

Umowa

zawarta w dniu 13.12.2017 r. pomiędzy:

SARIA Polska Sp. z o.o., Oddział ReFood w Warszawie (02-981), ul. Zawodzie 16, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000021005, NIP 7740006061, REGON 610016428, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 34 282 000 zł, zwaną dalej „ReFood” lub „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną przez Krzysztof Piskorz – przedstawiciel ds. ReFood

a

Zleceniodawca/Odbiorca faktury	Miejsce świadczenia usługi (odbioru uppz/odpadów)
Firma: GMINA MIASTO PRUSZKÓW	Firma: TARGOWISKO MIEJSKIE (ZA BUDKAMI MIĘSNYMI)
Ulica/Nr domu: UL. KRASZEWSKIEGO 14/16	Ulica/Nr domu: UL. KOMOROWSKA 14
Miejscowość i kod pocztowy: PRUSZKÓW 05-800	Miejscowość i kod pocztowy: 05-800
Telefon: 503-051-101; e-mail: targ.pruszkow@gmail.com	Telefon: 503-051-101, (22)758-73-79

zwaną dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez Karolina Polak
(zaświadczenie o wpisie Zleceniodawcy do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP / KRS stanowi załącznik do niniejszej Umowy)

Pomiędzy Zleceniobiorcą a Zleceniodawcą zostaje zawarta niżej wymieniona:

☒ umowa o świadczenie usług ☐ zlecenie jednorazowe

na ogólnych warunkach świadczenia usług, zawartych na odwrocie strony.

Osoba kontaktowa ze strony ReFood - oddział Warszawa, Koordynator transportu: Tel: 691 993 552, 691 993 394 e-mail: refood.warszawa@saria.pl

1. Zleceniobiorca przejmuje z dniem 13.12.2017 r. odbiór i zagospodarowanie niżej wymienionych frakcji ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego (dalej: uppz) / odpadów, przekazywanych przez Zleceniodawcę.

Rodzaj/ frakcja uppz/odpadów	Kod Odpadu	Rodzaj pojemników	Liczba pojemników	Wynagrodzenie za odbiór i zagospodarowanie uppz/odpadu za 1 pojemnik	Harmonogram odbioru
KAT. II	16 03 80	120 L	1	Cena ustalana indywidualnie przed odbiorem	Na zgłoszenie telefoniczne

Do podanych kwot wynagrodzenia należy doliczyć podatek od towarów i usług (VAT), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania faktury bez jego podpisu.

NIP Zleceniodawcy brzmi: 5342406015

2. Faktury będą wystawiane przez Zleceniobiorcę:

☐ w ciągu 7 dni od dnia wykonania usługi ☒ zbiorczo za miesiąc kalendarzowy do ostatniego dnia danego miesiąca

3. Termin płatności wynosi 14 dni od daty wystawienia faktury.
4. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność za pojemniki podstawione przez Zleceniobiorcę. W przypadku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia pojemnika Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy odszkodowanie.
5. W przypadku jakichkolwiek zmian dotyczących Zleceniodawcy (zmiana firmy/formy prawnej/sprzedaż przedsiębiorstwa itp.) należy niezwłocznie powiadomić o tym Zleceniobiorcę, w terminie do 5 dni roboczych od dokonania zmiany, załączając kopię odpowiedniego zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP/KRS.
6. Zleceniodawca jest zobowiązany do przekazywania uppz / odpadów, zgodnie z ustalonym harmonogramem odbioru. W przypadku gdy Zleceniobiorca wykona usługę zgodnie z harmonogramem, a Zleceniodawca nie przekaże mu uppz / odpadów (tzw. „pusty podjazd”), to Zleceniobiorcy przysługuje od Zleceniodawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 60 PLN netto plus podatek VAT.
7. W przypadku ustalenia, że odbiór uppz/odpadów będą następowały na podstawie zgłoszeń (telefonicznych, e-mailowych) Zleceniodawcy, Zleceniodawca jest zobowiązany zamówić usługę odbioru uppz/odpadów co najmniej raz w każdym miesiącu kalendarzowym. W przypadku niezłożenia zlecenia Zleceniodawca jest zobowiązany do zapłaty Zleceniobiorcy miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego w wysokości 85 zł netto (plus podatek VAT) od każdego podstawionego pojemnika, za zapewnienie przez Zleceniodawcę usługi odbioru i zagospodarowania uppz/ odpadów oraz mycia, dezynfekcji i wymiany pojemników.
8. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
9. Szczegółowe warunki wykonania niniejszej Umowy określają „Ogólne warunki świadczenia usług odbioru i zagospodarowania uppz/odpadów przez SARIA Polska Sp. z o.o.”, które zostały załączone do niniejszej Umowy i stanowią jej integralną część. Zleceniodawca oświadcza, że ww. Ogólne warunki świadczenia usług zostały mu doręczone przed zawarciem Umowy, zapoznał się z nimi i zobowiązuje się do ich stosowania.

