oraz z 2023 r. poz. 572 i 1688), w związku z art. 220 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.), oraz art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2022 r. poz. 2267, z późn. zm.), w celu realizacji, rozliczenia oraz kontroli umowy o udzielenie pomocy finansowej ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach programu „Mazowsze dla czystego powietrza”,
 - b) mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu,
 - c) będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub przez okres niezbędny dla ochrony interesów Województwa Mazowieckiego,
 - d) nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej ani poddawane profilowaniu.

Źródłem danych obejmujących kategorie niezbędne do rozliczenia i kontroli umowy o udzielenie pomocy finansowej ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach programu „Mazowsze dla czystego powietrza” jest podmiot realizujący zadanie.

Przekazanie tych danych jest uregulowane wzajemną umową bądź innymi ustaleniami między Województwem Mazowieckim, a jednostką samorządu terytorialnego

(Mazowsze) >> czystego powietrza >

wykonującą zadanie. Województwo odpowiada tylko za dane przekazane przez jednostkę samorządu terytorialnego. Przekazanie dotyczy wyłącznie danych niezbędnych do prawidłowego wykonania i rozliczenia umowy.

4. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, przysługuje Pani/Panu prawo żądania:
- a) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania,
 - b) wniesienia sprzeciwu, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją,
 - c) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul Stawki 2, 00-193 Warszawa.

URZĄD MIASTA
PRUSZKOWA

Wydział Realizacji Inwestycji
ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 14/16
05-800 Pruszków

Nr wniosku 27/2024

Wydział Realizacji Inwestycji

Pruszków, dnia 13.05.2024 r.

Do Prezydenta
Miasta Pruszkowa

Proponuje się dokonanie zmian w planie dochodów budżetu Miasta Pruszkowa
na 2024 rok

Lp.	Dział	Rozdział	Paragraf	Jednostka	Zadanie	Rodzaj	Plan	Zmiana	Po Zmianie	Zaangażowanie**	Wykonanie
1	758	75814	668	Urząd Miasta	Przebudowa nawierzchni ul. Traktowej 2.253	własne	0,00	49 999,50	49 999,50	0,00	0,00
							Razem	49 999,50			

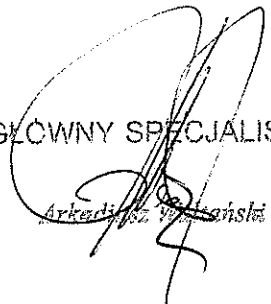
Uzasadnienie proponowanych zmian:

1/ Wprowadzenie środków niewygasających do budżetu

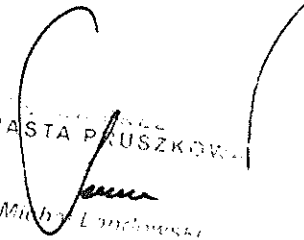
NACZELNIK
Wydziału Realizacji Inwestycji

Michał Łachowicz

GŁÓWNY SPECJALISTA


Arkadiusz Wójcikowski

MIASTO PRUSZKÓW


Michał Łachowicz

Pruszków, dnia 08.03.2024 r.
M. Pruszków
M. Pruszków, dnia 08.03.2024 r.
M. Pruszków, dnia 08.03.2024 r.

Pruszków, dnia 08.03.2024 r.

Nr wniosku CUW-3026 14 2024
Centrum Usług Wspólnych

Do Prezydenta
Miasta Pruszkowa

(Sesja Rady Miasta)

Proponuje się dokonanie zmian w planie dochodów budżetu Miasta Pruszkowa na 2024 rok

Dział	Rozdział	Paragraf	Jednostka	Zadanie	Rodzaj	Plan	Zmiana	Po Zmianie	Zaangażowanie	Wykonanie
801	80101	0950	SP 8		własne	0,00	4.023,82	4.023,82	0,00	0,00
Ogółem:							4.023,82			

Uzasadnienie proponowanych zmian:

W związku z otrzymywaniem od ubezpieczyciela odszkodowaniem za zniszczone mienie, proponuje się zwiększenie planu dochodów Szkoły Podstawowej nr 8 w rozdziale 80101 w § 0950 w kwocie 4 023,82 zł.

DYREKTOR

mgr Andrzej Grabek

NACZELNIK

Wydział Edukacji

Marzanna Geisler

PREZYDENT
MIASTA PRUSZKOWA

Paweł Makuch

Nr wniosku: CUW-3026.15.2024
Centrum Usług Wspólnych

Pruszków, dnia 08 03 2024 r

Do Prezydenta
Miasta Pruszkowa

(Sesja Rady Miasta)

Proponuje się dokonanie zmian w planie wydatków budżetu Miasta Pruszkowa na 2024 rok

Dział	Rozdział	Paragraf	Jednostka	Zadanie	Rodzaj	Plan	Zmiana	Po Zmianie	Zaangażowanie	Wykonanie
801	80101	4300	SP 8		własne	52.669,00	4.023,82	56.692,82	5 793,27	5 142,61
Ogółem:							4.023,82			

Uzasadnienie proponowanych zmian:

W rozdziale 80101 w SP 8 proponuje się zwiększenie w planie wydatków § 4300 - z przeznaczeniem na pokrycie kosztów usługi montażu nowego daszku nad wejściem do budynku szkoły.

