

**UCHWAŁA NR .....**  
**Rady Miasta Pruszkowa**  
**z dnia .....**

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754, 1562 i 1572) uchwała się, co następuje

**Rozdział 1**  
**Przepisy ogólne**

**§ 1.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Miasta Pruszkowa dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobą prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Prezydenta Miasta Pruszkowa lub wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Pruszkowa;
- 2) przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole publiczne lub niepubliczne prowadzone przez osobę fizyczną lub osobą prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działające odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Prezydenta Miasta Pruszkowa lub wpisane do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Pruszkowa;
- 3) innej formie wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobą prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Prezydenta Miasta Pruszkowa lub wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Pruszkowa;
- 4) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobą prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego prowadzącą szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 5) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 6) organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Pruszków.

## **Rozdział 2**

### **Tryb udzielania i rozliczania dotacji**

**§ 3.** 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Urzędzie Miasta Pruszkowa, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 4.** 1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy organu prowadzącego szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3, niniejszej uchwały.

2. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest powiadomić Urząd Miasta Pruszkowa o zmianie numeru rachunku bankowego.

**§ 5.** 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na dany rok budżetowy.

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ, zobowiązany jest do złożenia w Urzędzie Miasta Pruszkowa, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, informacji o faktycznej liczbie dzieci i uczniów, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2 i 4, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

4. Wzór informacji o realizowanej liczbie godzin wsparcia – w przypadku ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

**§ 6.** 1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały i przekazuje w terminie do 20 stycznia następnego roku po roku budżetowym, do Urzędu Miasta Pruszkowa z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku likwidacji szkoły, przedszkola lub placówki wychowania przedszkolnego, w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie dotacji jest przekazywane za okres od 1 stycznia do dnia likwidacji, w terminie 15 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później niż w dniu wykreślenia z ewidencji.

## **Rozdział 3**

### **Tryb przeprowadzania kontroli**

**§ 7.** 1. Podstawę przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Prezydenta Miasta Pruszkowa, w którym określony jest kontrolowany podmiot, przedmiot kontroli oraz termin jej przeprowadzenia.

2. Prezydent Miasta Pruszkowa jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 3 dni przed terminem kontroli.

**§ 8.** 1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół

stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, przy czym każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, pisemnych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia przedstawia się kontrolującemu w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, co kontrolujący odnotowuje w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

#### **Rozdział 4 Przepisy końcowe**

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Pruszkowa.

**§ 10.** Traci moc uchwała Nr IX.112.2019 Rady Miasta Pruszkowa z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r. poz. 9255).

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art.38 ust.1 ustawy z dnia 17 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Ustawa z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego oraz rozporządzenie ministra Edukacji z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w roku 2025 wprowadziły zmiany powodujące konieczność dostosowania dotychczas obowiązującej uchwały do zmian przepisów prawa.

Zgodnie z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne i konieczne.

Oznaczenie organu dotującego

**WNIOSEK**  
**o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Pruszkowa**  
**na rok .....**

**Część A**

**Dane o organie prowadzącym**

**Wnioskodawca:**

Osoba prawna                       Osoba fizyczna

**Dane o organie prowadzącym:**

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej: .....

Siedziba lub adres organu prowadzącego: .....

**Rachunek bankowy** właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)

.....

.....

**Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący:**

Nazwa organu prowadzącego: .....

Adres organu prowadzącego: .....

Osoba reprezentująca organ prowadzący (imię i nazwisko):

.....

**Część B**

**Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego\*:**

Status jednostki: publiczna/niepubliczna\*

**Kategoria uczniów**

Dzieci / Młodzież

**Nazwa** .....

**Adres** .....

Data wydania zezwolenia/wpisu do ewidencji\* .....

Nr zezwolenia/wpisu do ewidencji\* .....

REGON .....

NIP .....

Dane kontaktowe:

Nr telefonu .....

Adres e-mail .....

