

Projekt

z dnia 20 listopada 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA PRUSZKOWA**

z dnia 25 września 2025 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych dla spółek wodnych, trybu postępowania
i sposobu ich rozliczania**

Na podstawie art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2024 poz. 1087, 1089 i 1473) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady udzielania z budżetu Miasta Pruszkowa dotacji celowych spółkom wodnym działającym i realizującym zadania na terenie Miasta Pruszkowa, tryb postępowania w sprawie udzielania tej dotacji i sposób jej rozliczania.

2. Spółki wodne działające na terenie Miasta Pruszkowa mogą otrzymać z budżetu Miasta Pruszkowa pomoc finansową w formie dotacji celowej na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji, znajdujących się na terenie Miasta Pruszkowa.

3. Spółki wodne, mogą otrzymywać pomoc finansową z budżetu Miasta Pruszkowa w postaci dotacji celowej w wysokości 85 % wartości zadania, jednak nie więcej niż 30 000 zł.

4. Kwotę przeznaczoną na dotację, o której mowa w ust. 1, określa Rada Miasta Pruszkowa w uchwale budżetowej.

§ 2. 1. Warunkiem uzyskania przez spółkę wodną dotacji celowej, o której mowa w § 1 ust. 1, jest złożenie pisemnego wniosku, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wniosek o udzielenie dotacji celowej należy złożyć do dnia 30 czerwca roku budżetowego, w którym dotacja celowa ma być przyznana.

3. Wnioski złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu. W przypadku dostarczenia wniosku za pośrednictwem operatora pocztowego decyduje data wpływu wniosku do Urzędu Miasta Pruszkowa.

4. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Pruszkowa mając na względzie:

- 1) wysokość środków przeznaczonych w budżecie Gminy Miasto Pruszków na dotację dla spółek wodnych z uwzględnieniem równomiernego rozdziału środków pomiędzy wnioskodawców w przypadku ograniczonej puli środków,
- 2) zgodność celów wniosku z zadaniami statutowymi spółki wodnej oraz celami określonymi w art 433 ust. 1 ustawy Prawo wodne,
- 3) ocenę zasadności planowanych działań oraz ich znaczenie dla lokalnej gospodarki wodnej.

5. W przypadku stwierdzenia niekompletności wniosku lub innych wad formalnych wniosku Prezydent Miasta Pruszkowa wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub usunięcia błędów w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

6. W przypadku braku uzupełnienia wniosku lub braku usunięcia błędów w wyznaczonym terminie, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

7. Kompletny wniosek rozpatruje się w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku lub od dnia jego uzupełnienia lub usunięcia błędów.

8. Prezydent Miasta Pruszkowa pisemnie zawiadamia wnioskodawców o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie 14 dni.

§ 3. 1. Udzielenie dotacji celowej następuje na podstawie umowy zawartej ze spółką wodną.

2. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji celowej w formie sprawozdania, którego wzór określa załącznik nr 2 do uchwały.

3. Spółka wodna zobowiązana jest do przedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania lecz, nie później niż do 15 grudnia danego roku budżetowego. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4. 1. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez spółki wodne prowadzące działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L 2023/2831 z 15.12.2023 r.), i udzielone może być tylko w okresie obowiązywania rozporządzenia.

2. Spółki wodne dla których dotacja celowa będzie stanowiła pomoc de minimis zobowiązane są do przedłożenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń pomocy de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, otrzymanej w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 i 1206).

3. Dotacje stanowiące pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji, o którym mowa w ust. 1, mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 31 grudnia 2030 r.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Pruszkowa.

§ 6. Traci moc Uchwała Nr XIX/167/2012 Rady Miejskiej w Pruszkowie z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie określenia trybu, zasad przyznawania oraz sposobu rozliczenia dotacji przeznaczonej na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz realizacji inwestycji dla spółek wodnych działających na terenie Miasta Pruszkowa ze środków budżetu Miasta (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2012 r. poz. 3844).

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

Przewodniczący Rady Miasta
Pruszkowa

Karol Chlebiński

WNIOSEK

o przyznanie w roku dotacji z budżetu Miasta Pruszkowa

1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

- a)
(nazwa spółki wodnej)
- b)
(adres)
- c)
(nr rachunku bankowego)
- d)
(osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej wraz z nr telefonu)

2. Działalność spółki wodnej:

- a) Powierzchnia gruntów zmeliorowanych objęta działalnością spółki wodnej [ha]
- b) Długość rowów objęta działalnością spółki wodnej [km]
- c) wysokość składki [zł/ha]

3. Opis planowanego przedsięwzięcia (zakres rzeczowy, miejsce realizacji)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Termin realizacji proponowanego zakresu robót:

5. Całkowity koszt planowanego przedsięwzięcia:[zł]

6. Źródła finansowania przedsięwzięcia:

a) Środki własne [%] = [zł]

b) Wnioskowana kwota dotacji [%] = [zł]

c) Inne środki [%] = [zł]

(wymienić jakie)

RAZEM: [%] = [zł]

Dokumenty uzupełniające do wniosku:

1) aktualny odpis dokumentów rejestrowych,

2) statut spółki wodnej,

3) kosztorys/ zestawienie robót,

4) sprawozdanie z działalności spółki wodnej za rok

5) zaświadczenie o prowadzonym rachunku bankowym;

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli)

(pieczęć spółki wodnej)

SPRAWOZDANIE

za okres z wykorzystania pomocy finansowej w formie dotacji
udzielonej spółce wodnej przez Miasto Pruszków na
podstawie umowy dotacji nr z dnia

1. Nazwa jednostki realizującej zadanie oraz opis zadania

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Data Rozpoczęcia robót

3. Data zakończenia i odbiór robót zgodnie z protokołem odbioru

4. Uzyskany efekt

5. Nazwa wykonawcy robót

6. Wartość całkowita zadania.....

7. Kwota przyznanej przez Miasto Pruszków pomocy finansowej w formie dotacji zgodnie z umową
dotacji

8. Kwota wykorzystanej przez spółkę wodną dotacji na realizację zadania określonego
w pkt 1

9. Kwota niewykorzystanej przez spółkę wodną dotacji

10. Data zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto Miasta Pruszkowa

11. Kwota wkładu finansowego spółki wodnej

12. Inne źródła finansowania (wymienić źródła oraz kwoty)

13. Data Przekazania należności wykonawcy robót oraz kwota należności

.....

14. Rozliczenie rzeczowego zadania dokonano zgodnie z wcześniej złożonymi załącznikami do wniosku o przekazanie dotacji. Dokumenty uzupełniające do rozliczenia:

- 1) Kserokopie protokołów odbioru robót,
- 2) Kserokopie faktur, rachunków i innych dokumentów stwierdzających poniesione koszty
.....
- 3) Kserokopie poleceń przelewów lub innych dokumentów potwierdzających uregulowanie należności dla wykonanych robót.

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli)