

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA PRUSZKOWA**

z dnia 2022 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Pruszkowa
w zakresie budżetu obywatelskiego.**

Na podstawie art. 5a ust. 2 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) uchwala się, co następuje:

**Rozdział 1.
Zasady ogólne**

§ 1. 1. Uchwała reguluje zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami oraz określa wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego miasta Pruszkowa.

2. Budżet obywatelski to proces współdecydowania mieszkańców Pruszkowa o części wydatków budżetu Miasta Pruszkowa poprzez zgłaszanie swoich pomysłów, a następnie wspólny wybór określonych zadań do realizacji.

§ 2. 1. Ilekcioć w dalszej części jest mowa o:

- 1) budżecie obywatelskim – należy przez to rozumieć proces konsultacji społecznych mających na celu włączenie mieszkańców w decydowanie o części wydatków budżetu Miasta Pruszkowa;
- 2) Radzie Budżetu Obywatelskiego – należy przez to rozumieć Radę Społeczną ds. przeprowadzania konsultacji społecznych.
- 3) projektodawcy – należy przez to rozumieć mieszkańca Pruszkowa, który zgłosił projekt do budżetu obywatelskiego na zasadach i w trybie określonym w niniejszej uchwale;
- 4) projekcie lokalnym – należy przez to rozumieć propozycję zadania zgłoszonego do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego miasta Pruszkowa w danym obszarze i dla realizacji potrzeb jego mieszkańców, dokładnie opisaną i uzasadnioną merytorycznie, wraz z szacunkowym wyliczeniem poszczególnych elementów planowanych kosztów;
- 5) projekcie ogólnomiejskim – należy przez to rozumieć propozycję zadania zgłoszonego do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego miasta Pruszkowa obejmującego oddziaływaniem więcej niż jeden obszar i kierowanego do mieszkańców całego miasta, dokładnie opisaną i uzasadnioną merytorycznie, wraz z szacunkowym wyliczeniem poszczególnych elementów planowanych kosztów
- 6) koszcie realizacji projektu – należy przez to rozumieć wszystkie niezbędne szacunkowe koszty związane z realizacją projektu, w tym jego poszczególnych elementów.
- 7) podaniu do publicznej wiadomości – należy przez to rozumieć zamieszczenie informacji na stronie www.pruszkow.pl – zakładka „Budżet obywatelski”, BIP w zakładce „Konsultacje”, na portalach społecznościowych oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Pruszkowa;
- 8) weryfikacji – należy przez to rozumieć wnikliwą i bezstronną ocenę zgłoszonego projektu pod względem zgodności z zasadami budżetu obywatelskiego oraz rzetelną analizę jego wykonalności, wykonaną przez Prezydenta Miasta Pruszkowa;
- 9) liście rankingowej – należy przez to rozumieć listę projektów ustaloną w kolejności od największej do najmniejszej liczby punktów uzyskanych w głosowaniu mieszkańców;
- 10) obszarze – należy przez to rozumieć część miasta wydzieloną na potrzeby organizacyjnego przeprowadzenia procesu budżetu obywatelskiego, zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Wysokość budżetu obywatelskiego na każdy rok budżetowy wynosi kwotę stanowiącą co najmniej 0,5% wydatków Miasta Pruszkowa zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu.

2. Kwota określona w ust. 1 dzielona jest na pulę projektów lokalnych i pulę projektów ogólnomiejskich, przy czym pula projektów lokalnych stanowi 65% kwoty określonej w ust. 1

3. Prezydent Miasta Pruszkowa corocznie podaje do publicznej wiadomości wysokość kwot przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego, o których mowa w ust.1 i ust. 2

4. Wysokość limitu kwotowego dla jednego projektu lokalnego wynosi 90 000 zł, natomiast dla jednego projektu ogólnomiejskiego wynosi 350 000 zł.

§ 4. 1. Przeprowadzanie procesu budżetu obywatelskiego składa się z następujących etapów:

- 1) zgłaszanie projektów
- 2) weryfikacja zgłoszonych projektów
- 3) odwołania od wyników weryfikacji
- 4) głosowanie mieszkańców na projekty
- 5) ustalenie wyników głosowania
- 6) ogłoszenie wyników
- 7) monitoring
- 8) ewaluacja

2. Harmonogram przeprowadzenia procesu budżetu obywatelskiego stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. Prezydent Miasta Pruszkowa podaje do publicznej wiadomości nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zgłaszania projektów Terminarz Budżetu Obywatelskiego na dany rok, określając terminy zgodnie z Harmonogramem, o którym mowa w ust. 2.

4. Akcja informacyjno-promocyjna jest prowadzona dla projektów przekazanych pod głosowanie przez cały okres realizacji budżetu obywatelskiego i wspiera projektodawców działaniami Prezydenta Miasta

5. Każda edycja roczna budżetu obywatelskiego kończona jest podsumowaniem i ewaluacją jej przebiegu pod względem merytorycznym i finansowym, a jej wyniki są podawane do publicznej wiadomości w terminie trzech miesięcy od zakończenia edycji.

§ 5. 1. W ramach budżetu obywatelskiego mogą być zgłaszane projekty, które:

- 1) są możliwe do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego;
- 2) należą do zadań własnych gminy;
- 3) nie naruszają obowiązujących przepisów prawa;
- 4) są zgodne z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku ich braku nie naruszają ustaleń studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
- 5) nie kolidują z zadaniami rozpoczętymi lub wskazanymi do realizacji przez Miasto Pruszków i wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej;
- 6) zapewniają możliwość nieodpłatnego i swobodnego korzystania z efektów ich realizacji na równych prawach przez mieszkańców Pruszkowa, z uwzględnieniem ewentualnej specyfiki projektu w przypadku projektów lokalnych. W przypadku lokalizacji w obiektach z ograniczoną dostępnością (edukacyjnych, kulturalnych, itp.) należy zapewnić możliwość korzystania nie mniejszą niż na warunkach podanych w załączniku nr 5 do uchwały.

2. W ramach budżetu obywatelskiego nie mogą być zgłaszane projekty, które:

- 1) zakładają wykonanie wyłącznie dokumentacji projektowej;
- 2) zakładają wykonanie jednego z elementów (etapów) realizacji zadania, które w latach kolejnych będzie wymagało wykonania dalszych jego elementów (etapów);
- 3) zawierają słownictwo uznawane powszechnie za obsceniczne, obraźliwe, wulgarne.

3. Projekty inwestycyjne mogą być lokalizowane wyłącznie na terenach będących własnością lub będących w zarządzie Miasta Pruszkowa.

Rozdział 2.