**Część C**  
**Dane o planowanej liczbie dzieci i uczniów w roku .....**

**I. W okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia:**

1. Planowana liczba uczniów\*\* ....., w tym uczniów:
  - a) z niepełnosprawnościami ....., ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności:  
.....  
*(wymienić rodzaje niepełnosprawności),*
  - b) w klasie 1 –
  - c) w klasie 2 –
  - d) w klasie .....
  - e) w oddziałach sportowych i oddziałach mistrzostwa sportowego .....,
  - f) w oddziałach specjalnych - .....
  - g) w oddziałach integracyjnych –
  - h) w oddziałach przygotowawczych –
  - i) korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego -
2. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....
3. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych .....
4. Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Miasto Pruszków, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi .....

**II. W okresie od 1 września do 31 grudnia:**

1. Planowana liczba uczniów\*\* ....., w tym uczniów:
  - a) z niepełnosprawnościami ....., ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności:  
.....  
*(wymienić rodzaje niepełnosprawności),*
  - b) w klasie 1 –
  - c) w klasie 2 –
  - d) w klasie .....
  - e) w oddziałach sportowych i oddziałach mistrzostwa sportowego .....,
  - f) w oddziałach specjalnych - .....
  - g) w oddziałach integracyjnych –
  - h) w oddziałach przygotowawczych –
  - i) korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego -

2. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....
3. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych .....
4. Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Miasto Pruszków, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi .....

.....  
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....  
(miejscowość, data)

---

\* niewłaściwe skreślić,

\*\* Część C pkt I.1. i pkt II.1. dotyczy dotacji, otrzymywanej przez przedszkola lub szkoły, o których mowa w art. 33 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (tj. dotacji otrzymywanych na podstawie art. 15, art. 17, art. 19, art. 21, art. 26 ust. 1, 2, 5 i 8, art. 29, art. 30, art. 31 ust. 1 i 1a oraz art. 31a ust. 1 tej ustawy).

Oznaczenie organu dotującego

**INFORMACJA\***  
**o faktycznej liczbie uczniów**

**Dane o organie prowadzącym**

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej .....

Siedziba lub adres .....

**Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego**

Nazwa .....

Adres .....

**Informuję, że:**

- 1) liczba uczniów wg stanu na dzień ..... wynosi ....., w tym uczniów:
  - niepełnosprawnych: ..... ze względu na ..... (*podać rodzaj niepełnosprawności*),
  - w klasie 1 (łącznie) –
  - w klasie 2 (łącznie) –
  - .....
  - w oddziałach sportowych i oddziałach mistrzostwa sportowego .....,
  - w oddziałach specjalnych - .....
  - w oddziałach integracyjnych – .....
  - w oddziałach przygotowawczych – .....
  - korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego - .....
- 2) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wg stanu na dzień ..... wynosi .....,
- 3) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wg stanu na dzień ..... wynosi .....,
- 4) liczba uczniów wg stanu na dzień ..... niebędących mieszkańcami Gminy, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi wynosi ....., i są oni mieszkańcami następujących gmin:
  - a) gmina ..... - ..... uczniów,
  - b) gmina ..... - ..... uczniów.

.....  
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....  
(miejscowość, data)

\* informację należy przygotować oddzielnie dla każdej jednostki,



**INFORMACJA \***  
**o tygodniowej faktycznej liczbie godzin wsparcia**  
**dla ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem,**  
**w tym z zespołem Aspergera**

**Dane o organie prowadzącym**

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej .....

Siedziba lub adres .....

**Dane o szkole/ przedszkolu/ innej formie wychowania przedszkolnego**

Nazwa .....

Adres .....

Informuję, że tygodniowa liczba godzin wsparcia dla ..... ucznia/uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w miesiącu ..... roku ..... wynosiła łącznie: ..... godzin dla ..... uczniów.