DYREKTOR

mgr Andrzej Grabek

NACZELNIK
Wydział Edukacji

Marzanna Geisler

PREZYDENT
MIASTA PRUSZKOWA

Paweł Makuch

**Do Prezydenta
Miasta Pruszkowa**

Proponuje się dokonanie zmian w planie wydatków budżetu Miasta Pruszkowa na 2024 r.

1.

Dział	Rozdział	Paragraf	Jednostka	Zadanie	Rodzaj	Plan	Zmiana	Po Zmianie	Zaangażowanie**	Wykonanie
900	90095	4300	Wydział Ochrony Środowiska	Mazowsze dla zwierząt 2024	porozumienie JST	0	20 000,00	20 000,00	0	0

Zwiększenie po stronie wydatków związane jest z pozyskaniem dotacji celowej z budżetu Województwa Mazowieckiego na realizację zadania pn. *Mazowiecki Program Wsparcia Zapobiegania Bezdomności Zwierząt – Mazowsze dla Zwierząt 2024*.

Dotacja zostanie wprowadzona do budżetu miasta po stronie dochodów w klasyfikacji 900 90095 2710.

Zmiany w planie wydatków zostaną dokonane w rejestrze pn. *Mazowsze dla zwierząt, zadanie: Mazowsze dla zwierząt 2024*.

2.

Dział	Rozdział	Paragraf	Jednostka	Zadanie	Rodzaj	Plan	Zmiana	Po Zmianie	Zaangażowanie**	Wykonanie
900	90004	4300	Wydział Ochrony Środowiska	Wykonanie nasadzeń roślin na terenach zieleni miejskiej w Pruszkowie – Mazowsze dla Klimatu 2024	porozumienie JST	0	182 000,00	182 000,00	0	0

Zwiększenie po stronie wydatków związane jest z pozyskaniem dotacji celowej z budżetu Województwa Mazowieckiego na realizację zadania pn. *Wykonanie nasadzeń roślin na terenach zieleni miejskiej – Mazowsze dla Klimatu 2024*.

Dotacja zostanie wprowadzona do budżetu miasta po stronie dochodów w klasyfikacji 900 90004 2710.

Zmiany w planie wydatków zostaną dokonane w rejestrze pn. *Mazowsze dla Klimatu, zadanie: Wykonanie nasadzeń roślin na terenach zieleni miejskiej w Pruszkowie – Mazowsze dla Klimatu 2024*.

3.

Dział	Rozdział	Paragraf	Jednostka	Zadanie	Rodzaj	Plan	Zmiana	Po Zmianie	Zaangażowanie**	Wykonanie
900	90095	4300	Wydział Ochrony Środowiska	Pruszków walczy o czyste powietrze	porozumienie JST	0	25 050,00	25 050,00	0	0
900	90095	4210	Wydział Ochrony Środowiska	Pruszków walczy o czyste powietrze	porozumienie JST	0	13 560,00	13 560,00	0	0

Zwiększenie po stronie wydatków związane jest z pozyskaniem dotacji celowej z budżetu Województwa Mazowieckiego na realizację zadania pn. *Kampania informacyjno – edukacyjna „Pruszków walczy o czyste powietrze”*

Dotacja zostanie wprowadzona do budżetu miasta po stronie dochodów w klasyfikacji 900 90095 2710.

Zmiany w planie wydatków zostaną dokonane w rejestrze pn. *Pruszków walczy o czyste powietrze*
zadanie: *Pruszków walczy o czyste powietrze*

ZASTĘPCA PREZYDENTA
MIASTA PRUSZKOWA

Michał Landowski

Nr wniosku SM.3020.03.2024
Nazwa jednostki/wydziału/referatu
Straż Miejska w Pruszkowie

Pruszków, dnia 13.05.2024 r.

**Do Prezydenta
Miasta Pruszkowa**

Proponuje się dokonanie zmian w planie wydatków budżetu Miasta Pruszkowa na 2024 rok

Dział	Rozdział	Paragraf	Jednostka	Zadanie	Rodzaj	Plan	Zmiana	Po Zmianie	Zaangażowanie	Wykonanie
754	75416	4010	Straż Miejska w Pruszkowie	Wynagrodzenia osobowe pracowników	własne	4 652 058,00	160 000,00	4 812 058,00	1 401 961,16	1 400 683,67
				Podsumowanie		4 652 058,00	160 000,00	4 812 058,00	1 401 961,16	1 400 683,67

Uzasadnienie zmian: Powyższe zwiększenie środków finansowych jest niezbędne na dokonanie zwiększenia wynagrodzeń pracowniczych w bieżącym roku.

