

Uchwała Nr2025

Rady Miasta Pruszkowa

z dnia maja 2025 r.

w sprawie stypendiów naukowych im. Jana Mazurkiewicza dla studentów szkół wyższych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) oraz art. 96 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, 1871 i 1897) uchwala się, co następuje:

§ 1.1. Ustanawia się stypendium naukowe im. Jana Mazurkiewicza dla studentów szkół wyższych, zamieszkałych na terenie Miasta Pruszkowa.

2. Rodzaj stypendium, kryteria i sposób przyznawania stypendium, maksymalną wysokość stypendium, o którą może ubiegać się student, warunki wypłacania stypendium oraz warunki zwrotu stypendium określa regulamin stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Pruszkowa.

§ 3. Traci moc uchwała LXXX.748.2023 Rady Miasta Pruszkowa z dnia 4 lipca 2023 r. w sprawie stypendiów naukowych imienia Jana Mazurkiewicza dla studentów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2025 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta Pruszkowa

Karol Chlebiński

UZASADNIENIE

do uchwały w sprawie stypendiów naukowych im. Jana Mazurkiewicza dla studentów szkół wyższych zamieszkałych w Pruszkowie

zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) oraz art. 96 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, 1871 i 1897) jednostka samorządu terytorialnego może podjąć uchwałę w sprawie przyznania stypendium dla studentów.

Do uchwały LXXX.748.2023 Rady Miasta Pruszkowa z dnia 4 lipca 2023 r. w sprawie stypendiów naukowych imienia Jana Mazurkiewicza dla studentów wprowadzone zostały zmiany, które ułatwią przyznanie stypendiów. Doprecyzowane zostały kryteria, sposób przyznawania oraz zasady i terminy składania dokumentów. Projekt uchwały określa również warunki zwrotu stypendium.

Uchwała ma na celu określenie warunków wsparcia szczególnie uzdolnionych studentów zamieszkałych w Pruszkowie

Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie uchwały jest zasadne.


PREZYDENT
MIASTA PRUSZKOWA
10/11
Piotr Bgk

Załącznik do uchwały nr...../2025
Rady Miasta Pruszkowa
z dnia ...

Regulamin udzielania stypendiów im. Jana Mazurkiewicza dla studentów szkół wyższych

§ 1. 1. Prawo do ubiegania się o stypendium ma osoba posiadająca status studenta studiów I stopnia, II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, będąca mieszkańcem Miasta Pruszków, która nie ukończyła 26 roku życia, zwana dalej „studentem”.

2. Dopuszcza się możliwość przyznania stypendium za osiągnięcia naukowe uzyskane w ostatnim roku studiów.

3. Stypendium nie przyznaje się studentowi, który powtarzał rok studiów w ciągu swojej dotychczasowej nauki na danym kierunku studiów.

§ 2. 1. Stypendia przyznawane są studentowi, który uzyskał średnią minimum 4,5 z przedmiotów realizowanych w toku studiów oraz uzyskał minimum dwa osiągnięcia naukowe w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, w którym złożono wniosek.

2. Punkty przyznawane są w następujących kryteriach:

- a) wyniki w nauce,
- b) działalność i osiągnięcia naukowe,
- c) osiągnięcia naukowe związane z Miastem Pruszków.

3. Działalność i osiągnięcia naukowe podlegającymi ocenie są:

1) publikacje naukowe opublikowane w punktowanych czasopismach naukowych lub wydawnictwach ujętych w wykazie ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, będących:

- a) artykułami naukowymi,
- b) rozdziałami w monografiach wieloautorskich,
- c) monografiami naukowymi,

- których student jest autorem lub współautorem;

2) udział studenta w konferencjach naukowych, rozróżnia się przy tym:

- a) międzynarodowe konferencje naukowe – konferencje naukowe, w której co najmniej 1/3 czynnych uczestników prezentujących referaty reprezentowała zagraniczne ośrodki naukowe i badawcze,
 - b) ogólnopolskie konferencje naukowe – konferencje naukowe, w których brali udział przedstawiciele przynajmniej 5 różnych krajowych ośrodków naukowych,
 - c) pozostałe konferencje naukowe;
- 3) aktywność w kołach naukowych.