Zasady szczegółowe

§ 6. 1. Określa się następujące zasady zgłaszania projektów:

- 1) projektodawca może zgłosić dowolną liczbę projektów w obszarze lokalnym, w którym mieszka, oraz dowolną liczbę projektów w obszarze ogólnomiejskim.
- 2) projekt lokalny musi mieć załączoną listę poparcia min. 30 mieszkańców danego obszaru, na którym będzie realizowany
- 3) projekt ogólnomiejski musi mieć załączoną listę poparcia min. 50 podpisów mieszkańców miasta
- 4) w sytuacji, gdy projekt został zgłoszony przez więcej niż jedną osobę, projektodawcą właściwym do kontaktu w sprawach dotyczących projektu jest osoba wymieniona na pierwszym miejscu formularza zgłoszeniowego;
- 5) projekt musi zostać zgłoszony na formularzu zgłoszeniowym, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały i zawierać wszystkie wymagane załączniki do formularza zgłoszeniowego;
- 6) projekt może zostać zgłoszony w formie:
 - a) papierowej – w kopercie z napisem "Budżet Obywatelski Pruszkowa" w kancelarii Urzędu Miasta Pruszkowa w godzinach pracy urzędu;
 - b) elektronicznej – za pomocą aplikacji elektronicznej udostępnionej na stronie internetowej Miasta
- 7) do formularza zgłoszeniowego, należy dołączyć listę poparcia opisaną w pkt 2) lub 3) przy czym do liczby mieszkańców popierających projekt, nie wlicza się projektodawców danego projektu;
- 8) w przypadku lokalizacji projektu na terenie jednostek organizacyjnych Miasta Pruszkowa do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć zgodę zarządcy nieruchomości na udostępnienie nieruchomości w celu realizacji projektu, której wzór stanowi załącznik nr 5 do uchwały;
- 9) w przypadku lokalizacji projektu nieinwestycyjnego na terenie do którego gmina nie posiada tytułu prawnego do dysponowania, do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć ofertę osoby uprawnionej do rozporządzania nieruchomością, zawierającą deklarację, że –w przypadku wyboru projektu do realizacji – zobowiązuje się ona zawrzeć z Gminą Miasto Pruszków umowę o udostępnienie nieruchomości w celu realizacji projektu. Wzór oferty stanowi załącznik nr 6 do uchwały;
- 10) w przypadku projektów zgłaszanych przy użyciu aplikacji elektronicznej, należy dołączyć skany wymaganych załączników.
 2. a) Zawartość formularzy zgłoszeniowych razem z załącznikami (z wyłączeniem list poparcia i danych osobowych) po przeprowadzonym etapie weryfikacji jest podawana do publicznej wiadomości.
 - b) Wraz z publikacją treści projektu ujawniane jest imiona nazwiska projektodawców.
3. Projektodawcom udziela się pomocy w przygotowaniu projektów poprzez organizowanie dyżurów konsultacyjnych oraz udzielanie informacji drogą elektroniczną, telefonicznie lub osobiście w godzinach pracy Urzędu Miasta Pruszkowa.

§ 7. Projekt pozostawia się bez rozpoznania w przypadku, kiedy w formularzu zgłoszeniowym nie podano numeru telefonu ani adresu e-mail osoby właściwej do kontaktu w sprawie projektu.

§ 8. Weryfikacja projektów składa się z weryfikacji formalnej i szczegółowej.

§ 9. 1. Weryfikacja formalna obejmuje sprawdzenie, czy:

- 1) spełniają warunki określone w § 6 ust. 1.
- 2) formularz zgłoszeniowy został wypełniony prawidłowo, w szczególności, czy zostały wypełnione wszystkie obowiązkowe pola;
- 3) projekt został złożony w wyznaczonym terminie określonym w Terminarzu Budżetu Obywatelskiego;
- 4) szacowany koszt realizacji projektu nie przekracza wysokości limitu kwotowego jednego projektu;

2. W przypadku, gdy formularz zgłoszeniowy zawiera braki w zakresie elementów, o których mowa w ust. 1 wzywa się projektodawcę e-mailowo lub telefonicznie do ich usunięcia w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania wezwania.

3. Jeżeli pomimo wezwania, projektodawca nie usunie w terminie stwierdzonych braków projekt uznaje się za zweryfikowany negatywnie.

4. Informację o negatywnym wyniku weryfikacji formalnej projektu przekazuje się projektodawcy e-mailowo lub telefonicznie.

5. Projekty zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym przekazuje się do dalszej weryfikacji szczegółowej.

6. Informację o wyniku weryfikacji formalnej podaje się do publicznej wiadomości w terminie wskazanym w Terminarzu Budżetu Obywatelskiego.

7. Po rozpatrzeniu odwołań podaje się do publicznej wiadomości w terminie wskazanym w Terminarzu Budżetu Obywatelskiego informację o ostatecznym wyniku weryfikacji formalnej.

§ 10. 1. Weryfikacja szczegółowa obejmuje:

- a) sprawdzenie, czy projekt wchodzi w zakres zadań własnych gminy Miasto Pruszków;
- b) ocenę, czy projekt jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności czy nie narusza praw innych osób, w tym prawa własności;
- c) sprawdzenie, czy projekt jest możliwy do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego;
- d) sprawdzenie, czy projekt jest zlokalizowany na nieruchomości, do której gmina Miasto Pruszków posiada albo może uzyskać tytuł prawny do dysponowania;
- e) analizę technicznych lub technologicznych możliwości realizacji projektu;
- f) ocenę szacowanych poszczególnych kosztów realizacji wskazanych w formularzu zgłoszeniowym projektu;
- g) analizę, czy nazwa projektu, a także skrócony opis projektu oddają istotę projektu i są zgodne z pełnym opisem i kosztem realizacji;
- h) sprawdzenie, czy urealnione szacowane koszty realizacji projektu nie przekraczają wysokości limitu kwotowego przeznaczonego na realizację projektu lokalnego lub projektu ogólnomiejskiego;
- i) analizę ponoszenia kosztów eksploatacji powstałych efektów projektu.

2. Po dokonaniu ocen i analiz, o których mowa w ust. 1, przygotowuje się uwagi do projektu.

3. W przypadku wynikających z weryfikacji szczegółowej propozycji wprowadzania zmian w projekcie konieczne jest wyrażanie zgody przez projektodawcę na proponowane zmiany.

4. Przez zmianę projektu rozumie się:

- 1) zmianę szacunkowych kosztów realizacji projektu w przypadku gdy koszt realizacji projektu przekracza próg limitu kwotowego projektu lokalnego lub projektu ogólnomiejskiego;
- 2) zmianę zakresu projektu możliwą w razie wystąpienia sytuacji, o której mowa w pkt.1;
- 3) zmianę lokalizacji projektu, w tym również niezależną zmianę lokalizacji projektu wynikającą z treści § 6 ust. 1 pkt 8 i 9.

5. Po dokonaniu oceny projektu pod względem spełnienia kryteriów podanych w §10 ust. 1 niniejszej uchwały, w zależności od wyników tej oceny, informuje się projektodawcę o:

- 1) pozytywnym wyniku weryfikacji projektu;
- 2) konieczności wprowadzenia ewentualnych zmian tak, żeby projekt mógł być poddany pod głosowanie mieszkańców;
- 3) negatywnym wyniku weryfikacji, w przypadku braku możliwości wprowadzenia zmian tak, żeby projekt mógł być poddany pod głosowanie mieszkańców.

6. W przypadku możliwości wprowadzenia zmian w projekcie:

- 1) podaje się szczegółowe przyczyny konieczności wprowadzenia zmian wraz z uzasadnieniem odnoszącym się do kryteriów weryfikacji podanych w § 10 ust. 1 niniejszej uchwały;
- 2) przedstawia się projektodawcy proponowany zakres zmian;
- 3) projektodawca może w terminie 3 dni roboczych zapoznać się z proponowanymi zmianami i ustosunkować się do nich;
- 4) w uzgodnieniu z projektodawcą przygotowuje się ostateczną wersję projektu.

7. Jeżeli nie jest możliwe osiągnięcie porozumienia, o którym mowa w ust. 6, projekt uznaje się za zweryfikowany negatywnie.