K O M E N T A N T
Straży Miejskiej w Pruszkowie

mgr Włodzisław Majchrzak

GLÓWNY KSIĘGOWY
Straż Miejska w Pruszkowie
mgr Agnieszka Przygoda

Pruszków, dnia 11 03 2024 r

Nr wniosku: CUW-3026.17.2024
Centrum Usług Wspólnych

Do Prezydenta
Miasta Pruszkowa

(Sesja Rady Miasta)

Proponuję się dokonanie zmian w planie wydatków budżetu Miasta Pruszkowa na 2024 rok

Dział	Rozdział	Paragraf	Jednostka	Zadanie	Rodzaj	Plan	Zmiana	Po Zmianie	Zaangażowanie	Wykonanie
801	80104	4110	PM1		własne	416.200,00	69.970,00	486.170,00	87 231 56	87 231 56
		4120	PM1		własne	59.980,00	8.420,00	68.400,00	10 465 75	10 465 75
		4710	PM1		własne	17.100,00	5.150,00	22.250,00	1 065 00	1 065 00
		4790	PM1		własne	1.157.020,00	343.472,00	1.500.492,00	186 220 71	186 220 71
801	80149	4110	PM1		własne	81.600,00	19.680,00	101.280,00	12 543 76	12 543 76
		4120	PM1		własne	11.450,00	2.760,00	14.210,00	1 787 80	1 787 80
		4710	PM1		własne	7.010,00	1.690,00	8 700,00	235 02	235 02
		4790	PM1		własne	370.025,00	112.729,00	482 754,00	52 203 40	52 203 40
Razem zmiany PM1							563.871,00			
801	80104	4110	PM2		własne	304.600,00	43.850,00	348.450,00	65 847 23	65 847 23
		4120	PM2		własne	43.900,00	6.150,00	50.050,00	4 000 42	4 000 42
		4710	PM2		własne	12.500,00	3.770,00	16.270,00	1 766 79	1 766 79
		4790	PM2		własne	843.087,00	251.138,00	1.094.225,00	144 498 26	144 498 26
801	80149	4110	PM2		własne	27.300,00	4.740,00	32.040,00	478 95	478 95
		4120	PM2		własne	3.825,00	670,00	4.495,00	68 62	68 62
		4790	PM2		własne	90.522,00	27.156,00	117.678,00	2 800 80	2 800 80
Razem zmiany PM2							337.474,00			
801	80104	4110	PM3		własne	277.500,00	39.400,00	316.900,00	53 541 80	53 541 80
		4120	PM3		własne	40.000,00	5.530,00	45.530,00	4 922 97	4 922 97
		4710	PM3		własne	11.400,00	3.380,00	14.780,00	533 22	533 22
		4790	PM3		własne	734.619,00	225.652,00	960.271,00	116 750 80	116 750 80
Razem zmiany PM3							273.962,00			
801	80104	4110	PM4		własne	336.800,00	49.400,00	386.200,00	71 378 28	71 378 28
		4120	PM4		własne	48.540,00	6.930,00	55.470,00	5 737 81	5 737 81

		4790	PM4		wlasne	869.796,00	282.924,00	1.152.720,00	152.055,15	152 055,15
801	80149	4110	PM4		wlasne	63.200,00	4.810,00	68.010,00	9 667,28	9 667,28
		4120	PM4		wlasne	8.867,00	680,00	9.547,00	667,06	667,06
		4790	PM4		wlasne	88.971,00	27.552,00	116.523,00	13.943,06	13 943,06
Razem zmiany PM4							372.296,00			
801	80104	4110	PM5		wlasne	228.600,00	28.650,00	257.250,00	41 119,76	41 119,76
		4120	PM5		wlasne	32.940,00	4.020,00	36.960,00	4 063,76	4 063,76
		4710	PM5		wlasne	9.400,00	2.460,00	11.860,00	13,95	13,95
		4790	PM5		wlasne	591.782,00	164.086,00	755.868,00	92 076,27	92 076,27
801	80149	4110	PM5		wlasne	89.500,00	15.460,00	104.960,00	19.287,15	19 287,15
		4120	PM5		wlasne	12.564,00	2.170,00	14.734,00	2 211,69	2 211,69
		4710	PM5		wlasne	7.690,00	1.330,00	9 020,00	521,74	521,74
		4790	PM5		wlasne	295.069,00	88.520,00	383.589,00	56 767,46	56 767,46
Razem zmiany PM5							306.696,00			
801	80104	4110	PM6		wlasne	297.300,00	41.060,00	338.360,00	60 561,62	60 561,62
		4120	PM6		wlasne	42.850,00	5.760,00	48.610,00	6 775,05	6 775,05
		4790	PM6		wlasne	829.879,00	235.160,00	1.065.039,00	129 173,70	129 173,70
801	80149	4110	PM6		wlasne	38.300,00	7.730,00	46.030,00	3 562,28	3 562,28
		4120	PM6		wlasne	5.374,00	1.080,00	6.454,00	274,53	274,53
		4790	PM6		wlasne	147.521,00	44.257,00	191.778,00	12 406,90	12 406,90
Razem zmiany PM6							335.047,00			
801	80104	4110	PM7		wlasne	211.500,00	32.560,00	244.060,00	41 208,58	41 208,58
		4120	PM7		wlasne	30.480,00	4.570,00	35.050,00	1 908,79	1 908,79
		4710	PM7		wlasne	8.700,00	2.800,00	11.500,00	63,72	63,72
		4790	PM7		wlasne	617.704,00	186.509,00	804.213,00	86 321,38	86 321,38
801	80149	4110	PM7		wlasne	9.900,00	2.320,00	12.220,00	1 458,29	1 458,29
		4120	PM7		wlasne	1.390,00	330,00	1.720,00	166,60	166,60
		4790	PM7		wlasne	44.353,00	13.305,00	57.658,00	4 281,37	4 281,37
Razem zmiany PM7							242.394,00			
801	80104	4110	PM8		wlasne	305.200,00	42.300,00	347.500,00	65 604,96	65 604,96
		4120	PM8		wlasne	43.980,00	5.940,00	49.920,00	6 676,84	6 676,84

