

2024

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania, przekazywania i rozliczania pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach Samorządowego Instrumentu Wsparcia Inicjatyw Rad Seniorów „Mazowsze dla Seniorów 2024”

Miejscowość **PRUSZKÓW**, data **18 listopada 2024 r.**

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE
z wykonania Zadania realizowanego w ramach
Samorządowego Instrumentu Wsparcia Inicjatyw Rad Seniorów
Mazowsze dla Seniorów 2024

I. CZĘŚĆ INFORMACYJNA:

Nazwa zadania i nr umowy:

Umowa nr:	W/UMWM-UU/UM/ZD/2670/2024	z dnia:	14.03.2024 r.
Aneks nr:		z dnia:	

Dane Beneficjenta:

Nazwa powiatu/gminy/dzielnicy:			
adres:	Józefa Ignacego Kraszewskiego 14/16	powiat:	pruszkowski
pocztą:	Pruszków	telefon:	22 735 88 88
kod:	05-800	e-mail:	um@miasto.pruszkow.pl
NIP:	534-24-06-015	REGON:	015834660

II. CZĘŚĆ MERYTORYCZNA:

1. Nazwa zadania i miejsce jego realizacji:

Dobre pomysły Pruszkowskiej Rady Seniorów Pruszków

2. **Opis zrealizowanego zadania** (opis zadania i jego specyfiki z uwzględnieniem liczby beneficjentów, w tym opisu w jakim stopniu zadanie zostało zrealizowane oraz wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w jego realizacji).

Działania zaplanowane w projekcie zostały zrealizowane w całości. Zadanie złożone było z trzech elementów:

Pomysł 1 Miejska Rada Seniorów jako element promocji wolontariatu osób starszych w gminie Miasto Pruszków.

1. Zrealizowano 24 godziny warsztatów dla członków rady seniorów o tematyce: Komunikacja w grupie; Praca w zespole, o feedbacku, asertywności i aktywnym słuchaniu; obowiązki i prawa wynikające ze sprawowania mandatu radnego Miejskiej Rady Seniorów; Dobre praktyki - Jak organizować i promować aktywności dla seniorów?.



2. Odkryto się 12 spotkań w osiedlowych klubach seniorów. Pracownik Wydziału Inicjatyw Społecznych oraz członkowie Miejskiej Rady Seniorów w Pruszkowie prowadzili rozmowy z mieszkańcami dotyczące bieżących zagadnień związanych z wolontariatem seniorów m.in. rozpoznawanie potrzeb seniorów, ocena dotychczasowej działalności Miejskiej Rady Seniorów itp.



3. W ramach kampanii promocyjnej wolontariatu seniorów (rada seniorów, pomoc sąsiedzka, prawa i obowiązki wolontariusza itp.): przeprowadzono 20 godzin warsztatów. Uczestnikami warsztatów byli członkowie Miejskiej Rady Seniorów oraz wolontariusze współpracujący z Centrum Aktywności Lokalnej przy MOPS w Pruszkowie.



- warsztaty w celu wzmocnienia kompetencji i pobudzenia aktywności lokalnych organizacji pozarządowych działających na rzecz seniorów - co najmniej 36 godzin warsztatów.
- przygotowanie i dystrybucja materiałów informacyjnych.

4. Warsztaty przeciwdziałające wykluczeniu cyfrowemu seniorów (np. obsługa tabletów, smartfonów, mediów społecznościowych). Warsztaty odbywały się w bibliotece publicznej „Przystanek Książka” przy ul. Grójeckiej 77 w Warszawie. Dla uczestników była to również okazja do zapoznania się z działaniami biblioteki na rzecz przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu seniorów. Przeprowadzono łącznie 20 godzin warsztatów

Pomysł 2 Czwarte pruszkowskie forum inicjatyw senioralnych



W dn. 08 października 2024 r. odbyło się forum na które zaproszeni zostali przedstawiciele innych rad seniorów z terenu województwa mazowieckiego. Forum odbyło się pod hasłem „Pruszków – Gmina przyjazna seniorom”.



W trakcie forum m.in. wygłoszono wykłady: Seniorzy w budżetach partycypacyjnych, Sytuacja Rad Seniorów w woj. mazowieckim, Aktywność fizyczna po 60-tce; Kreatywni seniorzy. Swoje działania zaprezentowały Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruszkowie, Pruszkowski Uniwersytet Trzeciego Wieku oraz rady seniorów z Pruszkowa, Grodziska Mazowieckiego, Starych Babic, Zielonki.