8. W przypadku negatywnego wyniku weryfikacji projektu podaje się do publicznej wiadomości szczegółowe przyczyny wyniku weryfikacji wraz z uzasadnieniem odnoszącym się do kryteriów weryfikacji podanych w § 10 ust. 1 niniejszej uchwały.

9. Informację o wynikach weryfikacji szczegółowej, ostatecznej wersji projektu oraz urealnionych kosztach podaje się do publicznej wiadomości w terminie wskazanym w Terminarzu Budżetu Obywatelskiego.

§ 11. 1. Zasady odwołania od wyników weryfikacji są następujące:

- 1) projektodawca jest uprawniony do złożenia odwołania od wyniku weryfikacji formalnej projektu w terminie 3 dni roboczych od dnia podania informacji o wyniku weryfikacji formalnej zgodnie z § 9 ust. 6;
- 2) projektodawca jest uprawniony do złożenia odwołania od wyniku weryfikacji szczegółowej projektu w terminie 3 dni roboczych od dnia podania informacji o wyniku weryfikacji szczegółowej zgodnie z § 10 ust. 9;
- 3) odwołanie może zostać złożone w formie papierowej w Kancelarii Urzędu Miasta Pruszkowa lub elektronicznej na adres podany w terminarzu danej edycji Budżetu Obywatelskiego
- 4) odwołanie musi zawierać uzasadnienie;
- 5) odwołanie rozpatrywane jest przez Radę Budżetu Obywatelskiego w terminie 7 dni roboczych od wniesienia odwołania
- 6) na posiedzenie Rady Budżetu Obywatelskiego w sprawie odwołania zaprasza się Projektodawcę oraz Prezydenta Miasta lub osoby przez niego wyznaczone z pracowników wydziałów merytorycznych odpowiedzialnych za weryfikację projektu.
- 7) Nieobecność projektodawcy nie wstrzymuje rozpatrzenia odwołania.

2. W wyniku odwołania projekt może zostać zweryfikowany pozytywnie lub negatywnie.

3. Prezydent Miasta Pruszkowa informuje projektodawcę o wyniku postępowania odwoławczego w terminie 6 dni roboczych od daty wniesienia odwołania.

4. Ustalenia postępowania odwoławczego są ostateczne.

§ 12. 1. Projektodawcy przysługuje prawo wycofania projektu najpóźniej w terminie trzech dni roboczych od daty podania do publicznej wiadomości wyników weryfikacji szczegółowej.

2. Projektodawca pisemnie informuje o wycofaniu projektu, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu informacji do Urzędu Miasta Pruszkowa.

§ 13. 1. Zasady głosowania mieszkańców Pruszkowa na projekty są następujące:

- 1) głosować można w terminie określonym w Terminarzu Budżetu Obywatelskiego;
- 2) każdy mieszkaniec może głosować tylko raz;
- 3) mieszkaniec oddaje głos w ten sposób, że dysponując łącznie 10 punktami na projekty lokalne i 10 punktami na projekty ogólnomiejskie, w dowolnym podziale obdziela dowolną liczbę wybranych projektów w każdej z tych grup. Wybór następuje poprzez wpisanie przyznanej liczby punktów przy tytułach wybranych projektów na karcie do głosowania;
- 4) w celu realizacji zasady równości i bezpośredniości głosowania mieszkaniec głosuje za pomocą karty do głosowania zawierającej imię i nazwisko, adres zamieszkania, a w przypadku głosowania na papierowej karcie do głosowania również podpis;

5) wzór karty do głosowania, o której mowa w pkt. 4, stanowi załącznik nr 7 do uchwały;

6) głos można oddać w formie:

- a) papierowej – umieszczając kartę do głosowania w urnie, w punktach do głosowania wyznaczonych przez Prezydenta Miasta Pruszkowa i podanych do publicznej wiadomości w terminie określonym w Terminarzu Budżetu Obywatelskiego,
- b) elektronicznej – przy użyciu aplikacji elektronicznej udostępnionej do głosowania na stronie internetowej Miasta,

2. Kolejność projektów na karcie do głosowania ustalana jest w drodze publicznego losowania w terminie określonym w Terminarzu Budżetu Obywatelskiego, przy czym projekty ogólnomiejskie umieszcza się przed projektami lokalnymi.

§ 14. Głos jest traktowany jako nieważny, jeśli głosujący:

- a) wziął udział w głosowaniu kilkukrotnie, wówczas wszystkie oddane przez niego głosy są nieważne,
- b) nie przydzielił na karcie do głosowania żadnych punktów,
- c) przydzielił więcej niż 10 punktów na wybrane projekty lokalne lub więcej niż 10 punktów na wybrane projekty ogólnomiejskie,
- d) podał dane osobowe niezgodne ze stanem faktycznym lub niepełne,
- e) pozostawił kartę do głosowania bez podpisu, w przypadku karty papierowej,
- f) oddał głos po terminie głosowania określonym w Terminarzu Budżetu Obywatelskiego.

§ 15. 1. Na końcowy wynik głosowania składają się jedynie głosy ważne.

2. Na podstawie końcowych wyników głosowania określa się:

- a) listę rankingową projektów lokalnych dla każdego obszaru, szeregując, w kolejności od największej do najmniejszej liczby punktów uzyskanych w głosowaniu, te projekty, które uzyskały co najmniej 300 punktów
- b) listę rankingową projektów ogólnomiejskich, szeregując, w kolejności od największej do najmniejszej liczby punktów uzyskanych w głosowaniu, te projekty, które uzyskały co najmniej 1000 punktów

3. Do realizacji zostaną zakwalifikowane po kolei projekty ogólnomiejskie uzyskujące kolejne miejsca na liście rankingowej aż do wyczerpania puli środków przeznaczonej na projekty ogólnomiejskie. Pozostająca niewykorzystana kwota przenoszona jest do puli środków na projekty lokalne.

4. Do realizacji zostaną zakwalifikowane po kolei projekty lokalne z każdego obszaru uzyskujące kolejne miejsca na listach rankingowych, począwszy od projektów z pierwszej pozycji na listach rankingowych dla każdego obszaru, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonej na realizację projektów lokalnych.

5. W celu kwalifikacji projektów do realizacji zgodnie z ust. 4, zostanie ustalona kolejność obszarów, według punktacji uzyskanej przez projekty znajdujące się na pierwszych miejscach list rankingowych w obszarach, poczynając od obszaru, w którym wybrano projekt z największą uzyskaną liczbą punktów.

6. W sytuacji, gdy pozostałe środki finansowe nie pozwalają na realizację kolejnego projektu z listy rankingowej, do realizacji przekazuje się projekt zajmujący niższą pozycję na liście, jeżeli koszty jego realizacji mieszczą się w kwocie pozostałej do rozdysponowania z uwzględnieniem wymogów z ust. 4, 7 i 8.

7. Jeżeli kilka projektów uzyskało tę samą liczbę punktów, a pozostała kwota nie umożliwia realizacji ich wszystkich, do realizacji przekazuje się projekt wyłoniony w drodze losowania przeprowadzonego przez Radę Budżetu Obywatelskiego.

8. Jeżeli kilka projektów dotyczy tej samej lokalizacji oraz zostało wyłonionych zgodnie z ust. 3-7, a jednoczesna realizacja ich wszystkich nie jest możliwa, do realizacji przekazuje się ten projekt spośród nich, który uzyskał więcej głosów.

