

Uchwała Nr2025

Rady Miasta Pruszkowa

z dnia sierpnia 2025 r.

w sprawie Statutu Żłobka Miejskiego nr 2 w Pruszkowie

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798) uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Żłobka Miejskiego nr 2 w Pruszkowie, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Pruszkowa.

§ 3. Traci moc uchwała Nr V.28.2015 Rady Miejskiej w Pruszkowie z dnia 26 lutego 2015 r. w sprawie przekształcenia oddziałów żłobkowych w Przedszkolu Miejskim nr 13 w Pruszkowie w Żłobek Miejski Nr 2 oraz nadania mu statutu, zmieniona uchwałą nr XLV.472.2018 z dnia 26 kwietnia 2018 r. oraz uchwałą nr XXXIII.340.2021 z dnia 28 stycznia 2021 r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta Pruszkowa

Karol Chlebiński

GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. LEGISLACJI

Justyna Marcinkowska

ZASTĘPCA NACZELNIKA
WYDZIAŁ EDUKACJI

Paulina Chłacińska

NACZELNIK
Wydział Edukacji

Marta Anna Gęsińska

Załącznik

do Uchwały Nr

Rady Miasta Pruszkowa z dnia

.....

Statut Żłobka Miejskiego Nr 2 z siedzibą w Pruszkowie przy ul. Antka 7

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Żłobek Miejski Nr 2, zwany dalej „Żłobkiem”, jest samorządową jednostką budżetową Gminy Miasto Pruszków.
2. Miejscem prowadzenia Żłobka jest Pruszków, ul. Antka 7.

Rozdział 2

Cele i zadania Żłobka

- § 2. 1. Podstawowym celem Żłobka jest realizacja działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej odpowiedniej do wieku dzieci, umożliwiającej rodzicom godzenie pracy zawodowej z obowiązkami rodzinnymi.
2. Do zadań Żłobka należy:
- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
 - 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
 - 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
 - 5) realizacja planu opiekuńczo – wychowawczo – edukacyjnego;

- 6) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo – edukacyjnej;
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku;
- 8) w przypadku dzieci niepełnosprawnych lub wymagających szczególnej opieki zadaniem Żłobka oprócz zadań wymienionych w pkt 1-7 jest zapewnienie opieki dostosowanej do potrzeb dzieci niepełnosprawnych lub wymagających szczególnej opieki.

3. Cele i zadania Żłobka są realizowane poprzez:

- 1) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności;
- 2) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy;
- 3) zapewnienie dzieciom możliwość odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
- 5) współpracę z rodzicami w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych oraz włączenie rodziców w działalność grupy.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w Żłobku

§ 3. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

2. W przypadku, gdy dziecko, które ukończyło 3 rok życia umieszczone jest w żłobku rodzice tego dziecka, są zobowiązani do złożenia podmiotowi prowadzącemu opiekę oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

3. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być, na wniosek rodzica dziecka, wydłużony, za dodatkową opłatą, o której mowa w § 9 ust. 3 pkt 3 niniejszego Statutu.

4. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) mieszkają na terenie Miasta Pruszków wraz z rodzicem lub rodzicami, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3;
- 2) poddane zostały obowiązkowym szczepieniom ochronnym lub ze względów zdrowotnych stwierdzonych przez lekarza nie mogą zostać zaszczepione, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 września 2023 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych.

5. Warunkiem przyjęcia do Żłobka dziecka, o którym mowa w ust. 4 jest udział w postępowaniu rekrutacyjnym i złożenie wniosku w elektronicznym systemie rekrutacyjnym wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów, o których mowa w § 5, w terminie wskazanym w harmonogramie rekrutacji na dany rok.

6. Wnioski, o których mowa w ust. 5, podlegają ocenie według warunków, o których mowa w ust. 4 oraz kryteriów określonych w § 4 ust. 1.

§ 4.1. Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka wraz z liczbą punktów za spełnienie każdego z nich:

- 1) dziecko, którego dotyczy wniosek, posiada orzeczenie o niepełnosprawności - 100 pkt;
- 2) rodzice, którzy pracują zawodowo, prowadzą działalność gospodarczą lub uczą się w systemie dziennym, ale nie przebywają na urlopach macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych - 50 pkt;
- 3) rodzice, którzy pracują zawodowo, prowadzą działalność gospodarczą lub uczą się w systemie dziennym i przebywają na urlopach macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych - 30 pkt;
- 4) rodzic samotnie wychowujący dziecko, który pracuje zawodowo, prowadzi działalność gospodarczą lub uczy się w systemie dziennym, ale nie przebywa na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim i wychowawczym - 50 pkt;
- 5) rodzic samotnie wychowujący dziecko, który pracuje zawodowo, prowadzi działalność gospodarczą lub uczy się w systemie dziennym i przebywa na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim i wychowawczym - 30 pkt;
- 6) rodzic samotnie wychowujący dziecko, który przebywa na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym - 30 pkt;