W części artystycznej forum wystąpił utalentowany młody pianista Jan Rachocki oraz Amatorski Zespół Pruszkowskich Seniorów

Link na FB: <https://www.facebook.com/events/2014542908942090>

Pomysł 3 Podniesienie kompetencji opiekunów Rady

Opiekun Rady seniorów i osoby współpracujące z opiekunem:

- odbyli cykl spotkań z przedstawicielami władz samorządowych i organizacji skupiających seniorów;
- wzięli udział w szkoleniach o tematyce: skuteczny opiekun rady; organizacja pracy z radą seniorów, organizacja i promocja wolontariatu senioralnego i międzypokoleniowego.

Działania administracyjne i promocyjne

Wszystkie informacje i materiały promocyjne opatrzone zostały logo „Mazowsze dla seniorów” i herbem Gminy Miasto Pruszków oraz informacją, że: Zadanie „Dobre pomysły pruszkowskiej Rady Seniorów” współfinansowano ze środków samorządu województwa mazowieckiego.

Wykonano roll-up’y, które każdorazowo stanowiły element scenografii spotkań organizowanych w ramach projektu.

Wszystkie spotkania, warsztaty, spotkania z mieszkańcami rozpoczynały się i kończyły podaniem informacji, że projekt jest współfinansowany ze środków samorządu województwa mazowieckiego

3. Szczegółowy opis osiągniętych celów, przydatności i korzyści społecznych jakie wynikły z realizowanego zadania (należy opisać jakie cele, przydatność i korzyści społeczne osiągnięto w ramach realizacji zadania oraz w jaki sposób realizacja zadania wpłynęła na grupę odbiorców):

Dzięki realizacji zadania:

- członkowie Rady Seniorów wzmocnili swoje kompetencje, nawiązali kontakty z mieszkańcami miasta;
- w trakcie spotkań z mieszkańcami promowana była idea wolontariatu senioralnego; prezentowano przykłady dobrych praktyk;
- w trakcie działań wyszukiwana potencjalnych kandydatów na członków rady seniorów następnej kadencji;
- mieszkańcy gminy dowiedzieli się więcej o zadaniach i działaniach Rady Seniorów;
- podczas forum senioralnego przedstawiciele instytucji i goście z rad seniorów województwa mazowieckiego dowiedzieli się o działaniach na rzecz seniorów na terenie gminy Miasto Pruszków;
- opiekun rady seniorów i pozostali pracownicy merytoryczni Wydziału Inicjatyw Społecznych wzmocnili swoje kompetencje w zakresie współpracy z seniorami i koordynacji działań miejskiej rady seniorów

W trakcie realizacji zadania współpracowano z:

Miejski Ośrodek Kultury „Kamyk” w Pruszkowie; Centrum Aktywności Lokalnej przy miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pruszkowie; Młodzieżowa Rada Miasta Pruszkowa; Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów w Pruszkowie, Związek Nauczycielstwa Polskiego –

sekcja emerytów; Starostwo Powiatowe w Pruszkowie; Komenda Powiatowa Policji w Pruszkowie, Komenda Powiatowa Straży Pożarnej w Pruszkowie.

4. Spełniono obowiązek informacyjny zgodnie z zasadami zawartymi w § 12 Regulaminu ☒ TAK ☐ NIE
5. Osobom ze szczególnymi potrzebami zapewniono dostępność zgodnie z zasadami zawartymi w § 8 Regulaminu ☒ TAK ☐ NIE
6. Zadanie było realizowane przy pomocy lub wsparciu rady seniorów Beneficjenta ☒ TAK ☐ NIE
7. Partnerstwo i współpraca z innymi podmiotami działającymi w obszarze objętym zadaniem ☒ TAK ☐ NIE – liczba podmiotów **3**.

III. CZĘŚĆ FINANSOWA:

1. Rozliczenie całkowitych kosztów (kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych) realizacji zadania wynikających z zawartej umowy:

Lp.	Źródła finansowania zadania zgodnie z umową:	Kwota [zł]
1.	Środki własne Beneficjenta	9.100,00
2.	Środki finansowe przyznane na realizację zadania	36.000,00
3.	- inne:.....	

