

CUW.1711.1.2024

Szanowna Pani

Dorota Kossakowska

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej

Rady Miasta Pruszkowa

Szanowna Pani Przewodnicząca,

Niniejszym zgłaszam uwagi do protokołu kontroli przeprowadzonej w Centrum Usług Wspólnych w Pruszkowie w dniach od 05 czerwca 2024r. do 08 lipca 2024r. przez Komisję Rewizyjną Rady Miasta Pruszkowa.

Ad.1 Regulamin udzielania zamówień publicznych w obsługiwanych placówkach nie jest zadaniem realizowanym przez CUW.

Ad.2 Wszystkie obsługiwane przez CUW jednostki otrzymały ramowy dokument *Polityka rachunkowości* i dostosowały go do specyfiki placówki. Pojawiające się zmiany w przepisach dotyczących m.in. finansów publicznych i rachunkowości są na bieżąco w placówkach aktualizowane.

Ad.7 Pokrywanie kosztów konserwacji systemu alarmowego realizowane jest w ramach planu finansowego Szkoły Podstawowej nr 2. W Domu Katechetycznym przy Parafii św. Józefa w Pruszkowie miało swoją siedzibę Publiczne Gimnazjum nr 1 i w 1999r. zakupiło system alarmowy, który stał się częścią majątku placówki. Z dniem 01 września 2019r., w wyniku reformy systemu oświaty, gimnazja zostały zlikwidowane, a w przypadku PG1 majątek (w tym system alarmowy) przejęła SP nr 2, która stała się nowym użytkownikiem Domu Katechetycznego aż do dnia dzisiejszego. Aneks z dnia 25 sierpnia 2023r. nie może zatem zawierać zapisów dotyczących konserwacji systemu alarmowego. System ten jest własnością SP nr 2.

Sprawowanie nadzoru nad jednostkami oświatowymi.

Centrum Usług Wspólnych w Pruszkowie jest jednostką organizacyjną Miasta Pruszków utworzoną z dniem 01 stycznia 2017r. Uchwałą Nr XXV.267.2016 Rady Miejskiej w Pruszkowie.

Do zadań Centrum Usług Wspólnych jako **jednostki obsługującej** szkoły podstawowe, przedszkola miejskie i żłobki miejskie prowadzone przez Miasto Pruszków należą:

1. Obsługa finansowo – księgowa (budżetu, Wydzielonego Rachunku Dochodów, Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych) jednostek, a w tym:

- wykonywanie wszystkich zadań z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości jednostek, a w szczególności sporządzanie jednostkowych i zbiorczych sprawozdań budżetowych i finansowych oraz

sprawozdań opisowych z wykonania budżetu;

- przygotowywanie w uzgodnieniu z dyrektorami tych jednostek projektów planów finansowych, planów finansowych oraz projektowanych w nich zmian;
- bieżąca analiza realizacji planów finansowych jednostek;
- monitorowanie wykorzystania środków finansowych jednostek;
- prowadzenie odrębnych ewidencji księgowości syntetycznej i analitycznej zgodnie z wymogami ustawy o rachunkowości;
- inwentaryzacja sald kont aktywów i pasywów oraz rozliczanie inwentaryzacji jednostek;
- sporządzenie deklaracji podatkowych (w tym VAT) jednostek;
- rozliczanie projektów zewnętrznych realizowanych przez jednostki;
- realizacja dyspozycji finansowych dyrektorów jednostek, sporządzanie przelewów środków;
- monitorowanie zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym, kontrola kompletności i rzetelności dokumentacji źródłowej;
- bezpośrednia współpraca z obsługującymi jednostki: bankiem, ZUS, Urzędem Skarbowym i innymi instytucjami.

2. Obsługa kadrowo - płacowa jednostek obsługiwanych, obejmująca w szczególności:

- prowadzenie akt osobowych pracowników jednostek (dot. przedszkoli miejskich, żłobków i CUW);
- sporządzenie dla pracowników jednostek dokumentacji płacowej oraz dokumentów związanych ze stosunkiem pracy;
- rejestrowanie i wyrejestrowywanie w ZUS nowych pracowników i kończących zatrudnienie;
- naliczanie składek ZUS od wynagrodzeń;
- naliczanie zasiłków chorobowych;
- sporządzanie deklaracji miesięcznych do ZUS oraz korekt tych deklaracji;
- prowadzenie spraw związanych z Pracowniczą Kasą Zapomogowo-Pożyczkową;
- archiwizowanie dokumentów finansowych i kadrowo – płacowych.