§ 16. 1. Informacja o wynikach głosowania podawana jest do publicznej wiadomości.

2. Informacja o skierowaniu projektu do realizacji przekazywana jest projektodawcy, najpóźniej na pięć dni roboczych od ogłoszenia informacji o wynikach głosowania, o której mowa w ust.1. §. 17. 1. Projekty wybrane w głosowaniu budżetu obywatelskiego realizowane są przez wydziały merytoryczne Urzędu Miasta, jednostki organizacyjne miasta lub organizacje społeczne wyłonione formie konkursowej określonej w art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Realizatorzy projektów, o których mowa w ust.1. zobowiązani są na etapie wykonawczym do stałego kontaktu z projektodawcami realizowanych projektów oraz uzgodnień ewentualnych koniecznych zmian wynikających z pojawiających się trudności w ich realizacji.

3. 1. Jeżeli w trakcie przystąpienia do realizacji projektu okazuje się, że z przyczyn obiektywnych nie będzie mógł być zrealizowany zgodnie z warunkami określonymi w § 6. środki finansowe przeznaczone na jego realizację zostają skierowane na realizację kolejnego, spełniającego te warunki projektu z listy rankingowej w danym obszarze, a w przypadku braku takiego – na realizację kolejnego spełniającego je z listy rankingowej ogólnej.

3. 2. Rozpoczęcie prac nad przygotowaniem i realizacją projektów następuje z początkiem roku budżetowego, tak by ewentualny wybór alternatywny wskazany w ust. 3. 1. był możliwy w pierwszym półroczu i dawał możliwość jego realizacji do końca roku.

4. Jeżeli z przyczyn obiektywnych projekt o charakterze inwestycyjnym nie może być zrealizowany w roku kalendarzowym jednej edycji budżetu obywatelskiego, środki finansowe przeznaczone na jego realizację mogą być przeniesione na rok następny w formie środków niewygasających.

5. Jeżeli z przyczyn obiektywnych projekt o charakterze nie inwestycyjnym nie może być zrealizowany w roku kalendarzowym jednej edycji budżetu obywatelskiego, jego realizacja może być sfinansowana z budżetu miasta w roku kolejnym.

Rozdział 3.

Monitoring i ewaluacja

§.18. 1. Realizacja projektów wybranych przez mieszkańców w ramach budżetu obywatelskiego podlega monitoringowi przez Prezydenta Miasta a jego wyniki i stan bieżącej realizacji są podawane do publicznej wiadomości raz na kwartał.

2. Po zakończeniu realizacji projektu do publicznej wiadomości podawane są: całkowity koszt realizacji, lista zadań niezrealizowanych lub zmodyfikowanych względem ostatecznej wersji projektu.

3. Ewaluacja procedury budżetu obywatelskiego prowadzona jest we współpracy z mieszkańcami miasta w oparciu o zasięganie ich opinii.

4. Opinie, o których mowa w ust. 3 uzyskiwane są podczas otwartych spotkań z mieszkańcami oraz poprzez zbieranie uwag w formie pisemnej i elektronicznej.

5. Wykaz zebranych uwag i opinii wraz z propozycją zmian procesu Budżetu Obywatelskiego jest podawany do publicznej wiadomości wraz z wynikami ewaluacji w terminie określonym w § 4 ust. 5.

Rozdział 4.

Przetwarzanie danych osobowych

§ 19. 1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Pruszkowa jest Urząd Miasta Pruszkowa, reprezentowany przez Prezydenta Miasta 05-800 Pruszków, ul. J. I. Kraszewskiego 14/16 tel. (22) 735-88-88 fax (22) 758-66-50 e-mail: prezydent@miasto.pruszkow.pl

2. W sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych e-mail: iod@miasto.pruszkow.pl, telefonicznie 22 735 88 87 lub pisemnie pod adresem Urząd Miasta Pruszków, 05-800 Pruszków, ul. J. I. Kraszewskiego 14/16

3. Dane osobowe będą przetwarzane w oparciu o przepisy prawa krajowego oraz lokalnego, w celach wskazanych poniżej:

- a) w celu wypełnienia obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
- b) w celu realizacji umów (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)

c) w celu wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). Zgodnie z art. 5a Ustawy o samorządzie gminnym w celu realizacji procesu Budżetu Obywatelskiego. Jeżeli przetwarzanie danych wynika z konieczności realizacji celów wskazanych w pkt. 3, nie jest wymagana Państwa zgoda na przetwarzanie danych osobowych. W pozostałych przypadkach, podstawą przetwarzania będzie zgoda na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. b). Wyrażenie zgody jest dobrowolne, można ją wycofać w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem.

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3, Państwa dane osobowe mogą być udostępniane: ·organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; ·osobom wnioskującym o dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z 2017r. z póź. zm.), z zachowaniem zasad wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych (anonimizacja danych osobowych)

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, chyba że wynika to z odrębnych przepisów prawa, nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

6. Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymogami przepisów archiwalnych, przez okres wskazany w Rzeczowym Wykazie Akt (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dn. 14 lipca 1983r. ze zm.)

7. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:

- Dostępu do swoich danych osobowych - art.15 Rozporządzenia.
- Sprostowania danych osobowych –art. 16 Rozporządzenia.
- Żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
- Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna Pan/ Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

8. Ze względu na fakt, że przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, realizacji zadań wykonywanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej, nie przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych- art. 17 ust.3 lit. b, d lub e; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia oraz prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Rozdział 5.

Przepisy końcowe

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Pruszkowa.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

UZASADNIENIE

do projektu uchwały w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Pruszkowa w zakresie budżetu obywatelskiego.

W oparciu o doświadczenia płynące z sześcioletniej realizacji kolejnych edycji Pruszkowskiego Budżetu Obywatelskiego, liczne uwagi płynące od uczestniczących w nim mieszkańców, a także w wyniku analizy doświadczeń innych samorządów realizujących tego typu formę dialogu i konsultacji samorządu z mieszkańcami, Komisja Prawa, Administracji i Bezpieczeństwa Rady Miasta Pruszkowa podjęła inicjatywę zdążającą do znowelizowania zasad Pruszkowskiego Budżetu Obywatelskiego. Przyczynkiem do podjęcia w/w prac przez Komisję były nasilające się w ostatnich latach opinie mieszkańców Pruszkowa świadczące o aberracji w realizacji tej formy i odbieganiu od idei oraz podstawowych zasad funkcjonowania budżetów obywatelskich.

Prace Komisji nad nowelizacją regulaminu Pruszkowskiego Budżetu Obywatelskiego przebiegały przez trzy miesiące w roku 2022 w sposób otwarty dla zainteresowanych mieszkańców. Do bezpośredniej współpracy zaproszenie zostali również wnioskodawcy dotychczas składanych projektów do Pruszkowskiego BO. Jednocześnie wiązały się one również ze szczegółową analizą doświadczeń innych samorządów realizujących budżety obywatelskie w podobnych warunkach społeczno-urbanizacyjnych. W efekcie powyższych prac regulamin Pruszkowskiego BO został w istotny sposób znowelizowany, rozwinięty o nowe rozwiązania organizacyjne oraz zabezpieczony przed wykorzystywaniem go do celów niezgodnych z założeniami idei budżetów obywatelskich.