		4710	PM8		własne	12.600,00	3.630,00	16.230,00	378,62	378,62
		4790	PM8		własne	867.460,00	242.274,00	1.109.734,00	136.471,09	136 471,09
801	80149	4110	PM8		własne	53.300,00	12.920,00	66.220,00	9 109,67	9 109,67
		4120	PM8		własne	7.472,00	1.810,00	9.282,00	1 305,19	1 305,19
		4790	PM8		własne	235.187,00	74.000,00	309.187,00	33 250,92	33 250,92
Razem zmiany PM8							382.874,00			
801	80104	4110	PM9		własne	298.500,00	45.900,00	344.400,00	68 638,02	68 638,02
		4120	PM9		własne	43.020,00	6.440,00	49.460,00	5 171,26	5 171,26
		4710	PM9		własne	12.300,00	3.940,00	16.240,00	324,31	324,31
		4790	PM9		własne	791.579,00	262.868,00	1.054.447,00	151 638,72	151 638,72
801	80149	4110	PM9		własne	55.000,00	16.210,00	71.210,00	5 730,40	5 730,40
		4120	PM9		własne	7.716,00	2.270,00	9.986,00	505,18	505 18
		4790	PM9		własne	296.651,00	92.823,00	389.474,00	24 408,04	24 408,04
Razem zmiany PM9							430.451,00			
801	80104	4110	PM10		własne	296.400,00	41.560,00	337.960,00	61 261,10	61 261,10
		4120	PM10		własne	42.710,00	5.830,00	48.540,00	4 847,15	4 847,15
		4790	PM10		własne	793.072,00	238.025,00	1.031.097,00	167 682,11	167 682,11
801	80149	4110	PM10		własne	28.200,00	4.880,00	33.080,00	7 289,75	7 289,75
		4120	PM10		własne	3.960,00	680,00	4.640,00	1 013,69	1 013,69
		4790	PM10		własne	87.420,00	27.948,00	115.368,00	15 165,62	15 165,62
Razem zmiany PM10							318.923,00			
801	80104	4110	PM11		własne	330.900,00	51.190,00	382.090,00	57 698,18	57 698,18
		4120	PM11		własne	47.700,00	7.180,00	54.880,00	7 398,44	7 398 44
		4710	PM11		własne	13.600,00	4.400,00	18.000,00	2 238,10	2 238 10
		4790	PM11		własne	1.017.714,00	293.207,00	1.310.921,00	121 756,18	121 756 18
801	80149	4110	PM11		własne	43.300,00	10.160,00	53.460,00	5 363,27	5 363 27
		4120	PM11		własne	6.074,00	1.430,00	7.504,00	768,48	768 48
		4710	PM11		własne	4.150,00	870,00	5.020,00	376,39	376 39
		4790	PM11		własne	188.180,00	58.176,00	246.356,00	23 680,23	23 680 23
Razem zmiany PM11							426.613,00			

801	80104	4110	PM12	własne	313.600,00	44.440,00	358.040,00	68.084,74	68.084,74
		4120	PM12	własne	45.190,00	6.240,00	51.430,00	6.472,93	6.472,93
		4710	PM12	własne	12.900,00	3.820,00	16.720,00	215,34	215,34
		4790	PM12	własne	890.579,00	254.532,00	1.145.111,00	159.165,11	159.165,11
801	80149	4110	PM12	własne	13.700,00	2.430,00	16.130,00	1.195,61	1.195,61
		4120	PM12	własne	1.919,00	340,00	2.259,00	170,41	170,41
		4790	PM12	własne	46.469,00	13.941,00	60.410,00	1.446,77	1.446,77
Razem zmiany PM12						325.743,00			
801	80104	4110	PM13	własne	685.425,00	107.130,00	792.555,00	144.216,92	144.216,92
		4120	PM13	własne	101.820,00	13.330,00	115.150,00	11.966,11	11.966,11
		4710	PM13	własne	29.100,00	8.160,00	37.260,00	721,00	721,00
		4790	PM13	własne	1.737.340,00	544.130,00	2.281.470,00	295.378,09	295.378,09
801	80149	4110	PM13	własne	65.700,00	1.520,00	67.220,00	12.608,26	12.608,26
		4120	PM13	własne	8.217,00	210,00	8.427,00	767,24	767,24
		4710	PM13	własne	3.500,00	130,00	3.630,00	106,61	106,61
		4790	PM13	własne	178.941,00	8.682,00	187.623,00	24.556,66	24.556,66
Razem zmiany PM13						683.292,00			
801	80104	4110	PM14	własne	301.500,00	48.460,00	349.960,00	54.591,36	54.591,36
		4120	PM14	własne	43.540,00	6.800,00	50.340,00	6.093,04	6.093,04
		4790	PM14	własne	919.269,00	277.563,00	1.196.832,00	122.285,85	122.285,85
801	80149	4110	PM14	własne	55.800,00	9.830,00	65.630,00	10.967,49	10.967,49
		4120	PM14	własne	7.825,00	1.380,00	9.205,00	1.061,86	1.061,86
		4790	PM14	własne	173.287,00	56.290,00	229.577,00	32.658,27	32.658,27
Razem zmiany PM14						400.323,00			
801	80104	4110	PM15	własne	287.400,00	39.780,00	327.180,00	62.612,99	62.612,99
		4120	PM15	własne	41.420,00	5.580,00	47.000,00	6.745,70	6.745,70
		4710	PM15	własne	11.800,00	3.420,00	15.220,00	3.026,72	3.026,72
		4790	PM15	własne	751.949,00	227.809,00	979.758,00	141.098,42	141.098,42
801	80149	4110	PM15	własne	23.400,00	3.090,00	26.490,00	5.112,20	5.112,20
		4120	PM15	własne	3.279,00	430,00	3.709,00	716,92	716,92
		4710	PM15	własne	2.010,00	270,00	2.280,00	223,10	223,10
		4790	PM15	własne	58.925,00	17.677,00	76.602,00	11.025,86	11.025,86
Razem zmiany PM15						298.056,00			