Miejscowość, data: Pruszków 13.XII.2017r.

W imieniu Zleceniodawcy: TARGOWISKO MIEJSKIE

w Pruszkowie

Karolina Polak
KIEROWNIK

Miejscowość, data: Warszawa 13.12.2017

W imieniu Zleceniobiorcy: Przekazanie

PRZEDSTAWICIEL
ds. ReFood

Krzysztof Piskorz

SARIA Polska Sp. z o.o., Oddział ReFood w Warszawie, ul. Zawodzie 16, 02-981 Warszawa
tel. + 48 22 593 04 50, fax + 48 22 593 04 51, e-mail: zarzad@saria.pl, www.saria.pl, nr KRS 0000021005
Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
REGON 610016428, NIP 774-000-60-61, kapitał zakładowy: 34 282 000,00 zł
Zarząd: Dr Robert Figgenger, Tomasz Kasiński

SARIA
Polska Sp. z o.o.
Oddział ReFood w Warszawie
ul. Zawodzie 16, 02-981 Warszawa
tel. 22 593 04 50, fax 22 593 04 51
REGON 610016428, NIP 774-000-60-61

Ś. d. 6 wpt. 03.01.2018

Ogólne warunki świadczenia usług odbioru i zagospodarowania upzz/odpadów przez SARIA POLSKA Sp. z o.o.

Preambuła

Niniejsze Ogólne warunki świadczenia usług, zwane dalej „Ogólnymi warunkami”, określają zasady współpracy pomiędzy **SARIA POLSKA Sp. z o.o.**, z siedzibą w Warszawie (zwaną w dalszej części „ReFood” lub „Zleceniobiorcą”), a klientami nie będącymi konsumentami w rozumieniu art. 22¹ Kodeksu cywilnego, zwanymi w dalszej części „Zleceniodawcami”.
Niniejsze Ogólne warunki stanowią integralną część umów dotyczących świadczenia usług odbioru i zagospodarowania ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego (dalej „upzz”) / odpadów zawieranych pomiędzy **SARIA POLSKA Sp. z o.o.** a Zleceniodawcami (dalej „Umowa”), jeżeli strony Umowy wyraźnie tak postanowiły.

wynagrodzenia obowiązują ze skutkiem od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, następującego po upływie terminu wniesienia sprzeciwu, W przypadku wniesienia ww. sprzeciwu, zarówno Zleceniodawca jak i Zleceniobiorca są uprawnieni do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Przy czym Zleceniodawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia względem Zleceniobiorcy w związku z zakończeniem Umowy w powyższym trybie.

Niezależnie od powyższego, zmiana wynagrodzenia może nastąpić w każdym czasie, na podstawie aneksu do Umowy, podpisanego przez obie strony.

1. Przedmiot Umowy

Zleceniobiorca przejmując odbiór i zagospodarowanie upzz / odpadów wytwarzanych przez Zleceniodawcę, zgodnie z Umową, Przedmiotem Umowy są wyłącznie rodzaje/frakcje upzz /odpadów, wskazane w Umowie. Inne niż wymienione tam upzz /odpady nie mogą być gromadzone w pojemnikach. Należy zwracać szczególną uwagę na to, aby do pojemników nie trafiały zanieczyszczenia, jak np. szkło, sztuczne, metale, tworzywa sztuczne, porcelana, odpady z ogrodów, plastik oraz inne zanieczyszczenia wszelkiego rodzaju.
ReFood jest uprawniony do odmowy odbioru upzz / odpadów, jeżeli ich rodzaj jest niezgodny z Umową lub zawierają one jakiegokolwiek zanieczyszczenia. W przypadku nieodebrania upzz / odpadów z podanej przyczyny, Zleceniobiorcy przysługuje od Zleceniodawcy wynagrodzenie ryczałtowe za tzw. pusty podjazd.