Przewodniczący Komisji
Prawa, Administracji i Bezpieczeństwa

Olgiard Lewan

BUDŻET OBYWATELSKI PRUSZKOWA PODZIAŁ NA OBSZARY

OBSZAR 1	GĄSIN
ulice: Agrestowa, Bagnista, Batalionów Chłopskich, Błońska, Bogumiły, Bryły, Bursztynowa, Czereśniowa, Elektryczna, Fabryczna, Gęsia, Grenady, Groblowa, Instalatorów, Inżynierska, Jałowcowa, Jaśminowa, Jubilerska, Kacza, Kaletnicza, Konwaliowa, Kowalska, Kowalika, Kredkowa, Królowej Jadwigi, Krzywdy – Rzewuskiego, Konrada Kurca, Liliowa, Magnolii, Magazynowa, Malinowa, Malwy, Młynarska, Morelowa, Murarska, Parzniewska, Pływacka, Podmokła, Południowa, Porzeczkowa, Promyka, Przechodnia, Przejazdowa, Przesmyk, Radosna, Rekreacyjna, Robotnicza, Słowicza, Stolarska, Syreny, Szmaragdowa, Ślusarska, Traktowa, Waryńskiego, Wąska, Wierzbowa, Wilcza, Winogronowa, Wiśniowa, Wróbla, Wrzosowa, Zbożowa, Żłotnicza, Żelazna.	
OBSZAR 2	ŻBIKÓW-BAKI
ulice: Krzysztofa Kamila Baczyńskiego, Batalionu Parasol, Bazarowa, Bąki, Bąkowska, Bociania, Bristol, Broniewskiego, Jana Brzechwy, Brzezińskiego, Chabrowa, Chłodna, Cicha, Józefa Cicheckiego, Ciechanowska, Ciepła, Teresy Danielewicz, Dąbrowskiej, Diamentowa, Długa, Jana Długosza, Domaniewska, Duchnicka, Gałczyńskiego, Głowackiego, Górna, Graniczna, Granitowa, Guzikowa, Zbigniewa Herberta, Hortensji, Wincenty Jaroszewskiej, Jarzynowa, Kamińskiego, Jana Kasprowicza, Kielecka, Kolejowa, Konotopska, Korczaka, Stefana Jaronia Kowalskiego, Karola Kurpińskiego, Kwiatów Polskich, Kwitnąca, Jana Lechonia, Leśmiana, Kazimierza Lisieckiego, Ludowa, Łączniczek Armii Krajowej, Łąkowa, Łódzka, 3-go Maja, Mickiewicza, Miernicza, Czesława Miłosza, Miodowa, Mostowa, Nałkowskiej, Narodowa, Norwida, Ogrodowa, Ołtarzewska, Otwocka, Ożarowska, Ignacego Jana Paderewskiego, Pańska, Pętelki, Pilnikowa, Piotrkowska, Platynowa, Płocka, Polskiej Organizacji Wojskowej, Poznańska, Wacława Prusaka, Przedszkolna, Przy Potoku, Reymonta, Rolnicza, Rondo Solidarności, Rozbrat, Rumiankowa, Rusałki, Rysia, Siedlecka, Marii Skłodowskiej – Curie, Skrajna, Słoneczna, Słonecznikowa, Słowackiego, Studzienna, Szafirowa, Szarych Szeregów, Szkolna, Mieczysława Szykiewicza, Świtezianki, Tęczowa, Juliana Tuwima, Warszawska, Warsztatowa, Warzywna, Wesola, Widok, Willowa, Wiosenna, Izabeli Wolfram, Stanisława Wyspiańskiego, Zachodnia, Zbigniewa, Zdziarska, Zimna, Złota, Żabia, Żbikowska, Żytnia.	
OBSZAR 3	MALICHY TWORKI
ulice: Aleje Jerozolimskie, Asnyka, Biała, Bliska, Błękitna, Bohaterów Warszawy, Bończy, Bukowa, Bursowa, Chmielna, Czarnieckiego – strona nieparzysta, Daleka, Dolna, Główna, Gościnną, Górską, Grunwaldzka – strona nieparzysta od nr 1 do nr 65, Jarzębinowa, Jodłowa, Kaczanowskiego, Kciuk, Kochanowskiego, Koksowa, Krakusa, Kredowa, Kręta, Krótka, Lazurowa, Leszczynowa, Lotników, Majowa, Mała, Mariańska, Miejska, Morska, Nadrzeczna, Narutowicza, Natolińska, Niezapominajki, Niska, Okopowa, Orchidei, Paproci, Partyzantów, Pęcicka, Piaskowa, Piastowska, Piękna, Podbipięty, Podmiejska, Potrzebna, Przeciętna, Raszyńska, Rymarska, Sadowa, Sasanki, Skargi, Sosnowa, Spacerowa, Spokojna, Stokrotki, Strumykowa, Sucha, Szarotki, Szpitalna, Świerkowa, Topiel, Topolowa, Torfowa, Twarda, Wapienna, Węglowa, Wiejska, Wołodyjowskiego, Wysoka, Zacisze, Zagłoby, Zamejska, Zamienna, Zecerska, Źródłowa.	

BUDŻET OBYWATELSKI PRUSZKOWA

PODZIAŁ NA OBSZARY

OBSZAR 4 OSTOJA PORCELIT

ulice:

Aleja Armii Krajowej – strona nieparzysta od nr 1 do nr 77, Aleja Niepodległości – strona parzysta od nr 2 do nr 8, Aleja Wojska Polskiego – strona nieparzysta od nr 27 do nr 35, Barbary, Batorego, Bema, Brzozowa – strona parzysta od nr 2 do nr 36, Bystra, Bolesława Chrobrego, Cegielniana, Ceglana, Ceramiczna, Cmentarna, Czerwonych Maków, Danuty, Dąbrowskiego, Edwarda, Elżbiety, Eustachego, Focha, Gordziałkowskiego, Grażyny, Mordechaja Gutowicza, Haliny, Ireny, Anny Jagiellonki, Jana, Księcia Józefa, Kasztanowa, Kmicica, Komorowska, Kosynierów, Krystyny, Kubusia Puchatka nr 3, Letniskowa, Lipowa – strona nieparzysta od nr 31 do nr 59 i strona parzysta od nr 18 do nr 48, Ludwika, Władysława Łokietka, Marii, Bolesława Mazowieckiego, Mieczysława, Miedziana, Mieszka I, Monte Cassino, Nikłowa, Piotrusia, Plantowa – strona nieparzysta od nr 61 i strona parzysta od nr 94, Pogodna, Polna, Bolesława Prusa – strona nieparzysta od nr 33 do nr 95 i strona parzysta od nr 60 do nr 92, Przemysława, Przeskok, Ryszarda, 1 – go Sierpnia, 2 – go Sierpnia, Sowińskiego, Srebrna, Stanisława, Sylwestra, Tadeusza, Targowa, Trojdena, Trójkątna, Waldemara, Wandy, Melchiora Wańkowicza, Wojciecha, Wołowskiego, Zakątna, Zawiszy Czarnego, Zdzisława, Zenona, Ziemowita, Żółkiewskiego, Żwirowa.