801	80104	4110	PM16		własne	304.700,00	38.670,00	343.370,00	66.136,02	66.136,02
		4120	PM16		własne	43.910,00	5.430,00	49.340,00	8.394,74	8.394,74
		4710	PM16		własne	12.700,00	3.320,00	16.020,00	1.065,73	1.065,73
		4790	PM16		własne	783.651,00	221.462,00	1.005.113,00	162.849,85	162.849,85
801	80149	4110	PM16		własne	50.200,00	11.270,00	61.470,00	6.599,84	6.599,84
		4120	PM16		własne	7.050,00	1.580,00	8.630,00	762,45	762,45
		4790	PM16		własne	206.563,00	64.552,00	271.115,00	17.229,29	17.229,29
Razem zmiany PM16							346.284,00			
Ogółem:							6.044.299,00			

Uzasadnienie proponowanych zmian:

W związku z publikacją w Dzienniku Ustaw, pod poz. 234 rozporządzenia Ministra Edukacji z 19 lutego 2024 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy, zachodzi konieczność dokonania powyższych zmian, mających na celu zabezpieczenie środków na wynagrodzenia i pochodne w różnych rozdziałach poszczególnych przedszkoli miasta Pruszkowa.

DYREKTOR

mgr Andrzej Grabek

NACZELNIK

Wydział Edukacji

Marzanna Geisler

PREZYDENT
MIASTA PRUSZKOWA

1

Pruszkowa

Nr wniosku: CUW-3026.18.2024
Centrum Usług Wspólnych

Do Prezydenta
Miasta Pruszkowa

(Sesja Rady Miasta)

Proponuje się dokonanie zmian w planie wydatków budżetu Miasta Pruszkowa na 2024 rok

Dział	Rozdział	Paragraf	Jednostka	Zadanie	Rodzaj	Plan	Zmiana	Po zmianie	Zaangażowanie	Wykonanie
801	80101	4110	SP1		własne	680.400,00	174.300,00	854.700,00	148.086,67	148 086,67
		4120	SP1		własne	90.000,00	24.460,00	114.460,00	16 148,77	16 148 77
		4710	SP1		własne	30.700,00	14.970,00	45.670,00	548,22	548,22
		4790	SP1		własne	3.203.820,00	998.282,00	4.202.102,00	454.694,42	454 694 42
801	80103	4110	SP1		własne	22.100,00	5.690,00	27.790,00	4.238,07	4 238,07
		4120	SP1		własne	3.096,00	800,00	3.896,00	604,02	604,02
		4790	SP1		własne	116.211,00	32.605,00	148.816,00	21.261,82	21 261 82
801	80107	4110	SP1		własne	52.200,00	14.790,00	66.990,00	18.595,18	18 595 18
		4120	SP1		własne	7.322,00	2.080,00	9.402,00	865,77	865,77
		4710	SP1		własne	4.500,00	1.270,00	5.770,00	267,65	267,65
		4790	SP1		własne	276.544,00	84.709,00	361.253,00	78 765,79	78 765 79
801	80149	4110	SP1		własne	19.000,00	3.820,00	22.820,00	947,64	947,64
		4120	SP1		własne	2.700,00	540,00	3.240,00	135,07	135,07
801	80150	4110	SP1		własne	232.000,00	62.980,00	294.980,00	59.666,39	59 666,39
		4120	SP1		własne	32.600,00	8.840,00	41.440,00	6.857,32	6 857,32
		4710	SP1		własne	19.900,00	5.410,00	25.310,00	37,78	37,78
		4790	SP1		własne	1.179.293,00	360.718,00	1.540.011,00	251.077,74	251 077 74
Razem zmiany SP1							1.796.264,00			
801	80101	4110	SP2		własne	1.179.000,00	317.180,00	1.496.180,00	299.494,40	299 494 40
		4120	SP2		własne	140.300,00	41.700,00	182.000,00	31.474,79	31 474 79
		4710	SP2		własne	53.300,00	25.530,00	78.830,00	6.787,88	6 787 88
		4790	SP2		własne	5.551.017,00	1.702.081,00	7.253.098,00	962.914,33	962 914 33
801	80103	4110	SP2		własne	27.900,00	7.710,00	35.610,00	5.545,68	5 545 68