- 7) rodzice odprowadzają podatek dochodowy do Urzędu Skarbowego w Pruszkowie – 20 pkt;
 - 8) rodzic samotnie wychowujący dziecko odprowadza podatek dochodowy do Urzędu Skarbowego w Pruszkowie – 20 pkt;
 - 9) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności – 20 pkt;
 - 10) dziecko, którego dotyczy wniosek, objęte jest pieczęcią zastępczą – 15 pkt;
 - 11) wobec rodzica lub rodziców orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy – 20 pkt;
 - 12) dziecko, którego dotyczy wniosek jest z rodziny wielodzietnej (troje dzieci i więcej z wyłączeniem dzieci powyżej 18-stego roku życia) - 20 pkt;
 - 13) dochód na osobę w rodzinie dziecka:
 - a) w przypadku dochodu w wysokości mniejszej lub równej 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych – 1 pkt,
 - b) w przypadku dochodu w wysokości przekraczającej 100% kwoty, o której mowa w lit. a, liczbę punktów oblicza się dzieląc tę kwotę przez dochód na osobę w rodzinie dziecka.
2. Jeśli tylko jedno z rodziców spełnia kryterium wskazane w ust. 1 pkt 2, 3 i 7 – przyznaje się połowę punktów przewidzianych za to kryterium.
 3. Dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności przyjmowane są do placówki w zależności od możliwości zapewnienia przez placówkę szczególnej opieki, jakiej wymagają one ze względu na stan zdrowia.
 4. O kolejności przyjęć do grupy w Żłobku decyduje większa liczba punktów za spełnianie kryteriów wskazanych w ust. 1. W przypadku nieprzedłożenia w terminie, o którym mowa w harmonogramie rekrutacji, dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów, przyjmuje się, że odpowiednio rodzic, rodzice lub dziecko, którego dotyczy wniosek, danego warunku lub kryterium nie spełniają.

§ 5. Dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia przez dziecko kryteriów, o których mowa w § 4 ust. 1, zostały wymienione w tabeli stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 6.1. W przypadku, gdy taką samą liczbę punktów ustalono dla więcej niż jednego wniosku o przyjęcie dziecka – decyduje kolejność złożenia wniosku.

2. Lista dzieci przyjętych do Żłobka zostaje ogłoszona w terminie wskazanym w harmonogramie rekrutacji na dany rok.

3. Rodzice w terminie wskazanym w harmonogramie rekrutacji potwierdzają wolę przyjęcia dziecka do Żłobka.

4. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka, zostają umieszczone na liście dzieci oczekujących na miejsce.

5. Dzieci spoza Miasta Pruszkowa będą przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb rodziców zamieszkujących na terenie Miasta Pruszkowa i posiadania wolnych miejsc w Żłobku.

§ 7. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców nieobecności dziecka w żłobku trwającej minimum 1 miesiąc kalendarzowy, dopuszcza się przyjęcie na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności innego dziecka z listy oczekujących, na podstawie umowy z jego rodzicami.

Rozdział 4

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 8. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem żłobka.

2. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

Rozdział 5

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 9. 1. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

2. Odpłatność za pobyt dziecka w Żłobku winna być uiszczona z góry do 8 dnia każdego miesiąca.

3. Odpłatność za pobyt dziecka w Żłobku obejmuje:

- 1) miesięczną opłatę stałą za pobyt w Żłobku;
- 2) opłatę za wyżywienie – dzienną stawkę żywieniową pomnożoną przez dni obecności dziecka w danym miesiącu;
- 3) opłatę dodatkową za każdą godzinę pobytu dziecka wydłużoną ponad wymiar 10 godzin dziennie.

4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 3 oraz wysokość maksymalnej opłaty za wyżywienie, ustala Rada Miasta Pruszkowa w drodze uchwały.

5. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku miesięczną opłatę stałą za pobyt pobiera się w całości.

6. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku nie pobiera się opłaty za wyżywienie.

Załącznik do Statutu
Żłobka Miejskiego nr 2 z siedzibą Pruszkowie
przy ul. Antka 7

L. p.	Kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności.	100	Orzeczenie o niepełnosprawności dziecka (ksero dokumentu, oryginał do wglądu).
2.	Rodzice, którzy pracują zawodowo, prowadzą działalność gospodarczą lub uczą się w systemie dziennym, ale nie przebywają na urlopach macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych.	50	Zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie rodziców, dokumenty potwierdzające prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub zaświadczenie z uczelni o rozpoczętych studiach dziennych.
3.	Rodzice, którzy pracują zawodowo, prowadzą działalność gospodarczą lub uczą się w systemie dziennym i przebywają na urlopach macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych.	30	Zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie rodziców, dokumenty potwierdzające prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub zaświadczenie z uczelni o rozpoczętych studiach dziennych.
4.	Rodzic samotnie wychowujący dziecko, który pracuje zawodowo, prowadzi działalność gospodarczą lub uczy się w systemie dziennym, ale nie przebywa na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim i wychowawczym.	50	Prawomocny wyrok sądu o rozwodzie lub separacji, akt zgonu drugiego rodzica, oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka i niewychowywaniu go wspólnie z drugim rodzicem. Zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie rodziców, dokumenty potwierdzające prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub zaświadczenie z uczelni o rozpoczętych studiach dziennych.
5.	Rodzic samotnie wychowujący dziecko, który pracuje zawodowo, prowadzi działalność gospodarczą	30	Prawomocny wyrok sądu o rozwodzie lub separacji, akt zgonu drugiego rodzica, oświadczenie