§ 3. 1. Wyniki w nauce, działalność i osiągnięcia naukowe, w tym osiągnięcia naukowe związane z Miastem Pruszków, podlegają ocenie na następujących zasadach:

1) za średnią ocen przyznaje się liczbę punktów odpowiadającą wynikowi operacji polegającej na przemnożeniu liczby, będącej wysokością średniej wskazanej we wniosku, przez liczbę 10;

2) publikacje naukowe oceniane są w następujący sposób:

- a) za artykuły naukowe przyznaje się 10 punktów,
- b) za rozdziały w monografiach wieloautorских przyznaje się 5 punktów,
- c) za monografię naukową przyznaje się 25 punktów,
- d) za publikację naukową określoną w lit. a-c związaną z Miastem Pruszków otrzymuje się dodatkowo 5 punktów w każdej kategorii;

3) czynny udział w konferencjach naukowych punktowany jest w następujący sposób:

- a) za udział w międzynarodowej konferencji naukowej przyznaje się 7 punktów,
- b) za udział w ogólnopolskiej konferencji naukowej przyznaje się 4 punkty,
- c) za udział w pozostałych konferencjach naukowych przyznaje się 2 punkty;

4) bierny udział w konferencjach naukowych punktowany jest w następujący sposób:

- a) za udział w międzynarodowej konferencji naukowej przyznaje się 3 punkty,
- b) za udział w ogólnopolskiej konferencji naukowej przyznaje się 1 punkt;

5) za aktywność w kole naukowym przyznaje się 2 punkty;

6) za aktywność w zarządzie koła naukowego przyznaje się 3 punkty.

2. Jeżeli student jest współautorem publikacji naukowej, o której mowa w ust. 1 pkt 2, to liczbę punktów przyznawanych za daną publikację dzieli się przez liczbę odpowiadającą liczbie współautorów i przyznaje się studentowi liczbę punktów odpowiadającą wartości otrzymanej, jako iloraz tej operacji.

3. Ocenie podlegają wyniki w nauce, działalność i osiągnięcia naukowe, w tym osiągnięcia naukowe związane z Miastem Pruszków zrealizowane w roku akademickim, którego dotyczy wniosek.

§ 4. Dokumentowanie wyników w nauce oraz osiągnięć naukowych odbywa na następujących zasadach:

1) średnia ocen ustalana jest na podstawie zaświadczenia uczelni o zaliczeniu etapu studiów obejmującego rok akademicki za który przyznawane jest stypendium, zawierającego

ustaloną przez uczelnię średnią ocen studenta w danym roku akademickim i dokumentowana jest tym zaświadczeniem;

2) publikacje naukowe oceniane są na podstawie:

a) kopii pierwszej strony publikacji uwidaczniającej nazwę i numer czasopisma naukowego, a w razie potrzeby kopii strony tytułowej i spisu treści numeru czasopisma - w przypadku artykułów naukowych,

b) kopii pierwszej strony rozdziału, strony tytułowej i spisu treści - w przypadku monografii wieloautorskich,

c) kopii strony tytułowej - w przypadku monografii naukowej,

3) konferencje naukowe ocenione są na podstawie zaświadczenia potwierdzającego udział w konferencji;

4) aktywność w kole naukowym oceniana jest na podstawie zaświadczenia wydanego przez pracownika naukowego, będącego opiekunem właściwego koła naukowego, który posiada przynajmniej stopień naukowy doktora - zaświadczenie określa rok akademicki, w którym student realizował aktywność, informację o realizowanych działaniach, nazwę koła naukowego i uczelni na której funkcjonuje koło.

§ 5. 1. Wnioski o przyznanie stypendium składane są w kancelarii Urzędu Miasta Pruszkowa lub elektronicznie za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (ESP) na ePUAP lub na adres doręczeń elektronicznych (ADE) Urzędu Miasta Pruszkowa w terminie od 1 do 30 października danego roku kalendarzowego.

2. Wniosek składa się na formularzu określonym w załączniku do niniejszej uchwały. Do wniosku należy dołączyć dokumenty, o których mowa w § 4 pkt 1- 4.