2. Zaktualizowanie kwoty pomocy finansowej na podstawie faktycznych kosztów kwalifikowalnych:

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota [zł]	%
1.	całkowita kwota kosztów kwalifikowalnych poniesionych na realizację zadania, od której liczona jest pomoc finansowa w formie dotacji, w tym:	45 093,86	100%
	a) kwota wkładu własnego Beneficjenta wyliczona na podstawie faktycznych kosztów kwalifikowalnych poniesionych na realizację zadania i zadeklarowanego minimalnego procentu udziału własnego wskazanego w umowie	9.099,99	20,18
	b) zaktualizowana kwota środków finansowych wyliczonych na podstawie faktycznych kosztów kwalifikowalnych poniesionych na realizację zadania, z uwzględnieniem wnioskowanego maksymalnego procentowego udziału pomocy finansowej wskazanego w umowie	35 993,87	79,82

IV. ZBIORCZE ZESTAWIENIE FAKTUR:

Lp.	Data wystawienia dokumentu księgowego	Numer dokumentu księgowego	Nazwa wydatku (zgodnie ze złożonym wnioskiem - opis wydatku na dokumencie księgowym powinien umożliwić identyfikację kosztu we wniosku)	Wartość całkowita dokumentu księgowego [zł]	Koszt kwalifikowalny pochodzący z przyznanej pomocy finansowej [zł]	Koszt kwalifikowalny pochodzący ze środków własnych [zł]	Data dokonania zapłaty [dd-mm-rrrr]
1.	06.08.2024	FR/38/2024	Warsztaty dla seniorów w ramach kampanii promocyjnej wolontariatu seniorów i działań na rzecz seniorów zgodnie z umową WIS.272.61.2024 (pozycja kosztorysu nr 3)	1 000,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł	19.08.2024
2.	13.08.2024	252/8/2024	Wykonanie materiałów promocyjnych dla Miejskiej Rady Seniorów (pozycja kosztorysu nr 7)	848,70 zł	848,70 zł	0,00 zł	13.08.2024
3.	09.08.2024	99/08/2024/M	Zakupy na poczęstunek dla uczestników warsztatów (pozycja kosztorysu nr 2)	1 299,99 zł	0,00 zł	1 299,99 zł	02.09.2024
4.	23.09.2024	FV/24/09/3	Warsztaty dla seniorów w ramach kampanii promocyjnej wolontariatu seniorów i działań na rzecz seniorów zgodnie z umową WIS.272.60.2024 (pozycja kosztorysu nr 3)	2 500,00 zł	2 500,00 zł	0,00 zł	01.10.2024
5.	30.09.2024	SKL8553/09/2024	Wykonanie roll-up'ów na potrzeby Pruszkowskiego Forum Seniorów (pozycja kosztorysu nr 5)	966,78 zł	966,78 zł	0,00 zł	10.10.2024
6	01.10.2024	1358/2024	Zakupy na potrzeby organizacji Pruszkowskiego Forum Seniorów (pozycja kosztorysu nr 5)	1 888,00 zł	1 888,00 zł	0,00 zł	01.10.2024
7.	01.10.2024	FVS/1/10/2024	Szkolenia dla opiekunów Miejskiej Rady Seniorów (pozycja kosztorysu nr 6)	4 500,00 zł	4 500,00 zł	0,00 zł	09.10.2024

Lp.	Data wystawienia dokumentu księgowego	Numer dokumentu księgowego	Nazwa wydatku (zgodnie ze złożonym wnioskiem - opis wydatku na dokumencie księgowym powinien umożliwić identyfikację kosztu we wniosku)	Wartość całkowita dokumentu księgowego [zł]	Koszt kwalifikowalny pochodzący z przyznanej pomocy finansowej [zł]	Koszt kwalifikowalny pochodzący ze środków własnych [zł]	Data dokonania zapłaty [dd-mm-rrrr]
8.	03.10.2024	12/2024	Przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów dla członków Miejskiej Rady Seniorów w Pruszkowie "Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu" (pozycja kosztorysu nr 4)	5 000,00 zł	0,00 zł	5 000,00 zł	09.10.2024
9.	03.10.2024	11/2024	Przygotowanie i prowadzenie warsztatów dla wolontariuszy oraz opracowanie i wydruk ulotki promocyjnej wolontariatu (pozycja kosztorysu nr 3)	3 000,00 zł	3 000,00 zł	0,00 zł	09.10.2024
10.	04.10.2024	139/10/2024	Wykonanie materiałów promocyjnych dla Miejskiej Rady Seniorów (pozycja kosztorysu nr 7)	3 495,91 zł	3 495,91 zł	0,00 zł	03.10.2024
11.	10.10.2024	96/10/2024	Wyjajem pomieszczeń i obsługę gastronomiczną Pruszkowskiego Forum Seniorów (pozycja kosztorysu nr 5)	8 275,00 zł	8 275,00 zł	0,00 zł	22.10.2024
12.	10.10.2024	13/2024	Prelekcja podczas Pruszkowskiego Forum Seniorów (pozycja kosztorysu nr 5)	600,00 zł	0,00 zł	600,00 zł	22.10.2024
13.	14.10.2024	FR/01/10/2024	Warsztaty dla Rady Seniorów (pozycja kosztorysu nr 1)	6 000,00 zł	6 000,00 zł	0,00 zł	25.10.2024
14.	21.10.2024	208/10/2024	Wyjajem pomieszczeń i obsługę gastronomiczną Pruszkowskiego Forum Seniorów (pozycja kosztorysu nr 5)	961,00 zł	58,00 zł	903,00 zł	30.10.2024
15.	21.10.2024	13/2024	Przygotowanie i prowadzenie warsztatów dla członków Miejskiej Rady Seniorów w Pruszkowie (pozycja kosztorysu nr 3)	2 500,00 zł	2 500,00 zł	0,00 zł	25.10.2024
16.	10.10.2024	(S)FS-102364/24/EDET	Zakupy na potrzeby organizacji Pruszkowskiego Forum Seniorów (pozycja kosztorysu nr 5)	506,48 zł	506,48 zł	0,00 zł	09.10.2024