2. Podstawianie pojemników

Zleceniobiorca podstawia Zleceniodawcy odpowiednie pojemniki do gromadzenia frakcji upzz/odpadów, wymienionych w Umowie. Zleceniobiorca może wymienić pojemniki w każdym czasie. Pojemniki pozostają własnością Zleceniobiorcy. Zleceniodawca jest zobowiązany dbać o podstawione pojemniki, w szczególności utrzymywać je w czystości i chronić przed dostępem nieupoważnionych osób trzecich. Przekazywanie pojemników osobom trzecim jest surowo zabronione. Po upływie okresu obowiązywania Umowy pojemniki należy niezwłocznie zwrócić Zleceniobiorcy. W przypadku utraty pojemnika, przekazania go osobie trzeciej lub uszkodzenia, wykluczającego jego dalsze prawidłowe użytkowanie, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy odszkodowanie: za pojemnik 120 l – 120 PLN netto, za pojemnik 240 l – 160 PLN netto, za pojemnik na stare tłuszcze spożywcze Oleo 90 – 200 PLN netto. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność za osoby z nim współpracujące, szczególnie za swoich pracowników. Nie wolno gromadzić odpadów w pojemnikach uszkodzonych. O każdym uszkodzeniu lub utracie pojemnika należy niezwłocznie poinformować Zleceniobiorcę.
Zapełnione pojemniki przeznaczone do odbioru należy ustawić na płaskim podłożu, w miejscu łatwo dostępnym dla Zleceniobiorcy, odpowiednio utwardzonym, tak, aby mógł do niego podjechać samochód ciężarowy. W tym samym miejscu, w zamian za każdy odebrany pojemnik, Zleceniobiorca ustawi pusty pojemnik tego samego typu, dla którego w dalszym ciągu obowiązują postanowienia niniejszego punktu. Ewentualne pozwolenia, zgody lub inne decyzje (wynikające z przepisów prawa cywilnego, administracyjnego itp.), niezbędne w celu ustawienia pojemników, Zleceniodawca uzyska na własny koszt i ryzyko i ma obowiązek przestrzegać ich postanowień. Wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów ruchu drogowego przy wymianie i w związku z wymianą pojemników należy do Zleceniobiorcy.

3. Obowiązek odbioru i zagospodarowania / odpowiedzialność prawna za upzz/odpady

Uzgodniony harmonogram odbioru upzz / odpadów jest wiążący dla obu stron. Z chwilą odebrania upzz/odpadów od Zleceniodawcy przechodzą one na własność ReFood-u.
Zleceniobiorca jest uprawniony do korzystania z usług podwykonawców. Zleceniodawca jest odpowiedzialny za prawidłową klasyfikację przekazywanych upzz /odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
Zleceniodawca jest zobowiązany do wystawiania odpowiednich dokumentów, związanych z przekazaniem upzz/odpadów, wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa (karta przekazania odpadów, dokument handlowy itp.)
Zleceniodawca jest zobowiązany do napełnienia pojemnika upzz / odpadami w sposób umożliwiający prawidłowy załadunek i transport; w szczególności ilość upzz / odpadów powinna umożliwić swobodne zamknięcie pojemnika.
W przypadku przekazania do odbioru pojemnika przepełnionego, Zleceniodawca jest zobowiązany usunąć przepełnienie. W przypadku jego nieusunięcia ReFood ma prawo odmówić odbioru – w takiej sytuacji ReFood nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności w związku z niewykonaniem usługi i jednocześnie przysługuje mu od Zleceniodawcy wynagrodzenie ryczałtowe za tzw. pusty podjazd.

4. Terminy

ReFood jest zobowiązany do terminowego odbioru upzz /odpadów, zgodnie z harmonogramem.