3. Za datę złożenia wniosku uważa się datę wpływu do kancelarii Urzędu Miasta Pruszkowa.

4. Wnioski o przyznanie stypendium niepodpisane lub niekompletne, których braków wnioskodawca nie uzupełnił w wyznaczonym terminie (co najmniej 7 dni), oraz wnioski złożone po terminie ich składania pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 6. 1. Wnioski o przyznanie stypendium rozpatruje Komisja Stypendialna, zwana dalej „Komisją”.

2. Komisję powołuje i określa jej skład Prezydent Miasta Pruszkowa odrębnym zarządzeniem.

3. Komisja dokonuje oceny formalnej i wstępnej oceny merytorycznej wniosków o przyznanie stypendium oraz przedstawia Prezydentowi Miasta Pruszkowa wyniki tej oceny wraz z projektem rekomendacji w sprawie przyznania stypendiów.

4. Komisja może skorzystać z porady eksperta/nauczyciela akademickiego w celu weryfikacji osiągnięć naukowych. Ekspert pełni funkcję doradczą i nie uczestniczy w ocenie merytorycznej wniosków.

§ 7. 1. Stypendia przyznaje Prezydent Miasta Pruszkowa.

2. O przyznaniu stypendium Prezydent Miasta Pruszkowa zawiadamia studenta.
3. Informację o przyznanych stypendiach podaje się do publicznej wiadomości.
4. Odmowa przyznania stypendium powinna zawierać uzasadnienie.

§ 8. 1. Stypendium wynosi 500 zł miesięcznie i wypłacane jest przez 12 miesięcy z wyrównaniem za miesiąc październik - po zakończeniu prac Komisji.

2. Stypendium przyznawane jest 5 studentom, którzy otrzymali najwyższą liczbą punktów.
3. Stypendium płatne jest na rachunek bankowy wskazany we wniosku przez studenta lub w kasie Urzędu Miasta Pruszkowa, w zależności od deklaracji zawartej we wniosku.
4. Stypendium płatne jest z góry najpóźniej do dnia 10 każdego miesiąca w okresie na jakie zostało przyznane, z wyjątkiem stypendium za październik, które jest wypłacane w miesiącu następującym po zakończeniu prac Komisji.

§ 9. W przypadku gdy informacje zawarte we wniosku, o którym mowa w § 5, okazały się nieprawdziwe, stypendium podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od wezwania studenta do zapłaty

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM NAUKOWEGO IM. JANA MAZURKIEWICZA DLA STUDENTÓW SZKÓŁ WYŻSZYCH

Imię:

Nazwisko:

Numer telefonu:

Adres e-mail:

Adres zamieszkania:

Nazwa banku i nr konta bankowego do wypłaty stypendium:

Uczelnia:

Rok studiów:

Kierunek studiów:

Średnia uzyskana w związku z zaliczeniem etapu studiów:

Wymagane załączniki:

zaświadczenia uczelni o zaliczeniu etapu studiów obejmującego rok akademicki, za który przyznawane jest stypendium, zawierającego ustaloną przez Uczelnię średnią ocen studenta w danym roku akademickim

*Liczba załączników stanowiących potwierdzenie:

Wykaz publikacji naukowych zrealizowanych w roku akademickim.

Należy podać autora lub wszystkich współautorów publikacji, tytuł publikacji, tytuł czasopisma naukowego i jego numer lub tytuł monografii, wydawnictwo w którym została wydana monografia i rok wydania monografii.

Wymagane załączniki:

- a. kopia pierwszej strony publikacji uwidaczniającej nazwę i numer czasopisma naukowego, a w razie potrzeby kopii strony tytułowej i spisu treści numeru czasopisma - w przypadku artykułów naukowych;
- b. kopia pierwszej strony rozdziału, strony tytułowej i spisu treści - w przypadku monografii wieloautorских;

- c. kopia strony tytułowej - w przypadku monografii naukowej;

*Liczba załączników stanowiących potwierdzenie:

Wykaz konferencji naukowych w których student czynnie uczestniczył w roku akademickim:

Należy podać tytuł wygłoszonego referatu, nazwę konferencji, datę i miejsce realizacji konferencji naukowej oraz nazwę jednostki naukowej będącej organizatorem konferencji.