OBSZAR 5 CENTRUM

ulice:

Adama, Aleja Armii Krajowej – strona parzysta od nr 22 do nr 50, Aleja Niepodległości – strona nieparzysta od nr 3 do nr 7, Aleja Wojska Polskiego – strona nieparzysta od nr 1 do nr 25, Andrzeja, Anielin, Berenta, Ewy, Hubala, Ks. Romana Indrzejczyka, Kazimierza Sprawiedliwego, Kopernika, Kościelna, Kościuszki – strona parzysta od nr 2 do nr 16 i strona nieparzysta od nr 1 do nr 15, Kraszewskiego, Książąt Mazowieckich, Lipowa – strona nieparzysta od nr 1 do nr 25 i strona parzysta od nr 2 do nr 16, Niecała – strona parzysta od nr 2 do nr 4 i strona nieparzysta od nr 5 do nr 7, Pasażerska, Pawia, PCK, hr. A. Potulickiego, Bolesława Prusa – strona nieparzysta od nr 1 do nr 31 i strona parzysta od nr 2 do nr 58, Sprawiedliwości – strona parzysta od nr 2 do nr 6 i strona nieparzysta od nr 3 do nr 5, Stawowa, Miry Zimińskiej – Sygietyńskiej – strona nieparzysta nr 1.

OBSZAR 6 STARE ŚRÓDMIEŚCIE

ulice:

Aleja Niepodległości – strona parzysta od nr 10 i strona nieparzysta od nr 9, Aleja Wojska Polskiego – strona parzysta od nr 2 do nr 34, Apteczna, Baśniowa, Brwinowska, Chopina, Daszyńskiego, Drzymały, Grafitowa, Jastrzębia, Kościuszki – strona parzysta od nr 20 i strona nieparzysta od nr 17, Kubusia Puchatka – strona parzysta od nr 8 i strona nieparzysta od nr 9, Mechaników, Mokra, Moniuszki, Niecała – strona parzysta od nr 10 i strona nieparzysta od nr 9, Olszowa, Obrońców Pokoju, Ołowiana, Ołówkowa, Owocowa, Parkowa, Powstańców – strona parzysta, Przemysłowa, Przytorowa, Pułaskiego, Radnych, Reja, Różana, Sienkiewicza, Słonia Trąbalskiego, Sobieskiego, Sprawiedliwości – strona parzysta od nr 8 i strona nieparzysta od nr 7, Stalowa, Staszica, Szczęsna, Tomcia Palucha, Miry Zimińskiej – Sygietyńskiej – strona parzysta od nr 2 i strona nieparzysta od nr 5.

OBSZAR 7 OSIEDLE STASZICA BOLESŁAWA PRUSA

ulice:

Akacyjowa, Aleja Wojska Polskiego – strona parzysta od nr 36 do nr 74, Anielki, Antka, Brygady Karpackiej, Brzozowa – strona parzysta od nr 38 do nr 56, Dębowa, Dobra, Działkowa, Emancypantek, Faraona, Gomulińskiego, Helenowska, Jasna, Katarynki, Lalki, Lessowa, Izabeli Łęckiej, Pani Latter, Piwna, Placówki, Plac Stefana Kardynała Wyszyńskiego, Plantowa – strona parzysta od nr 2 do nr 92 i strona nieparzysta od nr 5 do nr 15, Powstańców – strona nieparzysta, Prusa – strona nieparzysta od nr 97 do nr 127, Przy Księżycu, Przyszłości, Rondo ks. Jerzego Popiełuszki, Ramzesa, Rzeckiego, Sportowa, Śląska, Ślimaka, Wokulskiego, Wróblewskiego, Zasławskiej, Zgoda.

BUDŻET OBYWATELSKI PRUSZKOWA HARMONOGRAM WDRAŻANIA I REALIZACJI		
1	przez cały czas	Akcja informacyjna i promocja
2	nie później niż 3 tyg. przed początkiem zgłaszania projektów	Ogłoszenie Terminarza budżetu obywatelskiego
3	rozpoczęcie nie później niż 10 marca – czas trwania min. 3 tyg.	Zgłaszanie projektów
4	do 1 tyg. od zakończenia zgłaszania projektów	Ogłoszenie wyników weryfikacji formalnej : listy projektów zweryfikowanych pozytywnie i listy projektów zweryfikowanych negatywnie wraz z uzasadnieniem
5	przez 3 dni od wyników weryfikacji formalnej	Przyjmowanie odwołań od wyników weryfikacji formalnej
6	do 9 dni od wyników weryfikacji formalnej	Rozpatrywanie odwołań od wyników weryfikacji formalnej, w tym wyznaczenie terminu spotkania z Projektodawcą
7	do 2 tyg. od wyników weryfikacji formalnej	Podanie do publicznej wiadomości ostatecznej listy projektów zweryfikowanych pozytywnie
8	nie później niż do końca maja	Ogłoszenie wysokości budżetu obywatelskiego
9	do 4 tyg. od wyników weryfikacji formalnej	Ogłoszenie wyników weryfikacji szczegółowej : listy projektów zweryfikowanych pozytywnie i listy projektów zweryfikowanych negatywnie wraz z uzasadnieniem
10	przez 3 dni od wyników weryfikacji szczegółowej	Przyjmowanie wycofania zgłoszonych projektów
11	przez 3 dni od wyników weryfikacji szczegółowej	Przyjmowanie odwołań od wyników weryfikacji szczegółowej
12	do 9 dni od wyników weryfikacji szczegółowej	Rozpatrywanie odwołań od wyników weryfikacji szczegółowej, w tym wyznaczenie terminu spotkania z Projektodawcą
13	do 2 tyg. od wyników weryfikacji szczegółowej	Ustalenie kolejności projektów na listach do głosowania, ogłoszenie listy projektów oraz listy punktów do głosowania
14	20 maja – 20 czerwca	Głosowanie nad projektami
15	do 2 tyg. od zakończenia głosowania	Ustalenie wyników głosowania, utworzenie listy rankingowej dla każdego obszaru i ich ogłoszenie
16	do 3 tyg. od zakończenia głosowania	Ogłoszenie listy projektów do realizacji
17	do końca każdego kwartału w roku realizacji	Monitoring realizacji projektów i ogłoszenie stanu bieżącego oraz podsumowań realizacji zakończonych projektów
18	do końca pierwszego kwartału po roku realizacji	Ewaluacja oraz ogłoszenie podsumowania i wyników ewaluacji

Przez "dni" rozumie się dni robocze. Przez "tyg." rozumie się tygodnie kalendarzowe.

Przez "ogłoszenie" rozumie się podanie do publicznej wiadomości

**ZGŁOSZENIE PROJEKTU
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO PRUSZKOWA**

1. NAZWA PROJEKTU**2. NUMER OBSZARU**

Zaznacz czy zgłaszasz projekt ogólnomiejski czy lokalny.

Dla projektu ogólnomiejskiego
zaznacz XDla projektu lokalnego
zaznacz X i podaj numer obszaru**3. MIEJSCE REALIZACJI**

Adres, w tym dane właściciela lub zarządcy terenu

4. OPIS PROJEKTU

Opis tego, co zostanie zrealizowane w ramach projektu

(w razie potrzeby kontynuować na odwrocie bądź osobnej kartce)

**ZGŁOSZENIE PROJEKTU
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO PRUSZKOWA**

5. UZASADNIENIE REALIZACJI

jaki jest cel jego realizacji, jakiego problemu dotyczy, dlaczego powinien być zrealizowany przez miasto

6. ODBIORCY PROJEKTU i REALIZOWANYCH ZADAŃ

do kogo kierowany jest projekt, kto będzie mógł korzystać z działań zrealizowanych w jego ramach, zasady korzystania z efektu realizacji projektu przez ogół mieszkańców

**ZGŁOSZENIE PROJEKTU
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO PRUSZKOWA**

7. SZACUNKOWE KOSZTY REALIZACJI poszczególnych składowych projektu

Składowe części projektu		Koszty szacunkowe
a)		
b)		
c)		
d)		
e)		
f)		
g)		
h)		
OGÓŁEM		

8. PRZEWIDYWANE KOSZTY EKSPLOATACJI i utrzymania projektu (w ujęciu jednego roku)
np. koszty energii, wody, sprzątania, konserwacji itp.