5. Zapłata

Uzgodnione kwoty wynagrodzenia są kwotami netto, do których należy doliczyć obowiązujący podatek VAT. Dotyczą one tylko tych usług świadczonych przez Zleceniobiorcę, które są wymienione w Umowie na odwrócie strony. Usługi dodatkowe, nie objęte niniejszą Umową, dodatkowo zleczone przez Zleceniodawcę, będą kalkulowane i rozliczane na fakturze odrębnie jako jednorazowe zlecenie.
W przypadku opóźnienia Zleceniodawcy w zapłacie wynagrodzenia, Zleceniobiorca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie. Ponadto w takim przypadku za wysłanie do Zleceniodawcy drugiego oraz każdego kolejnego upomnienia Zleceniobiorca może naliczyć opłatę w wysokości 20 PLN za każde wystawienie upomnienia i obciążyć tymi kosztami Zleceniodawcę.
ReFood jest uprawniony do wstrzymania się ze świadczeniem usług na rzecz Zleceniodawcy, w przypadku gdy Zleceniodawca – pomimo pisemnego upomnienia – opóźnia się z płatnościami na rzecz ReFood-u powyżej 14dni.
Ponadto w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do zdolności płatniczej Zleceniodawcy, ReFood jest uprawniony do wstrzymania się ze świadczeniem usług na rzecz Zleceniodawcy i uzależnienia wykonania usługi od uprzedniego złożenia przez Zleceniodawcę stosownego zabezpieczenia lub dokonania przedpłaty wynagrodzenia lub jego części.
W przypadku, o których mowa powyżej, ReFood nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności względem Zleceniodawcy z tytułu niewykonania usług.

6. Waloryzacja wynagrodzenia

Zleceniobiorca jest uprawniony do zmiany (waloryzacji) należnego mu wynagrodzenia, nie częściej jednak niż jeden raz w danym roku kalendarzowym. Taka zmiana (waloryzacja) następuje poprzez wysłanie do Zleceniodawcy informacji o nowej kwocie wynagrodzenia – Zleceniodawca może jednak wnieść sprzeciw do nowej kwoty wynagrodzenia, w terminie 14 dni od dnia otrzymania ww. informacji. Jeżeli Zleceniodawca nie wnieśli sprzeciwu w tym terminie, nowe kwoty

7. Odpowiedzialność

ReFood ponosi odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy jedynie za szkody wyrządzone umyślnie lub z powodu rażącego niedbalstwa.
Zleceniodawca ponosi w stosunku do Zleceniobiorcy odpowiedzialność za szkody, powstałe w wyniku niewykonania lub nieprawidłowego wykonania obowiązków wynikających z Umowy przez personel Zleceniodawcy. W takiej sytuacji zwalnia on Zleceniobiorcę z wszelkich roszczeń osób trzecich.
Zleceniobiorca nie odpowiada za uszkodzenie lub zanieczyszczenie mienia Zleceniodawcy, jeżeli wynika to z przepełnienia lub zanieczyszczenia pojemników w czasie ich odbioru/wymiany lub wywozu.
Zleceniodawca odpowiada w stosunku do Zleceniobiorcy za szkody, wynikające z niezgłoszenia przez Zleceniodawcę zmian dotyczących Zleceniodawcy (zmiany firmy/formy prawnej/sprzedaż przedsiębiorstwa itp.) w terminie, podanym w Umowie. Zleceniodawca jest uprawniony do zgłaszania do ReFood-u ewentualnych reklamacji związanych z wykonywaniem usług objętych Umową – w terminie do 10 dni od wykonania danej usługi. Termin ten obowiązuje również do zgłaszania ewentualnych szkód, wyrządzonych w trakcie lub przy okazji wykonywania usług objętych Umową przez ReFood (jego pracowników). Brak zgłoszenia reklamacji / szkody w ustalonym terminie będzie traktowany jako rezygnacja przez Zleceniodawcę z dochodzenia roszczeń reklamacyjnych / odszkodowawczych.
Powyższe zgłoszenia muszą być dokonane w formie pisemnej, przy czym jakiegokolwiek wzmianki / notatki na dokumentach (np. na dokumentach handlowych) nie zastępują oficjalnego pisemnego zgłoszenia.