	lub uczy się w systemie dziennym i przebywa na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim i wychowawczym.		o samotnym wychowywaniu dziecka i niewychowywaniu go wspólnie z drugim rodzicem. Zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie rodziców, dokumenty potwierdzające prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub zaświadczenie z uczelni o rozpoczętych studiach dziennych.
6.	Rodzic samotnie wychowujący dziecko, który przebywa na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym.	30	Prawomocny wyrok sądu o rozwodzie lub separacji, akt zgonu drugiego rodzica, oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka i niewychowywaniu go wspólnie z drugim rodzicem.
7.	Rodzice odprowadzają podatek dochodowy do Urzędu Skarbowego w Pruszkowie.	20	Elektroniczne potwierdzenie złożenia rozliczenia PIT w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie, a w przypadku wersji papierowej - pierwsza strona druku PIT wraz z potwierdzeniem nadania lub doręczenia do urzędu skarbowego.
8.	Rodzic samotnie wychowujący dziecko odprowadza podatek dochodowy do Urzędu Skarbowego w Pruszkowie.	20	Elektroniczne potwierdzenie złożenia rozliczenia PIT w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie, a w przypadku wersji papierowej - pierwsza strona druku PIT wraz z potwierdzeniem nadania lub doręczenia do urzędu skarbowego.
9.	Dziecko, którego dotyczy wniosek ma rodzeństwo wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.	20	Orzeczenie o niepełnosprawności rodzeństwa (ksero dokumentu, oryginał do wglądu).
10.	Dziecko, którego dotyczy wniosek objęte jest pieczęcią zastępczą.	15	Dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011.

			o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
11.	Wobec rodzica lub rodziców orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy.	20	Orzeczenie o niepełnosprawności, dokument potwierdzający niezdolności do pracy rodzica (ksero dokumentu, oryginał do wglądu).
12.	Dziecko, którego dotyczy wniosek jest z rodziny wielodzietnej (troje dzieci i więcej z wyłączeniem dzieci powyżej 18-stego roku życia).	20	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata oraz akty urodzenia dzieci do wglądu.
13.	Dochód na osobę w rodzinie dziecka: a) w przypadku dochodu w wysokości mniejszej lub równej 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych. b) w przypadku dochodu w wysokości przekraczającej 100% kwoty, o której mowa w lit. a, liczbę punktów oblicza się dzieląc tę kwotę przez dochód na osobę w rodzinie dziecka Wzór: 100% aktualnej kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych Liczba punktów=_____ dochód na osobę w rodzinie dziecka	10	Oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie, liczbie osób w rodzinie oraz wysokości dochodu w rodzinie będącej podstawą obliczenia wysokości dochodu na osobę w rodzinie kandydata.

UZASADNIENIE

w sprawie statutu dla Żłobka Miejskiego nr 2 znajdującego się na terenie Gminy Miasta Pruszkowa

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 podmiot, który utworzył żłobek ustala jego statut, określając w szczególności:

- 1) nazwę i miejsce jego prowadzenia;
- 2) cele i zadania oraz sposób ich realizacji, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 3) warunki przyjmowania dzieci, z uwzględnieniem preferencji dla dzieci niepełnosprawnych oraz z możliwością uwzględnienia preferencji dla dzieci z rodzin wielodzietnych;
- 3a) warunki przyjmowania dzieci w przypadku, o którym mowa w art. 18b;
- 4) zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku lub klubie dziecięcym;
- 5) zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku lub klubie dziecięcym.

W związku z podjętą przez Radę Miasta Pruszkowa Uchwałą Nr XI.165.2025 z dnia 27 marca 2025 r. w sprawie wysokości opłat za pobyt oraz maksymalnej opłaty za wyżywienie dziecka w żłobkach, która wprowadziła stałą opłatę za pobyt dziecka w żłobkach w wysokości 1500 zł, należało odpowiednio zmienić treść statutu żłobka miejskiego I ujednolicić jego treść.

Ponadto w statucie zakluczono postanowienia dotyczące celów i zadań żłobka oraz warunków przyjmowania i pobytu dzieci w żłobku.


PREZYDENT
MIASTA PRUSZKOWA
Piotr Bąk