3. Prowadzenie spraw dotyczących BHP (szkoły podstawowe i CUW) oraz RODO (wszystkie jednostki), ścisła współpraca z dyrektorami jednostek.

Wydział Edukacji jest komórką organizacyjną Urzędu Miasta Pruszkowa. Do podstawowych zadań Wydziału Edukacji należą:

1. Nadzór nad działalnością przedszkoli, szkół podstawowych i żłobków dla których organem prowadzącym jest miasto Pruszków, a w szczególności:
 - zapewnienie warunków do działania szkoły lub placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
 - zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej szkół i placówek;
 - wyposażenie szkół i placówek w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, wychowania i innych zadań statutowych.
2. Tworzenie sieci przedszkoli i szkół podstawowych.
3. Prowadzenie ewidencji niepublicznych przedszkoli i szkół podstawowych.
4. Prowadzenie rejestru żłobków i klubów dziecięcych.
5. Kontrola realizacji obowiązku nauki.

6. Prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem uczniom stypendiów i zasiłków szkolnych oraz innej pomocy zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem.
7. Prowadzenie spraw związanych dotowaniem niepublicznych placówek oświatowych.
8. Prowadzenie spraw związanych z obciążeniem dotacją obcych gmin za dzieci niezamieszkałe w naszym mieście a uczęszczające do placówek niepublicznych na terenie Pruszkowa.
9. Obsługa dotycząca zwrotu dotacji dla obcych gmin za dzieci zamieszkałe na terenie Pruszkowa, a uczęszczające do placówek na terenie tych gmin.
10. Opracowywanie zbiorczych projektów budżetu w zakresie „oświata i wychowanie” oraz „edukacyjna opieka wychowawcza”, „rodzina”.
11. Organizacja szkoleń dla pracowników podległych placówek.
12. Pomoc w rozwiązywaniu problemów prawnych i merytorycznych.
13. Prowadzenie banku rezerw kadrowych.
14. Na podstawie Ustawy o Systemie Informacji Oświatowej prowadzenie zbiorów z baz danych oświatowych placówek prowadzonych przez Miasto Pruszków oraz placówek niepublicznych wpisanych do „Rejestru placówek niepublicznych” prowadzonego przez Miasto Pruszków. Koordynacja działań placówek publicznych i niepublicznych w zakresie zbierania danych oraz przygotowywanie raportów zbiorczych.
15. Organizacja dowozu uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych.
16. Pomoc w przygotowywaniu projektów i programów służących poprawie bazy dydaktycznej i wzbogaceniu oferty edukacyjnej w pruszkowskich placówkach oświatowych.
17. Współpraca i koordynacja rządowych programów m.in. „Wyprawka szkolna”, „Bezpłatne podręczniki”.
18. Przeprowadzanie postępowania egzaminacyjnego dla nauczycieli kontraktowych ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.
19. Współpraca z organizatorami konkursów, olimpiad, imprez kulturalnych, w których biorą udział uczniowie placówek oświatowych.
20. Koordynacja zadań związanych z przeprowadzaniem konkursów na stanowiska dyrektorów przedszkoli, szkół podstawowych i żłobków.
21. Współdziałanie w realizacji oświatowych projektów unijnych.

Z przytoczonych wyżej zadań, przypisanych Wydz. Edukacji i CUW wynika, że **dla wspólnego podmiotowego obszaru działań, ich zakres przedmiotowy jest znacząco odrębny**. Efektywność organizacyjna wynikająca z połączenia takich jednostek ma organizacyjne i ekonomiczne uzasadnienie w przypadkach małych JST, prowadzących kilka jednostek oświatowych. Miasto Pruszków prowadzi 28 jednostek organizacyjnych, w tym: 9 SP, 16 PM i 3 ŻM, objętych zadaniami realizowanymi przez WE i CUW. Połączenie tychże w jedną jednostkę organizacyjną nie usprawni realizacji zadań, jak też nie przyniesie wymiernych efektywnych zmian. Wynika to z faktu różnorodności i charakteru przytoczonych wyżej zadań realizowanych przez WE i CUW. Nadzór i koordynacja działań mogą być prowadzone efektywnie w odrębnych formach organizacyjnych, przy pełnej wymianie informacji. Wzajemny przepływ informacji umożliwia m.in. wspólny system informatyczny, na którym obecnie pracują obsługiwane jednostki, Wydz. Edukacji i CUW.

Łączę wyrazy szacunku

DYREKTOR

mgr Andrzej Grabek