		4120	SP2		wlasne	3.919,00	1.080,00	4.999,00	794,56	794,56
		4790	SP2		wlasne	149.024,00	44.173,00	193.197,00	24.067,61	24.067,61
801	80107	4110	SP2		wlasne	115.100,00	31.180,00	146.280,00	24.533,44	24.533,44
		4120	SP2		wlasne	16.144,00	4.370,00	20.514,00	1.902,60	1.902,60
		4790	SP2		wlasne	608.952,00	178.557,00	787.509,00	105.663,79	105.663,79
801	80150	4110	SP2		wlasne	201.400,00	55.190,00	256.590,00	44.138,83	44.138,83
		4120	SP2		wlasne	28.300,00	7.740,00	36.040,00	5.542,12	5.542,12
		4710	SP2		wlasne	17.300,00	4.740,00	22.040,00	873,23	873,23
		4790	SP2		wlasne	1.040.601,00	316.100,00	1.356.701,00	196.590,85	196.590,85
Razem zmiany SP2							2.737.331,00			
801	80101	4110	SP3		wlasne	956.800,00	265.000,00	1.221.800,00	294.706,96	294.706,96
		4120	SP3		wlasne	120.500,00	34.380,00	154.880,00	28.578,83	28.578,83
		4710	SP3		wlasne	43.300,00	21.050,00	64.350,00	7.200,43	7.200,43
		4790	SP3		wlasne	4.598.831,00	1.403.228,00	6.002.059,00	1.151.547,23	1.151.547,23
801	80103	4110	SP3		wlasne	25.200,00	7.480,00	32.680,00	4.764,45	4.764,45
		4120	SP3		wlasne	3.530,00	1.050,00	4.580,00	674,21	674,21
		4790	SP3		wlasne	138.760,00	42.840,00	181.600,00	22.897,74	22.897,74
801	80107	4110	SP3		wlasne	86.700,00	24.370,00	111.070,00	28.289,66	28.289,66
		4120	SP3		wlasne	12.168,00	3.420,00	15.588,00	2.078,71	2.078,71
		4710	SP3		wlasne	7.400,00	2.090,00	9.490,00	122,45	122,45
		4790	SP3		wlasne	459.344,00	139.599,00	598.943,00	134.021,16	134.021,16
801	80149	4110	SP3		wlasne	16.400,00	4.560,00	20.960,00	5.207,04	5.207,04
		4120	SP3		wlasne	2.300,00	640,00	2.940,00	742,14	742,14
		4790	SP3		wlasne	87.020,00	26.107,00	113.127,00	24.071,73	24.071,73
801	80150	4110	SP3		wlasne	173.700,00	49.520,00	223.220,00	55.275,38	55.275,38
		4120	SP3		wlasne	24.400,00	6.950,00	31.350,00	6.953,60	6.953,60
		4710	SP3		wlasne	14.900,00	4.250,00	19.150,00	1.115,81	1.115,81
		4790	SP3		wlasne	915.906,00	283.635,00	1.199.541,00	255.790,85	255.790,85
Razem zmiany SP3							2.320.169,00			
801	80101	4110	SP4		wlasne	880.700,00	257.190,00	1.137.890,00	206.870,27	206.870,27

		4120	SP4		wlasne	106.100,00	33.280,00	139.380,00	20.231,25	20.231,25
		4710	SP4		wlasne	39.800,00	20.380,00	60.180,00	3.879,64	3.879,64
		4790	SP4		wlasne	4.324.148,00	1.358.497,00	5.682.645,00	682.128,43	682.128,43
801	80103	4110	SP4		wlasne	29.700,00	7.920,00	37.620,00	6.195,04	6.195,04
		4120	SP4		wlasne	4.172,00	1.110,00	5.282,00	508,22	508,22
		4710	SP4		wlasne	2.600,00	680,00	3.280,00	243,27	243,27
		4790	SP4		wlasne	158.640,00	45.337,00	203.977,00	29.768,99	29.768,99
801	80107	4110	SP4		wlasne	68.100,00	19.080,00	87.180,00	14.958,67	14.958,67
		4120	SP4		wlasne	9.558,00	2.680,00	12.238,00	1.401,43	1.401,43
		4710	SP4		wlasne	5.900,00	1.640,00	7.540,00	324,78	324,78
		4790	SP4		wlasne	356.939,00	109.264,00	466.203,00	76.580,36	76.580,36
801	80149	4110	SP4		wlasne	6.300,00	1.890,00	8.190,00	651,53	651,53
		4120	SP4		wlasne	900,00	270,00	1.170,00	82,85	82,85
		4790	SP4		wlasne	36.148,00	10.846,00	46.994,00	3.790,17	3.790,17
801	80150	4110	SP4		wlasne	66.900,00	19.700,00	86.600,00	18.075,09	18.075,09
		4120	SP4		wlasne	9.400,00	2.760,00	12.160,00	1.951,80	1.951,80
		4710	SP4		wlasne	5.800,00	1.690,00	7.490,00	149,43	149,43
		4790	SP4		wlasne	375.433,00	112.817,00	488.250,00	88.756,89	88.756,89
Razem zmiany SP4							2.007.031,00			
801	80101	4110	SP5		wlasne	831.200,00	195.470,00	1.026.670,00	206.729,94	206.729,94
		4120	SP5		wlasne	102.500,00	27.430,00	129.930,00	25.835,00	25.835,00
		4710	SP5		wlasne	37.600,00	16.790,00	54.390,00	1.430,38	1.430,38
		4790	SP5		wlasne	3.790.931,00	1.119.515,00	4.910.446,00	650.717,36	650.717,36
801	80103	4110	SP5		wlasne	61.300,00	17.010,00	78.310,00	4.932,57	4.932,57
		4120	SP5		wlasne	8.601,00	2.390,00	10.991,00	641,71	641,71
		4710	SP5		wlasne	5.300,00	1.460,00	6.760,00	17,13	17,13
		4790	SP5		wlasne	339.760,00	97.413,00	437.173,00	30.210,62	30.210,62
801	80107	4110	SP5		wlasne	105.900,00	30.430,00	136.330,00	24.894,48	24.894,48
		4120	SP5		wlasne	14.862,00	4.270,00	19.132,00	3.039,64	3.039,64
		4710	SP5		wlasne	9.100,00	2.610,00	11.710,00	800,15	800,15

