

**HARMONOGRAM RZECZOWO - FINANSOWY
SPORZĄDZENIE UCHWAŁY KRAJOBRAZOWEJ**

L.p.	Wyszczególnienie zakresu prac w poszczególnych etapach	Termin wykonania wypełnia oferent Płatność wynagrodzenia
ETAP I Analizy i przygotowanie założeń		
1.	1) Wykonanie inwentaryzacji istniejących tablic reklamowych i urządzeń reklamowych - na obszarze Gminy Miasto Pruszków; 2) Analiza uwarunkowań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa lokalnego, w tym ustaleń miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (w zakresie zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń), obszarów chronionych, Gminnej Ewidencji Zabytków, Planu Ogólnego Miasta Pruszkowa; 3) Analiza struktury obszaru gminy pod kątem atrakcyjności krajobrazu gminy i potencjalnej możliwości sytuowana tablic i urządzeń reklamowych (obszary strukturalne); 4) Wskazanie obszarów problematycznych, w których ekspozycja reklamy ze względów bezpieczeństwa lub negatywnego oddziaływania na przestrzeń i obiekty, wymaga działań interwencyjnych; 5) Wskazanie obszarów przewidzianych do umieszczania materiałów wyborczych; 6) Przedstawienie przeprowadzonych analiz, identyfikacja najważniejszych problemów – przedstawienie w formie graficznej i opisowej (forma papierowa i elektroniczna); 7) Przygotowanie założeń „uchwały krajobrazowej” i ich uzgodnienie ze zlecniodawcą (w formie opisowej i graficznej - 1 egz. w wersji wydrukowanej oraz na nośniku elektronicznym).	Termin wykonania: 4 miesiące od daty podpisania umowy Płatność wynagrodzenia: 30 % 60 000 zł
ETAP II Opracowanie projektu uchwały		
2.	1) Opracowanie zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, wyznaczenie granic stref gdzie będą obowiązywać różne zasady; 2) Przygotowanie materiału do prezentacji w formie wydruku oraz w formie elektronicznej do akceptacji Zamawiającego; 3) Opracowanie projektu uchwały wraz z załącznikiem graficznym z naniesieniem granic poszczególnych stref przestrzennych gminy, z jednoznacznym czytelnym zdefiniowaniem granic stref; 4) Konsultacja wstępnego projektu z miejską komisją urbanistyczno-architektoniczną – udział w posiedzeniu komisji; 5) Uzgodnienie ze zlecniodawcą opracowanego projektu uchwały wraz z załącznikiem graficznym – uzyskanie akceptacji zlecniodawcy.	Termin wykonania: 3 miesiące od daty podpisania umowy. Płatność wynagrodzenia: 30 % 60 000 zł
ETAP III Uczestnictwo w prowadzeniu procedury		
3.	1) Przygotowanie dokumentacji do uzgodnień zewnętrznych i opinii; 2) Przygotowanie wymaganych przepisami zawiadomień, pism, ogłoszeń, obwieszczeń, wykazów, zestawień, wystąpień, uchwał oraz wszelkich materiałów niezbędnych do wykonania czynności określonych w art. 37b ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym; 3) Analiza zebranych uwag i wniosków do projektu uchwały 4) Pisemne ustosunkowanie się do wszystkich ewentualnych wniosków, opinii i uwag wniesionych przez jednostki i organy opiniujące oraz strony biorące czynny udział w postępowaniu; 5) Sporządzenie analizy i przedstawienie zamawiającemu rekomendacji co do sposobu uwzględnienia w projekcie „uchwały krajobrazowej” wyników uzyskanych opinii, uzgodnień, złożonych wniosków i uwag oraz	Termin wykonania: 6 miesiące od daty podpisania umowy. Płatność wynagrodzenia: 40 % 80 000 zł

dokonanie korekt w projekcie „uchwały krajobrazowej” i opracowaniach, na każdym etapie sporządzania „uchwały krajobrazowej”, wynikających z opinii, uzgodnień i uwag (w przypadku zaistnienia konieczności takich korekt i podjęcia stosownej decyzji przez zamawiającego); 6) Przygotowanie projektu uchwały po uzgodnieniach i uwagach do publicznego wglądu podczas konsultacji społecznych; 7) Udział w konsultacjach społecznych oraz w posiedzeniu miejskiej komisji urbanistyczno-architektonicznej nad przyjętymi w projekcie uchwały rozwiązaniami; 8) W razie konieczności przygotowanie wstępnej wersji uchwały do przedstawienia Komisjom Rady Miasta Pruszkowa; 9) Ponowienie procedury uzgodnień, opinii i wyłożenia projektu „uchwały krajobrazowej” w przypadku wprowadzenia zmian projekcie uchwały na podstawie wniesionych uwag, uzgodnień i opinii, a w razie potrzeby ponowny udział w posiedzeniach gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej oraz w konsultacjach społecznych; 10) Udział w posiedzeniu właściwych komisji Rady Miasta Pruszkowa oraz w sesji Rady Miasta Pruszkowa, na której planowane będzie uchwalenie „uchwały krajobrazowej”; 11) Przygotowanie kompletu dokumentacji formalno-prawnej (również w formacie xml.) dla Wojewody Mazowieckiego, w celu sprawdzenia zgodności z prawem podjętej uchwały; 12) Ponowienie w niezbędnym zakresie procedury w przypadku, gdy wynikać to będzie z rozstrzygnięcia nadzorczego Wojewody; 13) Przekazanie części tekstowej w formacie PDF oraz w wersji edytowalnej: DOC, dla części opisowej, XLS dla zestawień tabelarycznych oraz JPG dla części graficznej oraz w formacie edytowalnym. Wszystkie analizy i koncepcje wykonane na mapie ewidencyjnej w skali 1:2000 w formacie GeoTIFF (256color/ 8Bit/ 300DPI/ układ 2000), shp (układ 2000), w wersji wektorowej w formacie: DXF, DWG; 14) Przygotowanie publikacji multimedialnych prezentujących w możliwie najprostszy sposób ogólne założenia uchwały oraz przykłady dobrych praktyk związanych z prezentacją nośników reklamowych oraz w zakresie ogrodzeń, małej architektury (prezentacja avi, broszura w formacie pdf oraz wersja edytowalna– z przeznaczeniem do publikacji w Internecie).	płatne po sprawdzeniu przez Wojewodę oraz opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
---	---

Środki zarezerwowane na zadanie na lata 2025- 2026: **200 000 zł**

2025: **120 000 zł**

2026: **80 000 zł**