- I Na powyższy wymiar godzin składały się następująca tygodniowa liczba godzin wsparcia, realizowana z poszczególnymi uczniami:
- 1) tygodniowa liczba godzin zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe w wymiarze: ....., realizowanych dla ..... uczniów,
  - 2) tygodniowa liczba godzin zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizujących zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe, realizowanych indywidualnie z uczniem w wymiarze: ....., realizowanych dla ..... uczniów,
  - 3) połowa tygodniowej liczby godzin zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizujących zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe, organizowanych w grupie w wymiarze: ....., realizowanych dla ..... uczniów,
  - 4) tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych z uczniem przez nauczyciela posiadającego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej zatrudnionego dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia specjalnego uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze: ....., realizowanych dla ..... uczniów,
  - 5) tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych z uczniem przez specjalistów zatrudnionych dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia

specjalnego uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi, tygodniowej liczby godzin zajęć i innych zadań realizowanych przez pomoc nauczyciela dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze: ....., realizowanych dla ..... uczniów,

- 6) tygodniowa liczb godzin zajęć i innych zadań realizowanych przez pomoc nauczyciela dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze: ..... realizowanych dla ..... uczniów.

II. Liczba godzin wsparcia, wskazana w pkt I w rozbiciu na liczbę godzin realizowanych z poszczególnymi uczniami w miesiącu ..... roku ..... wynosiła odpowiednio:

- 1) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin - ..... uczniów,
- 2) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom - ..... uczniów,
- 3) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom - ..... uczniów,
- 4) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0- ..... uczniów.

.....  
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....  
(miejsowość, data)

\* informację należy przygotować oddzielnie dla każdej jednostki,

**ROZLICZENIE**  
**wykorzystania dotacji w roku .....**

**Część A:**

**Dane o organie prowadzącym**

Nazwa osoby fizycznej lub imię i nazwisko osoby prawnej .....

Siedziba lub adres .....

**Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego\***

Nazwa .....

Adres .....

**Część B:**

1. Kwota otrzymanej dotacji w roku .....  
- w tym kwota dotacji otrzymanej na kształcenie specjalne\*\* .....

Liczba uczniów w ..... w poszczególnych miesiącach:

Miesiące	Liczba uczniów ogółem (w tym z niepełnosprawnościami)	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami w rozbiciu na poszczególne rodzaje niepełnosprawności:

Miesiące	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami w poszczególnych miesiącach, w tym:			
	Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	Uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	Uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, w rozbięciu na tygodniową liczbę godzin wsparcia w poszczególnych miesiącach roku .....

Miesiące	Liczba uczniów z którymi realizowana jest wskazana tygodniowa liczba godzin wsparcia, w przypadku, gdy:			
	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

**Część C:**

**Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego\*, finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem**

L.p.	Rodzaje wydatków	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów pełnosprawnych	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów niepełnosprawnych
1.	Pokrycie wydatków bieżących, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności i jednostki, w tym na:	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych (wraz z pochodnymi)	
		Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych (wraz z pochodnymi)	
		Wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej przedszkole lub szkołę, która pełni funkcję dyrektora albo prowadzi zajęcia (wraz z pochodnymi)	
		Sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe	
2.	Pokrycie wydatków na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, w tym:	Książki i inne zbiory biblioteczne	
		Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu	
		Sprzęt rekreacyjny i sportowy	
		Meble	
		Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z 15.02.1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania.	
<b>Ogółem kwota wykorzystanej dotacji</b>			

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (faktura/rachunek/lista plac ...)	Szczegółowy opis wydatku	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku	Kwota wydatku rozliczona z dotacji na uczniów niepełnosprawnych na realizację orzeczeń zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 2 ufzo	Kwota wydatku rozliczona z dotacji na uczniów niepełnosprawnych na wydatki inne, zgodnie z art. 35 ust.5 pkt 3 ufzo (dotyczy placówek wychowania przedszkolnego)	Kwota wydatku rozliczona z dotacji na uczniów niepełnosprawnych na wydatki inne, zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 4 ufzo (dotyczy szkół)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
<b>RAZ EM</b>								

**Wysokość kwoty obliczonej na podstawie wzoru z art. 35 ust. 5 pkt 4 ufzo (dotyczy szkół)**

W-wydatki, o którym mowa w art. 35 ust. 1 ufzo, niezależnie od źródła finansowania

.....

Wyliczenie wzoru (suma kolumny 9): Winne =

.....

Wyszczególnienie		Kwota
1	Kwota dotacji otrzymana	
2	Kwota wykorzystanej dotacji	
3	Kwota niewykorzystanej dotacji	

.....  
(data)

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

\* niewłaściwe skreślić.

\*\* nie dotyczy przedszkoli specjalnych