Składowe części kosztów utrzymania		Koszty szacunkowe
a)		
b)		
c)		
d)		
e)		
f)		
OGÓŁEM		

ZGŁOSZENIE PROJEKTU DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO PRUSZKOWA

9. INFORMACJE O PROJEKTODAWCY

Imię i nazwisko			
Adres email		jeśli zgadzasz się na publikację – wstaw X	
Nr telefonu		jeśli zgadzasz się na publikację – wstaw X	
Adres zamieszkania (ulica, numer domu, mieszkania)		adres nie będzie podany do publicznej wiadomości	

Złożenie projektu oznacza wyrażenie zgody na podanie do publicznej wiadomości imienia i nazwiska projektodawcy. Projektodawca może wyrazić zgodę na opublikowanie dodatkowo danych kontaktowych zaznaczając to powyżej.

10. ZAŁĄCZNIKI (podać liczbę załączonych arkuszy)

a) Listy poparcia projektu (wg załącznika nr 4)	obowiązkowy , na arkuszach musi znaleźć się w sumie min. 30 podpisów dla projektu lokalnego, lub min. 50 podpisów dla projektu ogólnomiejskiego	
b) Zgoda na udostępnienie terenu (wg załącznika nr 5)	obowiązkowy w przypadku lokalizacji projektu na terenie jednostek organizacyjnych Miasta	
c) Oferta na udostępnienie terenu (wg załącznika nr 6)	obowiązkowy w przypadku lokalizacji projektu na terenie niestanowiącym własności Miasta	
Załączniki nieobowiązkowe, np. mapa lokalizacji projektu, zdjęcia, regulaminy, ekspertyzy (podać rodzaj i liczbę załączników)		
d)		
e)		
f)		
g)		

Załączniki (z wyłączeniem list poparcia i danych osobowych) zostaną podane do publicznej wiadomości

Oświadczenie:

- Oświadczam, że jestem mieszkańcem/-nką Pruszkowa.
- Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Uchwałą Nr **LXXI. __.2023** Rady Miasta Pruszkowa w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Pruszkowa w zakresie budżetu obywatelskiego.

Pruszków, dnia		Podpis projektodawcy	
-------------------	--	-------------------------	--

LISTA MIESZKAŃCÓW POPIERAJĄCYCH PROJEKT BUDŻETU OBYWATELSKIEGO PRUSZKOWA

NAZWA PROJEKTU			
NR OBSZARU		PROJEKTODAWCA	
W przypadku projektu ogólnomiejskiego w polu NR OBSZARU należy wpisać „0” Projekt lokalny – należy dostarczyć listy zawierające w sumie 30 podpisów mieszkańców danego obszaru Miasta Pruszkowa Projekt ogólnomiejski – należy dostarczyć listy zawierające w sumie 50 podpisów mieszkańców Miasta Pruszkowa			

Podpisujący oświadcza, że jest mieszkańcem Pruszkowa **a w przypadku projektu lokalnego – mieszkańcem obszaru, w którym projekt będzie zgłoszony.**

Każdy mieszkaniec może poprzeć dowolną liczbę projektów.

Lp.	IMIĘ i NAZWISKO	ADRES ZAMIESZKANIA	PODPIS
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Administratorem danych osobowych (ADO) jest Urząd Miasta Pruszkowa, 05-800 Pruszków, ul. Kraszewskiego 14/16 reprezentowany przez Prezydenta Miasta. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji i ewaluacji budżetu obywatelskiego w Pruszkowie, podstawą przetwarzania danych jest art. 6.1 c, e RODO (art. 5a ust. ustawy o samorządzie gminnym). Dane zostać udostępniane organom nadzječnym, innym uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami danych mogą być osoby fizyczne lub prawne, organy publiczne, jednostki lub inne podmioty, którym zgodnie z przepisami prawa ujawnia się dane osobowe niezależnie od tego, czy są stroną trzecią. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, będą przechowywane przez okres zgodny z wymogami przepisów archiwalnych, Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, żądania ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia skargi do PUODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna Pan/ Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Pruszków, dnia.....

.....
(pieczęć placówki/institucji)

ZGODA NA UDOSTĘPNIENIE TERENU
(dotyczy zarządcy terenów miejskich)

Wyrażam zgodę na realizację projektu pn.

.....
(tytuł/nazwa projektu)

.....
(tytuł/nazwa projektu)

zgłoszonego przez Panią/Pana.....
(imię i nazwisko projektodawcy)

w ramach Budżetu Obywatelskiego Pruszkowa w roku

na terenie
(dokładna nazwa i adres instytucji/placówki)

.....
(dokładna nazwa i adres instytucji/placówki)

Zobowiązuję się również do udostępnienia terenu objętego realizacją projektu dla wszystkich mieszkańców Miasta Pruszkowa zainteresowanych korzystaniem z powstałych efektów projektu (również poza godzinami funkcjonowania instytucji/placówki¹), jak również do nadzorowania ich dalszego funkcjonowania, w tym zapewnienia niezbędnych kosztów eksploatacji.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania instytucji/placówki)

¹ W przypadku działań realizowanych w budynku placówki/institucji – do godziny 18:00;
W przypadku działań realizowanych poza budynkiem (np. plac zabaw) – w terminie 01.04-31.10 do godz.(minimum) 20:00,
w terminie 01.11-31.03 do godz. 18:00.

OFERTA NA UDOSTĘPNIENIE TERENU

OFERENT:

(imię i nazwisko lub firma, PESEL lub KRS, adres zamieszkania lub siedziby)

.....
(imię i nazwisko lub firma, PESEL lub KRS, adres zamieszkania lub siedziby)

.....
(dane kontaktowe: telefon, e-mail)

Oświadczam, że jestem.....

(właścicielem, dzierżawcą, najemcą)

nieruchomości położonej w Pruszkowie:

.....
(dokładny adres, dz. nr ew. obr., powierzchnia, nr KW)

Oświadczam, że jestem uprawniony do złożenia niniejszej oferty.

Przedstawiam ofertę zawarcia z Gminą Miasto Pruszków umowy na udostępnienie wyżej opisanej nieruchomości na następujących warunkach:

rodzaj umowy:

(dzierżawa, najem, użyczenie)

czynsz (jeżeli dotyczy)..... zł brutto (słownie:)

(miesięczny lub roczny)

płatny na podstawie w terminie.....

(miesięcznie lub za cały okres umowy)

(faktura, rachunek)

(14 dni od daty złożenia Faktury/rachunku)

okres udostępnienia

(czas określony - nie dłuższy niż rok)

w celu realizacji projektu

(nazwa projektu)

zgłoszonego przez

(imię, nazwisko projektodawcy)

inne warunki

Oświadczam, że będę ponosić wszelkie koszty i obciążenia związane z użytkowaniem nieruchomości objętej niniejszą ofertą, w tym z tytułu podatku od nieruchomości.