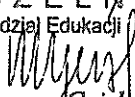
		4790	SP5		własne	564.032,00	174.285,00	738.317,00	104.393,43	104.393,43
801	80149	4110	SP5		własne	5.900,00	1.780,00	7.680,00	1.312,40	1.312,40
		4120	SP5		własne	800,00	250,00	1.050,00	187,03	187,03
		4710	SP5		własne	500,00	150,00	650,00	56,34	56,34
		4790	SP5		własne	31.249,00	10.217,00	41.466,00	5.657,40	5.657,40
801	80150	4110	SP5		własne	119.300,00	28.010,00	147.310,00	29.262,02	29.262,02
		4120	SP5		własne	16.700,00	3.930,00	20.630,00	3.762,45	3.762,45
		4710	SP5		własne	10.200,00	2.410,00	12.610,00	432,67	432,67
		4790	SP5		własne	530.277,00	160.415,00	690.692,00	115.749,31	115.749,31
Razem zmiany SP5							1.896.235,00			
801	80101	4110	SP6		własne	839.500,00	210.600,00	1.050.100,00	194.491,90	194.491,90
		4120	SP6		własne	99.900,00	29.550,00	129.450,00	17.635,19	17.635,19
		4710	SP6		własne	38.000,00	18.090,00	56.090,00	2.996,66	2.996,66
		4790	SP6		własne	4.045.857,00	1.206.181,00	5.252.038,00	638.184,84	638.184,84
801	80103	4110	SP6		własne	28.600,00	7.580,00	36.180,00	7.036,64	7.036,64
		4120	SP6		własne	4.019,00	1.060,00	5.079,00	941,58	941,58
		4790	SP6		własne	152.185,00	43.400,00	195.585,00	30.108,91	30.108,91
801	80107	4110	SP6		własne	77.200,00	22.610,00	99.810,00	18.891,53	18.891,53
		4120	SP6		własne	10.830,00	3.170,00	14.000,00	1.298,46	1.298,46
		4710	SP6		własne	6.600,00	1.940,00	8.540,00	58,13	58,13
		4790	SP6		własne	410.738,00	129.494,00	540.232,00	82.709,87	82.709,87
801	80150	4110	SP6		własne	90.600,00	25.780,00	116.380,00	19.499,03	19.499,03
		4120	SP6		własne	12.700,00	3.620,00	16.320,00	2.697,27	2.697,27
		4710	SP6		własne	7.800,00	2.210,00	10.010,00	120,85	120,85
		4790	SP6		własne	481.890,00	147.661,00	629.551,00	80.941,92	80.941,92
Razem zmiany SP6							1.852.946,00			
801	80101	4110	SP8		własne	824.200,00	213.330,00	1.037.530,00	250.102,07	250.102,07
		4120	SP8		własne	100.900,00	29.930,00	130.830,00	25.368,05	25.368,05
		4710	SP8		własne	37.200,00	18.330,00	55.530,00	4.972,35	4.972,35
		4790	SP8		własne	3.718.592,00	1.221.833,00	4.940.425,00	939.832,38	939.832,38