8. Uzgodnienia dodatkowe

Zmiany Umowy dotyczące liczby pojemników i harmonogramu odbioru wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
Wszelkie inne zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci Aneksu do Umowy pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem treści punktów 6 i 14 niniejszych Ogólnych warunków.
Zleceniobiorca może jednostronnie, bez zgody drugiej strony, przenieść prawa i obowiązki wynikające z Umowy na inną spółkę ze swojej grupy kapitałowej, powołaną do świadczenia usług objętych Umową. W razie zaistnienia takiego przypadku Zleceniobiorca powiadomi Zleceniodawcę o zmianie strony Umowy. Zmiana wejście w życie po upływie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia przez Zleceniodawcę, ze skutkiem na koniec miesiąca następującego po miesiącu, w którym Zleceniodawca otrzymał zawiadomienie.

9. Rozwiązanie Umowy, okres wypowiedzenia

Okres wypowiedzenia Umowy wynosi trzy miesiące ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Po raz pierwszy Umowa może zostać wypowiedziana po upływie sześciu miesięcy od dnia wejścia jej w życie. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
Każda ze Stron jest uprawniona do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga Strona Umowy, pomimo pisemnego upomnienia, naruszy swoje obowiązki umowne i/lub w wyznaczonym terminie (nie dłuższym niż 7 dni) nie przywróci stanu zgodnego z Umową.

10. Ochrona danych, przetwarzanie danych

Dane osobowe podawane są dobrowolnie (albo za zgodą osób, których dotyczą). Zleceniobiorca jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych podanych przez Zleceniodawcę w celu prawidłowego wykonania i rozliczenia Umowy. Zleceniodawcy (osobom, których dane dotyczą) przysługuje prawo dostępu do treści przekazanych danych oraz ich poprawiania.

11. Nieważność częściowa

Jeżeli jedno z postanowień Umowy jest lub będzie nieważne w całości lub w części, nie narusza to pozostałych postanowień Umowy. W takim przypadku postanowienie nieważne zostanie zastąpione innym postanowieniem, które w zgodny z prawem sposób będzie spełniać cele gospodarcze postanowienia nieważnego; to samo dotyczy sytuacji, kiedy w czasie trwania Umowy pojawi się luka, wymagająca regulacji.

12. Właściwość sądu

Ewentualne spory mogące powstać w związku z zawarciem oraz wykonywaniem Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zleceniobiorcy.

13. Doręczanie pism

Wszelkie pisma wysyłane w związku wykonywaniem Umowy zostaną uznane za prawidłowo doręczone, pod warunkiem wysłania ich na adres Strony wskazany w Umowie.
O każdej zmianie adresu, numeru faksu i e-maila Strony są zobowiązane informować się wzajemnie w formie pisemnej. Brak zawiadomienia skutkuje uznaniem za skutecznie doręczoną przesyłkę wysłaną na ostatni znany adres.

14. Zmiana treści Ogólnych warunków

ReFood jest uprawniony do jednostronnych zmian w treści Ogólnych warunków. ReFood jest zobowiązany doręczyć Zleceniodawcy treść zmiany (lub nowych Ogólnych warunków) pod wskazany przez Zleceniodawcę adres (pkt. 13).
Nowa (zmieniona) treść Ogólnych warunków wiąże strony Umowy, o ile Zleceniodawca nie dokona wypowiedzenia Umowy w terminie do 14 dni od dnia doręczenia mu treści zmian Ogólnych warunków. Niedokonanie wypowiedzenia Umowy w ww. terminie będzie traktowane jako zaakceptowanie zmienionych/nowych Ogólnych warunków.

PRZEDSTAWICIEL
ds. ReFood
Krzysztof Piskorz

SARIA Polska Sp. z o.o., Oddział ReFood w Warszawie, ul. Zawodzie 16, 02-981 Warszawa
tel. + 48 22 593 04 50, fax + 48 22 593 04 51, e-mail: zarzad@saria.pl, www.saria.pl, nr KRS 0000021005
Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
REGON 610016428, NIP 774-000-60-61, kapitał zakładowy: 34 282 000,00 zł
Zarząd: Dr Robert Figgner, Tomasz Krasinski

[Podpis]