Okres związania ofertą do dnia:..... (dzień)..... miesiąc..... rok

(nie krótszy niż do 31 stycznia roku, w którym realizowany jest ww. projekt)

Załącznik do oferty: informacja o przetworzeniu danych osobowych

.....
(miejscowość, dnia)

.....
(czytelny podpis oferenta)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Pruszkowa

Realizując obowiązek informacyjny, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Pruszkowa jest Urząd Miasta Pruszkowa, reprezentowany przez Prezydenta Miasta.

05-800 Pruszków, ul. J.I. Kraszewskiego 14/16 tel. (22) 735-88-88 fax (22) 758-66-50

e-mail: prezydent@miasto.pruszkow.pl

2. W sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych możecie Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych e-mail: iod@miasto.pruszkow.pl, telefonicznie 22 735 88 87 lub pisemnie pod adresem Urząd Miasta Pruszków, 05-800 Pruszków, ul. J.I Kraszewskiego 14/16
3. Dane osobowe będziemy przetwarzać w oparciu o przepisy prawa krajowego oraz lokalnego, w celach wskazanych poniżej:
 - a) w celu realizacji umów (art. 6 ust. 1 lit. b RODO; ustawa z dn. 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych)
 - b) w celu wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit. e RODO; ustawa z dn. 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ze zm.)
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt. 3, Państwa dane osobowe mogą być udostępniane:
 - organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - osobom wnioskującym o dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadku, w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z 2017r. z późn. zm.), z zachowaniem zasad wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych (anonimizacja danych osobowych)
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, chyba że wynika to z odrębnych przepisów prawa, nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymogami przepisów archiwalnych, przez okres wskazany w Rzeczowym Wykazie Akt (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dn. 14 lipca 1983r. ze zm.)
7. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:
 - Dostępu do swoich danych osobowych - art.15 Rozporządzenia.
 - Sprostowania danych osobowych –art. 16 Rozporządzenia.
 - Żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
 - Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna Pan/ Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
8. Ze względu na fakt, że przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, realizacji zadań wykonywanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej, nie przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych- art. 17 ust.3 lit. b, d lub e; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia oraz prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

KARTA DO GŁOSOWANIA NA PROJEKTY LOKALNE BUDŻETU OBYWATELSKIEGO PRUSZKOWA

ZASADY GŁOSOWANIA:

1. Każdy mieszkaniec Pruszkowa otrzymuje **dwie** karty do głosowania: jedną na projekty ogólnomiejskie i jedną na projekty lokalne
2. Głosować można na od 1 do 10 projektów ogólnomiejskich i od 1 do 10 projektów lokalnych
3. Głosowanie odbywa się poprzez przyznanie punktów dla wybranych projektów z tym, że suma punktów przyznanych na projekty ogólnomiejskie nie może przekroczyć 10 pkt, oraz suma punktów przyznanych na projekty lokalne nie może przekroczyć kolejnych 10 pkt

KARTA DO GŁOSOWANIA JEST NIEWAŻNA, JEŚLI GŁOSUJĄCY:

1. Wypełnił dany typ karty do głosowania wielokrotnie (wtedy wszystkie karty tego typu są nieważne)
2. Nie przydzielił na karcie do głosowania żadnych punktów
3. Przydzielił łącznie więcej niż 10 punktów na jednej karcie do głosowania
4. Podał dane osobowe niezgodne ze stanem faktycznym lub niepełne
5. Pozostawił kartę do głosowania bez podpisu (w przypadku karty papierowej)
6. Oddał głos po terminie głosowania określonym w Terminarzu Budżetu Obywatelskiego.

DANE GŁOSUJĄCEGO

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania (ulica, numer domu, mieszkania)	
Oświadczam, że: • jestem mieszkańcem/-nką Gminy Miasto Pruszków i wszystkie informacje podane przeze mnie w karcie do głosowania są zgodne z aktualnym stanem faktycznym, • zapoznałem/łam się z Uchwałą LXXI.____.2023 w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Pruszkowa w zakresie budżetu obywatelskiego.	
Podpis głosującego	

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się w ww. Uchwale, na stronie internetowej Urzędu Miasta Pruszkowa, BIP oraz w Urzędzie Miasta Pruszkowa.

GŁOSOWANIE NA PROJEKTY LOKALNE

Przy wybranych przez siebie projektach w kolumnie PUNKTY wpisz liczby całkowite od 1 do 10
Suma wszystkich wpisanych punktów dla projektów lokalnych nie może przekroczyć 10

Lp.	NAZWA PROJEKTU	PUNKTY
OBSZAR NR 1		
1		
2		
...		
OBSZAR NR 2		

1		
2		
...		
OBSZAR NR		
...		

(lista zawiera wszystkie projekty lokalne we wszystkich obszarach)

KARTA DO GŁOSOWANIA
NA PROJEKTY OGÓLNOGMIJSKIE
BUDŻETU OBYWATELSKIEGO PRUSZKOWA

ZASADY GŁOSOWANIA:	
1. Każdy mieszkaniec Pruszkowa otrzymuje dwie karty do głosowania: jedną na projekty ogólnogmijskie i jedną na projekty lokalne	1. KARTA DO GŁOSOWANIA JEST NIEWAŻNA, JEŚLI GŁOSUJĄCY:
2. Głosować można na od 1 do 10 projektów ogólnogmijskich i od 1 do 10 projektów lokalnych	1. Wypełnił dany typ karty do głosowania wielokrotnie (wtedy wszystkie karty tego typu są nieważne)
3. Głosowanie odbywa się poprzez przyznanie punktów dla wybranych projektów z tym, że suma punktów przyznanych na projekty ogólnogmijskie nie może przekroczyć 10 pkt, oraz suma punktów przyznanych na projekty lokalne nie może przekroczyć 10 pkt	2. Nie przydzielił na karcie do głosowania żadnych punktów
	3. Przydzielił łącznie więcej niż 10 punktów na jednej karcie do głosowania
	4. Podał dane osobowe niezgodne ze stanem faktycznym lub niepełne
	5. Pozostawił kartę do głosowania bez podpisu (w przypadku karty papierowej)
	6. Oddał głos po terminie głosowania określonym w Terminarzu Budżetu Obywatelskiego.

DANE GŁOSUJĄCEGO	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania (ulica, numer domu, mieszkania)	
Oświadczam, że:	
• jestem mieszkańcem/-nką Gminy Miasto Pruszków i wszystkie informacje podane przeze mnie w karcie do głosowania są zgodne z aktualnym stanem faktycznym, • zapoznałem/łam się z Uchwałą LXXI.____.2023 w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Pruszkowa w zakresie budżetu obywatelskiego.	
Podpis głosującego	

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się w ww. Uchwałe, na stronie internetowej Urzędu Miasta Pruszkowa, BIP oraz w Urzędzie Miasta Pruszkowa.

GŁOSOWANIE NA PROJEKTY OGÓLNOGMIJSKIE		
Przy wybranych przez siebie projektach w kolumnie PUNKTY wpisz liczby całkowite od 1 do 10. Suma wszystkich wpisanych punktów dla projektów ogólnogmijskich nie może przekroczyć 10.		
Lp.	NAZWA PROJEKTU	PUNKTY

PROJEKTY OGÓLNOGOSPODARSTWA		
1.		
2.		
3.		
...		

(lista zawiera wszystkie projekty ogólnogospodarskie)