801	80103	4110	SP8		wlasne	31.600,00	8.510,00	40.110,00	10.182,27	10.182,27
		4120	SP8		wlasne	4.433,00	1.190,00	5.623,00	30,17	30,17
		4710	SP8		wlasne	2.700,00	730,00	3.430,00	8,49	8,49
		4790	SP8		wlasne	169.897,00	48.717,00	218.614,00	47.905,04	47.905,04
801	80107	4110	SP8		wlasne	97.700,00	26.790,00	124.490,00	26.489,54	26.489,54
		4120	SP8		wlasne	13.711,00	3.760,00	17.471,00	1.798,52	1.798,52
		4710	SP8		wlasne	8.400,00	2.300,00	10.700,00	72,91	72,91
		4790	SP8		wlasne	521.940,00	153.434,00	675.374,00	133.715,17	133.715,17
801	80149	4110	SP8		wlasne	15.100,00	4.190,00	19.290,00	4.749,50	4.749,50
		4120	SP8		wlasne	2.100,00	590,00	2.690,00	676,93	676,93
		4710	SP8		wlasne	1.300,00	360,00	1.660,00	413,73	413,73
		4790	SP8		wlasne	79.930,00	23.982,00	103.912,00	20.235,52	20.235,52
801	80150	4110	SP8		wlasne	355.500,00	96.450,00	451.950,00	86.005,96	86.005,96
		4120	SP8		wlasne	49.900,00	13.530,00	63.430,00	8.619,05	8.619,05
		4710	SP8		wlasne	30.500,00	8.290,00	38.790,00	1.031,41	1.031,41
		4790	SP8		wlasne	1.874.097,00	552.394,00	2.426.491,00	398.860,83	398.860,83
Razem zmiany SP8							2.428.640,00			
801	80101	4110	SP9		wlasne	687.500,00	180.194,00	867.694,00	163.995,92	163.995,92
		4120	SP9		wlasne	80.400,00	23.910,00	104.310,00	15.013,74	15.013,74
		4710	SP9		wlasne	31.100,00	14.640,00	45.740,00	701,33	701,33
		4790	SP9		wlasne	3.150.221,00	975.906,00	4.126.127,00	522.867,02	522.867,02
801	80103	4110	SP9		wlasne	34.500,00	8.120,00	42.620,00	7.029,33	7.029,33
		4120	SP9		wlasne	4.838,00	1.140,00	5.978,00	340,09	340,09
		4710	SP9		wlasne	3.000,00	700,00	3.700,00	6,99	6,99
		4790	SP9		wlasne	185.505,00	46.495,00	232.000,00	32.461,05	32.461,05
801	80107	4110	SP9		wlasne	83.800,00	22.320,00	106.120,00	14.102,87	14.102,87
		4120	SP9		wlasne	11.756,00	3.130,00	14.886,00	1.161,15	1.161,15
		4790	SP9		wlasne	448.946,00	127.846,00	576.792,00	63.527,05	63.527,05
801	80150	4110	SP9		wlasne	80.600,00	22.320,00	102.920,00	12.788,47	12.788,47
		4120	SP9		wlasne	11.300,00	3.130,00	14.430,00	1.035,01	1.035,01

		4790	SP9		własne	420.402,00	127.847,00	548.249,00	53.256,52	53 256,52
Razem zmiany SP9							1.557.698,00			
801	80101	4110	SP10		własne	912.300,00	233.060,00	1.145.360,00	245.411,36	245 411,36
		4120	SP10		własne	114.300,00	29.900,00	144.200,00	18.412,63	18 412,63
		4710	SP10		własne	41.300,00	18.300,00	59.600,00	658,98	658,98
		4790	SP10		własne	3.926.875,00	1.220.274,00	5.147.149,00	908.087,83	908 087,83
801	80103	4110	SP10		własne	59.200,00	14.580,00	73.780,00	14.579,11	14 579,11
		4120	SP10		własne	8.312,00	2.050,00	10.362,00	1 281,85	1 281,85
		4790	SP10		własne	315.943,00	83.519,00	399.462,00	66.453,89	66 453,89
801	80107	4110	SP10		własne	105.500,00	28.730,00	134.230,00	32.516,82	32 516,82
		4120	SP10		własne	14.808,00	4.030,00	18.838,00	2 121,26	2 121,26
		4790	SP10		własne	562.617,00	164.574,00	727.191,00	153.146,42	153 146,42
801	80150	4110	SP10		własne	183.900,00	53.020,00	236.920,00	33.878,88	33 878,88
		4120	SP10		własne	25.800,00	7.440,00	33.240,00	4.295,22	4 295,22
		4710	SP10		własne	15.800,00	4.560,00	20.360,00	225,20	225,20
		4790	SP10		własne	986.426,00	303.673,00	1.290.099,00	155.223,87	155 223,87
Razem zmiany SP10							2.167.710,00			
Ogółem:							18.764.024,00			

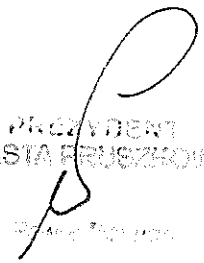
Uzasadnienie proponowanych zmian:

W związku z publikacją w Dzienniku Ustaw, pod poz. 234 rozporządzenia Ministra Edukacji z 19 lutego 2024 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy, zachodzi konieczność dokonania powyższych zmian, mających na celu zabezpieczenie środków na wygradowienia i pochodne w różnych rozdziałach poszczególnych szkół podstawowych miasta Pruszkowa.

NACZELNIK
Wydział Edukacji

Marzanna Geisler

DYREKTOR

mgr Andrzej Grabek

PREZYDENT
MIASTA PRUSZKOWA

Prezydent Miasta Pruszkowa