

Projekt

z dnia 22 maja 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA PRUSZKOWA**

z dnia 29 maja 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania z budżetu Miasta Pruszkowa dotacji celowych na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych, przeznaczonych na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej

Na podstawie art 18. ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940), art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1073) oraz art. 221. ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756 i 1907 oraz z 2025 r. poz. 39) uchwala się, co następuje:

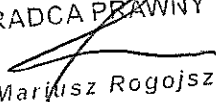
§ 1. Określa się tryb udzielania oraz sposób rozliczania i kontroli wykorzystania dotacji celowych z budżetu Miasta Pruszkowa, udzielanych na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych, przeznaczonych na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Pruszkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Pruszkowa

Karol Chlebiński

RADCA PRAWNY

Mariusz Rogojsz

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 17. ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogródkach działkowych (tj. Dz.U z 2023r poz. 40 z późn. zm.) na obszarze danej gminy Rodzinne Ogrody Działkowe mogą otrzymywać dotację celową z budżetu tej gminy, z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2023r. poz. 1270 z późn. zm.) w zakresie udzielania dotacji celowych dla podmiotów niezaliczonych dla sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku.

Jak wynika z treści ustawy, dotacja ta ma służyć realizacji celu publicznego, związanego z zadaniami gminy, o którym mowa w art. 6 ust 1 o rodzinnych ogródkach działkowych i może być przeznaczona w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej przez stowarzyszenie ogrodowe, prowadzące ROD na terenie gminy, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków korzystania z ROD przez działkowców lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do ROD.

Biorąc pod uwagę dużą wartość dla miasta terenów zieleni, w których swoje nieocenione znaczenie mają ogrody działkowe, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

PREZYDENT
MIASTA PRUSZKOWA
Piotr Bąk

Regulamin udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Miasta Pruszkowa na realizację zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych, przeznaczonych na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa tryb postępowania, sposób rozliczenia oraz sposób kontroli dotacji celowych z budżetu Miasta Pruszkowa dla stowarzyszenia ogrodowego, prowadzącego rodzinny ogród działkowy lub rodzinne ogrody działkowe, zwanego dalej „ROD”, na dofinansowanie zadań związanych z tworzeniem warunków dla rozwoju ROD, w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do tego ROD.

§ 2. 1. ROD znajdujące się na terenie Miasta Pruszkowa mogą uzyskać z budżetu Miasta Pruszkowa dotację celową na dofinansowanie zadań związanych z ich rozwojem.

2. Dotacja przeznaczona na realizację zadań może być przeznaczona w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do ROD.

3. Udzielenie dotacji uzależnione jest od dostępności w danym roku środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Miasta Pruszkowa.

Rozdział 2
Tryb udzielania dotacji

§ 3. 1. Dotacja na realizację zadania udzielana jest na pisemny wniosek złożony do Prezydenta Miasta Pruszkowa.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się:

1) pisemnie na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu;

2) w terminie od 1 stycznia do 31 maja roku budżetowego w którym dotacja ma być przyznana, przy czym w 2025 roku wnioski należy składać w terminie do 31 sierpnia.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy załączyć:

1) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, jeśli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane;

2) projekt (jeśli jest wymagany);

3) oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku;

4) dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością.

4. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane w terminie 30 dni od daty wpływu do Urzędu Miasta Pruszkowa przez komisję powołaną przez Prezydenta Miasta Pruszkowa.

5. W przypadku braków formalnych wniosku, Wnioskodawca zostanie poinformowany o konieczności uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni. Nieuzupełnienie wniosku w wymaganym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

6. Wniosek podlega ocenie formalnej i merytorycznej, przy czym:

1) za kryteria formalne uznaje się: kompletność wniosku;

2) za kryteria merytoryczne uznaje się, kryteria, o których mowa w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych.

§ 4. Przyznanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej między ROD a Miastem Pruszków.

§ 5. Dotacja przekazana zostanie na rachunek bankowy ROD, który otrzymał dofinansowanie w terminie 14 dni od zawarcia umowy.

Rozdział 3 **Kontrola dotacji**

§ 6. ROD nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie.

§ 7. 1. Osoba upoważniona przez Prezydenta Miasta Pruszkowa może dokonać kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji.

2. Kontrola może być przeprowadzana w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu. ROD na wniosek kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.

Rozdział 4 **Rozliczanie dotacji**

§ 8. 1. Udzielana dotacja podlega rozliczeniu finansowemu według wzoru sprawozdania który stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

2. ROD zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w terminie 15 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 30 października danego roku budżetowego.

3. Do sprawozdania należy załączyć:

1) poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur (rachunków), które powinny być opatrzone na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy (oraz zawierać sporządzane w sposób trwały opis zawierający informację z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta), wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty;

2) poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzanie protokołu odbioru.

Załącznik Nr 1 do
Regulaminu w sprawie
udzielania dotacji celowej
ze środków budżetu Miasta
Pruszkowa na zadania celu
publicznego związanego
z tworzeniem warunków
dla rozwoju rodzinnych
ogrodów działkowych.

**Wniosek dotacji celowej z budżetu Miasta Pruszkowa na zadania służące tworzeniu
warunków dla rozwoju rodzinnych ogródków działkowych**

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1. Nazwa:
2. Adres:
3. Telefon: NIP
4. KRS (o ile jest wpisany):
5. Numer rachunku bankowego:
6. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:
Imię:
Nazwisko:
Funkcja (stanowisko):

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

- Wnioskowana kwota dotacji:
słownie złotych:

III. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji;

1. Opis zadania:
.....
2. Miejsce zadania (ROD / nr działek) :
.....
3. Harmonogram realizacji zadania:

Planowany termin realizacji podzadania	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Rodzaj przewidywanych kosztów, a także źródło ich finansowania

Rodzaj planowanych działań	Łączna wartość planowanych kosztów (zł)	W tym:	
		koszty finansowe zadania poniesione z dotacji (zł)	inne koszty finansowane ze środków publicznych, o ile zostały udzielone oraz poniesione

V. Uzasadnienie jak wykonanie zadania wpłynie na poprawę warunków w ROD:

.....

.....

.....

VI. Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

VII. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:

.....

.....

.....

Załączniki:

1. kopia pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy – Prawo budowlane – wraz z załącznikami (jeśli jest wymagane);
2. projekt (jeśli jest wymagany);

Załączniki można przedstawić w oryginale lub w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem

Załącznik Nr 2 do Regulaminu w sprawie udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Pruszkowa na zadania celu publicznego związanego z tworzeniem warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych

Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Miasta Pruszkowa dla rodzinnych ogrodów działkowych

Dotyczy umowy nr z dnia

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1. Nazwa:

2. Adres:

3. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:

.....
.....

II. Opis realizowanego zadania:

.....
.....
.....
.....

III. Termin realizacji zadania:

Data rozpoczęcia zadania:

Data zakończenia zadania:

IV. Źródła finansowania:

Łączna wartość poniesionych wydatków na realizację zadania (zł).....

Wydatki poniesione z dotacji (zł)

Wydatki poniesione ze środków własnych (zł)

Inne publiczne źródła finansowania:

V. Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Opis faktury/ rachunku	Numer faktury	Data wystawienia faktury	Kwota	Środki z dotacji	Inne środki finansowane z środków publicznych, o ile zostały udzielone oraz poniesione

Oświadczam(-y), że

- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym,
- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(miejscowość i data)

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy)

Załączniki:

1. kserokopie protokołu odbioru robót jeśli ze względu na zakres wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru;
2. dokument potwierdzający zapłaty należności wynikających z faktur (rachunków).