Wymagane załączniki:

- a. zaświadczenie potwierdzające czynny udział w konferencji / konferencjach
- b. harmonogram /y konferencji z którego / których wynika przynależność uczestników wydarzenia do poszczególnych ośrodków naukowych

*Liczba załączników stanowiących potwierdzenie:

Wykaz konferencji naukowych w których student biernie uczestniczył w roku akademickim:

Należy podać nazwę konferencji, datę i miejsce realizacji konferencji naukowej oraz nazwę jednostki naukowej będącej organizatorem konferencji.

Wymagane załączniki:

- a. zaświadczenie potwierdzające udział w konferencji / konferencjach
- b. harmonogram /y konferencji z którego / których wynika przynależność uczestników wydarzenia do poszczególnych ośrodków naukowych

*Liczba załączników stanowiących potwierdzenie:

Wykaz kół naukowych, w których student działał w roku akademickim i jaką pełnił funkcję:

Należy podać nazwę koła naukowego, w których działał student, nazwę uczelni na której działa koło naukowe, imię, nazwisko i stopień naukowy opiekuna koła naukowego.

Wymagane załączniki:

zaświadczenie wydane przez pracownika naukowego, będącego opiekunem właściwego koła naukowego, który posiada przynajmniej stopień naukowy doktora – zaświadczenie określa rok akademicki, w którym student realizował aktywność, informację o realizowanych działaniach, nazwę koła naukowego i uczelni na której funkcjonuje koło.

*Liczba załączników stanowiących potwierdzenie:

Oświadczenie studenta - wnioskodawcy:

Oświadczam, że rok akademicki 20.... / 20.... ukończyłam / ukończyłem w wymaganym ustawowo terminie oraz, że nie powtarzałem roku akademickiego na wskazanym we wniosku kierunku studiów co potwierdzam złożonymi do niniejszego wniosku dokumentami.

Wymagane załączniki:

Zaświadczenie z uczelni:

*Liczba załączników stanowiących potwierdzenie:

Uzasadnienie wniosku:

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Informacja o przetwarzaniu danych.

W związku z pozyskaniem danych osobowych w celu przyznania stypendium naukowego im. Jana Mazurkiewicza dla studentów szkół wyższych, wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia o ochronie danych osobowych, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych zawartych we wniosku jest Prezydent Miasta Pruszkowa, 05-800 Pruszków, ul. J. I Kraszewskiego 14/16. tel. 22-735-88-88 e-mail: prezydent@miasto.pruszkow.pl
- 2) Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych. Kontakt: e-mail: iod@miasto.pruszkow.pl, tel. 22-735-88-87 lub pisemnie na adres urzędu.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c, RODO (realizacja obowiązku prawnego) w związku z art. 96 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz w związku z Art. 90c. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 4) Dane osobowe mogą być udostępniane: organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; organom nadrzędnym, innym uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa; osobom wnioskującym o dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r., z zachowaniem zasad anonimizacji.
- 5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, chyba że wynika to z odrębnych przepisów prawa, nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 6) Dane będą przechowywane zgodnie z wymogami przepisów archiwalnych, przez okres wskazany w Rzeczowym Wykazie Akt (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r., t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 164.).
- 7) Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych - art. 15 Rozporządzenia,
 - sprostowania danych osobowych - art. 16 Rozporządzenia,

- żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia,
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

8) Ze względu na fakt, że przetwarzania danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, nie przysługuje Pani/Panu:

- prawo do usunięcia danych osobowych – art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e,
- prawo przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 Rozporządzenia,
- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, ponieważ podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

Dane osobowe nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

.....
Miejscowość, data i podpis studenta – wnioskodawcy

STARSZY INSPEKTOR
WYDZIAŁ EDUKACJI

Marta Zaręba

NACZELNIK
Wydział Edukacji
Marzanna Geisler
Marzanna Geisler

Podpisano przez /Signed by:
KATARZYNA ZIAREK
Data /Date: 2025.05.21 09:22
mSzafir