Lp.	Data wystawienia dokumentu księgowego	Numer dokumentu księgowego	Nazwa wydatku (zgodnie ze złożonym wnioskiem - opis wydatku na dokumencie księgowym powinien umożliwić identyfikację kosztu we wniosku)	Wartość całkowita dokumentu księgowego [zł]	Koszt kwalifikowalny pochodzący z przyznanej pomocy finansowej [zł]	Koszt kwalifikowalny pochodzący ze środków własnych [zł]	Data dokonania zapłaty [dd-mm-rrrr]
17.	23.10.2024	A2/10/2024	Prelekcja i warsztaty podczas Pruszkowskiego Forum Seniorów (pozycja kosztorysu nr 5)	1 297,00 zł	0,00 zł	1 297,00 zł	30.10.2024
18.	22.10.2024	FV/32/10/2024	Wykonanie materiałów promocyjnych dla Miejskiej Rady Seniorów (pozycja kosztorysu nr 7)	455,00 zł	455,00 zł	0,00 zł	30.10.2024
RAZEM:				45 093,86 zł	35 993,87 zł	9 099,99 zł	

UWAGI:

Poz. 2. i poz. 10. - opłacone Fakturą Proforma

2024

V. OŚWIADCZENIA:

Oświadczamy, że:

- 1) Zadanie zostało zrealizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2) wszystkie wykazane w zbiorczym zestawieniu faktur faktury/rachunki/i inne dokumenty księgowe są faktycznym potwierdzeniem działań i zakupów, które zostały wykonane, a wymienione w nich kwoty zostały faktycznie wydatkowane;
- 3) wszystkie podane w sprawozdaniu informacje są zgodne ze stanem faktycznym;
- 4) Zadanie zostało zrealizowane zgodnie z wytycznymi zawartymi w Regulaminie do niniejszego zadania.



Signed by /
Podpisano przez:

Piotr Adam Bąk

Date / Data:
2024-11-18 15:48

.....
Beneficjent/Osoba upoważniona

Podpis elektroniczny zamieszczony
w sposób widoczny na dokumencie

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez
Małgorzata Bożena Zielonka
Data: 2024.11.18 15:08:48 CET

.....
Skarbnik Beneficjenta/Osoba upoważniona

Podpis elektroniczny zamieszczony
w sposób widoczny na dokumencie

VI. ADNOTACJA URZĘDOWE (wypełnia Departament):

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM MERYTORYCZNYM ORAZ FORMALNYM I RACHUNKOWYM.

PRYZNANA POMOC FINANSOWA ZGODNIE Z UCHWAŁĄ: Zł

ZATWIERDZONA KWOTA KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH (ŚRODKI POCHODZĄCE Z PRYZNANEJ POMOCY FINANSOWEJ I WŁASNE): Zł

ZATWIERDZONA ZAKTUALIZOWANA KWOTA POMOCY FINANSOWEJ: Zł,
CO STANOWI % KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH

UWAGI:

.....

.....

.....

.....

.....
(data i podpis pracownika)

.....
(data i podpis pracownika nadzorującego)

.....
(data i podpis Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora Departamentu)