

**Uchwała Nr
Rady Miasta Pruszkowa
z dnia 2024r.**

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 i 1572) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, w tym szczegółowość projektu budżetu, uzasadnienia i materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi oraz terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 2. Prezydent przedstawia do dnia 1 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy założenia do projektu budżetu o czym informuje Przewodniczącego Rady Miasta, kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 3. 1. W terminie do dnia 7 września roku poprzedzającego rok budżetowy radni, kluby radnych, komisje Rady Miasta, organizacje pozarządowe i inne podmioty oraz mieszkańcy Miasta mogą składać wnioski do projektu budżetu.

2. Zebrane wnioski przedkłada się do Biura Rady Miasta w terminie do 10 września.

3. Komisje Rady Miasta przekazują w terminie do 30 września wskazówki do projektu budżetu, opracowane na podstawie wniosków, o których mowa w ust. 1.

§ 4. 1. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych oraz kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta opracowują i przedkładają Skarbnikowi w terminie do dnia 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy plany rzeczowe zadań oraz projekty planów finansowych wraz z częścią opisową uzasadniającą przyjęcie proponowanych dochodów i wydatków.

2. Ustala się następującą szczegółowość dla planów dochodów i wydatków: dział, rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej.

§ 5. 1. Projekty planów finansowych, o których mowa w § 4, opracowuje się na podstawie:

- 1) uchwał Rady Miasta;
- 2) stanu prawnego obowiązującego od dnia 1 stycznia roku budżetowego;
- 3) prognozy cen w roku budżetowym;
- 4) stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy;
- 5) wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy;
- 6) wniosków złożonych o dofinansowanie zadań.

2. Po zebraniu materiałów, o których mowa w § 2-3, Prezydent w terminie do 15 października każdego roku ustala wykaz zadań celem włączenia do projektu budżetu.

§ 6. 1. Skarbnik opracowuje, na podstawie przygotowanych materiałów i wniosków, zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

2. Prezydent na podstawie materiałów przygotowanych przez Skarbnika sporządza i przedkłada Radzie Miasta oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, projekt uchwały budżetowej.

§ 7. 1. Przewodniczący Rady Miasta przesyła niezwłocznie projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady Miasta.

2. Komisje Rady Miasta w terminie 14 dni odbywają posiedzenia, na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie budżetu.

3. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do projektu budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, komisja ma obowiązek wskazania źródła jego finansowania. W przypadku zgłoszenia propozycji dotyczącej zmian dochodów i wydatków istnieje obowiązek wskazania sposobu zrównoważenia projektu budżetu.

4. Opinie poszczególnych komisji merytorycznych są podstawą do sformułowania w terminie 7 dni od daty ich przedstawienia komisji właściwej ds. budżetu i finansów ostatecznej opinii o projekcie budżetu.

5. W posiedzeniu komisji właściwej ds. budżetu i finansów, na którym opiniowany jest projekt budżetu, uczestniczą przewodniczący pozostałych komisji stałych.

§ 8. 1. Niezwłocznie po sporządzeniu przez komisję właściwą ds. budżetu i finansów opinii na piśmie wraz z wnioskami zmian w projekcie budżetu, jest ona przekazywana Prezydentowi.

2. Prezydent może zgłosić poprawki do projektu budżetu.

3. Wnioski komisji, które nie zostały uwzględnione wymagają uzasadnienia Prezydenta.

§ 9. W porządku obrad sesji Rady Miasta, na której rozpatrywany będzie projekt budżetu, powinny być uwzględnione następujące punkty:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem;
- 2) odczytanie opinii komisji stałych;
- 3) odczytanie uzasadnienia Prezydenta odnośnie wniosków komisji nieuwzględnionych w projekcie budżetu;
- 4) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie;
- 5) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej;
- 6) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 10. W pracach nad budżetem wymagane są opinie komisji do spraw merytorycznie im przypisanych oraz opinia komisji właściwej ds. budżetu i finansów.

§ 11. Do zmian w budżecie, dokonywanych w trakcie roku budżetowego, mają zastosowanie przepisy niniejszej uchwały.

§ 12. 1. Prezydent sporządza uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej obejmujące:

1) ogólne informacje o projekcie budżetu, w tym o:

- a) stanie zadłużenia gminy,
 - b) przeznaczeniu planowanej nadwyżki budżetu lub źródłach pokrycia planowanego deficytu budżetu,
 - c) spłatach wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów;
- 2) szczegółowe omówienie dochodów z poszczególnych źródeł, ze wskazaniem sposobu i podstaw ich obliczenia;
- 3) szczegółowe uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków, w tym:
- a) wydatków bieżących jednostek budżetowych,
 - b) wydatków majątkowych.

2. Materiały informacyjne, które Prezydent przedkłada Radzie Miasta wraz z projektem uchwały budżetowej, obejmują:

- 1) tabelaryczne zestawienia projektowanych dochodów i wydatków wraz z odniesieniem do planu roku poprzedniego oraz jego wykonania za okres trzech kwartałów;
- 2) tabelaryczne zestawienie zadań inwestycyjnych planowanych do realizacji w roku budżetowym, z określeniem:
 - a) działu i rozdziału klasyfikacji budżetowej,
 - b) nazwy inwestycji,
 - c) ogólnego kosztu inwestycji, w tym nakładów do poniesienia w roku budżetowym,
 - d) źródeł finansowania,
 - e) krótkiego opisu rzeczowego zakresu zadania inwestycyjnego,
 - f) stanu przygotowania inwestycji,
 - g) daty rozpoczęcia i zakończenia robót.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Pruszkowa.

§ 14. Traci moc uchwała Nr XLVII/433/10 Rady Miejskiej w Pruszkowie z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie trybu prac na projektem uchwały budżetowej.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miasta Pruszkowa

Karol Chlebiński

GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. LEGISLACJI

Justyna Marcinkowska

RADCA PRAWNY

Mariusz Rogojsz

WYDZIAŁ FINANSÓW I BUDŻETU

NACZELNIK

Łukasz Stępień

UZASADNIENIE

Obowiązująca do tej pory uchwała w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej została podjęta w 2010 r. W międzyczasie dokonały się liczne zmiany prawne, w tym wielokrotnie zmieniono ustawę o finansach publicznych. Zapisy nowej uchwały odpowiadają w pełni aktualnemu stanowi prawnemu. Nazwę „Komisja Skarbu, Budżetu i Finansów” zastąpiono ogólną nazwą „komisja właściwa ds. budżetu i finansów” nie wpisując literalnie nazwy komisji.

WYDZIAŁ FINANSÓW I BUDŻETU
NACZELNIK
Lukasz Stepien